



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 100	di data 24/07/24

**Oggetto: L.P. 14/02/2007 N.5. NOMINA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DI N. 2 GIOVANI PER IL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE "ECOMOVE - EDUCARE ALLA MOBILITÀ SOSTENIBILE E PARTECIPARE ALLA RIGENERAZIONE URBANA ".**

#### LA DIRIGENTE SOSTITUTO DEL SERVIZIO

premesso che il D.U.P 2024-26, all'indirizzo strategico "UNA CITTÀ CHE PENSA GIOVANE" indica l'obiettivo strategico: "Valorizzare i bambini e i giovani per farli diventare protagonisti della nostra città";

richiamato il Piano di politiche giovanili approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 142 di data 08/11/2017 che individua il coordinamento di azioni di servizio civile all'interno dell'Amministrazione comunale tra le azioni in corso e prioritarie relative alla linea di lavoro "Cittadinanza attiva e globale";

premesso che con istanza protocollata al n. 151350 d.d. 29/04/2024 lo scrivente Servizio ha presentato all'Ufficio servizio civile della Provincia autonoma di Trento il progetto di Servizio Civile Universale Provinciale "EcoMove - Educare alla mobilità sostenibile e partecipare alla rigenerazione urbana" per l'attivazione di 2 giovani su 06 mesi;

dato atto che il suddetto progetto è stato approvato con determinazione del dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 6501 di data 19.06.2024 del dirigente dell'Agenzia per la coesione sociale ed è pubblicata sul sito <http://www.delibere.provincia.tn.it>

precisato che, a seguito dell'approvazione e finanziamento del progetto da parte dell'Ufficio servizio civile della Provincia autonoma di Trento, spetta all'Ente proponente l'attivazione delle procedure per la promozione dello stesso e per la selezione dei/le volontari/e, in particolare:

- l'attivazione di adeguate azioni di promozione del progetto;
- la raccolta delle domande di partecipazione;
- la selezione dei/le giovani sulla base di colloqui e dell'analisi di titoli posseduti ed
- esperienze pregresse;

- la predisposizione della graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e;
- la trasmissione della documentazione relativa alla selezione all'Ufficio provinciale per il Servizio civile entro il giorno 06 agosto 2024 in via provvisoria e la conferma entro il giorno 19 agosto 2024 dei nominativi dei/le giovani che saranno avviati al servizio una volta accertata la loro disponibilità;

rilevato che la scadenza per la presentazione delle candidature, da inviare via pec all'indirizzo [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) secondo le modalità descritte dall'Ufficio servizio civile della Provincia autonoma di Trento al seguente link: <https://serviziocivile.provincia.tn.it/Adesione>, è stata definita alle ore 12.00 del 22 luglio 2024;

considerato che, al fine di valutare i/le candidati/e sulla base di colloqui e dell'analisi dei titoli posseduti ed esperienze pregresse, è necessario costituire una Commissione di selezione con competenze adeguate, composta da:

- Daniela Divan, per l'Ufficio Politiche giovanili;
- Sara Facenda, per l'Ufficio Politiche giovanili;
- Daniela Pederzoli, per l'Ufficio Politiche Giovanili;

e come sostitute Rosanna Wegher e Federica Graffer dell'Ufficio Politiche Giovanili;

dato atto che non viene corrisposto alcun compenso ai componenti delle Commissioni in quanto la prestazione viene svolta nell'ambito del proprio orario di lavoro e in ogni caso in forma gratuita;

precisato che tale Commissione esaminerà i/le candidati/e attraverso un colloquio individuale e l'analisi del curriculum, sulla base di criteri di valutazione definiti ed esplicitati sul citato progetto e riportati qui di seguito:

- la conoscenza del progetto di SCUP, la condivisione degli obiettivi del progetto e del suo significato - max 20 punti;
- la conoscenza delle iniziative/proposte di Trento giovani ([www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it)) - max 5 punti;
- l'interesse (motivazione personale) verso i temi della mobilità sostenibile e rigenerazione urbana - max 20 punti;
- la propensione verso la sensibilizzazione delle nuove generazioni e l'interesse per la relazione con gli alunni delle scuole anche in considerazione delle esperienze formative, professionali o di volontariato coerenti con i contenuti del progetto e della capacità di rielaborazione delle stesse - max 20 punti;
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni che terrà conto delle abilità dei candidati relativamente alla capacità di relazione e di lavoro in gruppo, di analisi del contesto, di organizzazione, di creatività, di disponibilità all'apprendimento - max 30 punti;
- le abilità informatiche di base (gestione email, Google Drive, pacchetto Office) - max 5 punti.

Per un totale di max 100 punti.

atteso che, stante l'assenza della Dirigente del Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili, la sottoscritta Dirigente del Servizio Appalti e partenariati risulta delegata alla firma del presente atto, come da provvedimento del Direttore Generale di data 21/03/2024 prot. n. 95457 inerente all'indicazione del Dirigente sostituto;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visti i Decreti sindacali n. 120/2023/05 prot. n. 452101 dd. 29/12/2023 e prot. 104/2023/05 del 28.12.2023 con i quali sono state attribuite le competenze dirigenziali;

determina

pagina 3/4

1. di dare atto che l'Ufficio Servizio Civile della Provincia autonoma di Trento ha approvato e ammesso a finanziamento il progetto "EcoMove - Educare alla mobilità sostenibile e partecipare alla rigenerazione urbana" per l'attivazione di 2 giovani su 06 mesi;
2. di avviare le procedure di selezione dei candidati per il progetto "EcoMove - Educare alla mobilità sostenibile e partecipare alla rigenerazione urbana" secondo quanto previsto dallo stesso progetto;
3. di approvare la nomina della Commissione di valutazione dei/le candidati/e, composta da referenti del Comune di Trento con competenze adeguate a selezionare i/le giovani partecipanti;
4. di rinviare a successivi provvedimenti e azioni l'approvazione e la comunicazione delle graduatorie all'Ufficio Servizio Civile della Provincia autonoma di Trento.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente Sostituto del Servizio  
dott.ssa Claudia Zanella

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 24/07/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 100	di data 24/07/24

**Oggetto: L.P. 14/02/2007 N.5. NOMINA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DI N. 2 GIOVANI PER IL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE "ECOMOVE - EDUCARE ALLA MOBILITÀ SOSTENIBILE E PARTECIPARE ALLA RIGENERAZIONE URBANA ".**

### **Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE CON RETTIFICHE:

Il punto 3 del dispositivo si intende integrato con i nominativi dei componenti la commissione seguenti: Daniela Divan, Sara Facenda, Daniela Pederzoli.

Il Capoufficio  
Flavio Cescotti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 25 luglio 2024