



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 101	di data 02/08/23

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A DUE TIROCINI POST LAUREA PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO (UFFICIO POLITICHE GIOVANILI). ASSEGNAZIONE UN TIROCINIO E IMPEGNO DEFINITIVO DI SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la determinazione dirigenziale n. 28/71 di data 08/06/2023 con la quale è stato approvato il "BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A DUE TIROCINI POSTLAUREA PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO", finalizzati rispettivamente:

1. **alla promozione, gestione e comunicazione** del progetto Bambini a Piedi Sicuri, al supporto all'attività del **Piedibus** e alla sperimentazione di eventuali proposte di **urbanismo tattico**, in affiancamento al personale dell'Ufficio Politiche Giovanili;
2. al supporto e alla gestione della **comunicazione web**, attraverso la creazione di articoli, video/foto, grafiche relativi ai progetti delle **Politiche giovanili e del Piano giovani di zona Trento Arcimaga 2023 e 2024**;

nonché autorizzata la spesa massima presunta di Euro 7.812,00.= (oneri fiscali inclusi) relativa all'erogazione dell'indennità di tirocinio;

richiamata la determinazione n. 28/90 d.d. 20/07/23 che prorogava la scadenza per la presentazione delle candidature del "BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A DUE TIROCINI POSTLAUREA PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO" al 27 luglio 2023 ore 12.00;

richiamata la determinazione n. 28/99 d.d. 31/07/23 con la quale veniva nominata la Commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati, composta da referenti del Comune di Trento e personale incaricato con competenze adeguate a selezionare i giovani partecipanti al tirocinio, nello specifico:

- Federica Graffer - impiegata presso il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, in qualità di Presidente;
- Daniela Divan - impiegata presso il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, in qualità di componente;
- Nadia Tomasi - impiegata presso il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, in qualità di componente;
- Egon Angeli, referente tecnico organizzativo del Piano Giovani di Zona di Trento Arcimaga in qualità di sostituto di Federica Graffer, o Nadia Tomasi o Daniela Divan in caso di

pagina 1/4

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111

assenza o impedimento di un/a componente;

preso atto che entro il termine per la presentazione delle candidature, stabilito per il 27 luglio 2023, ad ore 12.00 è pervenuta la sola domanda per il tirocinio n. 1 di una candidata ammessa a colloquio in quanto in possesso dei requisiti richiesti;

visto il verbale di selezione prot. n. 228645 d.d. 2/8/2023 elaborato dalla Commissione in data 2 agosto 2023, in cui si è ritenuta idonea la candidata Estela Thalia Palomino Ruiz, ed accertata la regolarità della procedura seguita;

ritenuto di far proprie le valutazioni della Commissione di cui al relativo verbale e di attivare il tirocinio finalizzato "alla promozione, gestione e comunicazione del progetto Bambini a Piedi Sicuri, al supporto all'attività del Piedibus e alla sperimentazione di eventuali proposte di urbanismo tattico, in affiancamento al personale dell'Ufficio Politiche Giovanili" con Estela Thalia Palomino Ruiz;

richiamato il bando che prevedeva un'indennità di partecipazione pari a 3.600,00 euro lordi per i 6 mesi di attività (circa 630 ore) per ogni tirocinio, erogata dal Comune di Trento in due rate da 1.800,00 euro l'una, in dicembre 2023 e al termine del tirocinio, previa acquisizione della dichiarazione per detrazioni d'imposta relativa all'anno di competenza presentata dal/la tirocinante;

richiamata la convenzione tra l'Università degli Studi di Trento ed il Comune di Trento n. 203/2022 approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 62 dd. 21.03.2022;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **22.12.2022 n. 168**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione **2023-2025 e successive variazioni**;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **22.12.2022 n. 169**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2023-2025 e successive variazioni**;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale **29.12.2022 n. 385**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2023-2025 e successive variazioni**;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la

pagina 2/4

normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale **29.12.2022 n. 385**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2023-2025**, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale di data 30.12.2020 prot. n. 83/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

determina

1. di fare proprie le valutazioni e le indicazioni espresse dalla Commissione di selezione per la valutazione dei candidati di cui al verbale di data 02.08.2023;
2. di assegnare il tirocinio finalizzato **alla promozione, gestione e comunicazione** del progetto Bambini a Piedi Sicuri, al supporto all'attività del **Piedibus** e alla sperimentazione di eventuali proposte di **urbanismo tattico**, in affiancamento al personale dell'Ufficio Politiche Giovanili, da settembre 2023 a febbraio 2024 alla dott.ssa Estela Thalia Palomino Ruiz;
3. di impegnare la somma complessiva di Euro 3.906,00.= (euro 3.600,00.= + IRAP) con riferimento all'esercizio finanziario 2023 e 2024 del P.E.G. 2023-2025 imputandola ai seguenti capitoli che presentano la necessaria disponibilità:
 - per euro 2.400,00 al capitolo 1280 LAVORI SOCIALMENTE UTILI E ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE (anno 2023 prenotazione n. 122429)
 - per euro 204,00 al capitolo 1260 IRAP SU REDDITI ASSIMILATI (anno 2023 prenotazione n. 122430)
 - per euro 1.200,00 al capitolo 1280 LAVORI SOCIALMENTE UTILI E ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE (anno 2024 prenotazione n. 122431)
 - per euro 102,00 al capitolo 1260 IRAP SU REDDITI ASSIMILATI (anno 2024 prenotazione n. 122433)
4. di dichiarare che le obbligazione collegate ai capitoli sopraelencati diventano esigibili per euro 2.604,00 entro la data del 31.12.2023 e per euro 1.302,00 entro la data del 31.12.2024;
5. di considerare economia di spesa, liberando le risorse sulle seguenti prenotazioni prenotate con determinazione dirigenziale n. 28/71 di data 08/06/2023:
 - per euro 2.400,00 al capitolo 1280 LAVORI SOCIALMENTE UTILI E ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE (anno 2023 prenotazione n. 122429)
 - per euro 204,00 al capitolo 1260 IRAP SU REDDITI ASSIMILATI (anno 2023 prenotazione n. 122430)
 - per euro 1.200,00 al capitolo 1280 LAVORI SOCIALMENTE UTILI E ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE (anno 2024 prenotazione n. 122431)
 - per euro 102,00 al capitolo 1260 IRAP SU REDDITI ASSIMILATI (anno 2024 prenotazione n. 122433);
6. di indicare quale responsabile del procedimento e quindi della gestione dei contratti, ai sensi degli art. 7- bis comma 3 lettera g), 12 e 49 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti, la Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili, la quale sarà sostituita, in caso di assenza o impedimento, dal Dirigente sostituto;
7. di liquidare alla tirocinante Estela Thalia Palomino Ruiz l'indennità dovuta pari ad euro 3.600,00, in due rate da 1.800,00 euro l'una, in dicembre 2023 e al termine del tirocinio, previa acquisizione della dichiarazione per detrazioni d'imposta relativa all'anno di competenza presentata dal/la tirocinante, come previsto dall'art. 8 del bando.

Allegati in formato elettronico

//

pagina 3/4

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Laura Begher

Trento, addì 02/08/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale

N. 28/ 101

di data 02/08/23

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A DUE TIROCINI POST LAUREA PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO (UFFICIO POLITICHE GIOVANILI). ASSEGNAZIONE UN TIROCINIO E IMPEGNO DEFINITIVO DI SPESA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	Y	2023	06021.03.01280	U.1.03.02.12.004	2811			2.400,00	"	124014 (1109852 2)
U	Y	2023	06021.02.01260	U.1.02.01.01.001	2811			204,00	"	124015 (1109852 3)
U	Y	2024	06021.02.01260	U.1.02.01.01.001	2811			102,00	"	124017 (1109852 6)
U	Y	2024	06021.03.01280	U.1.03.02.12.004	2811			1.200,00	"	124018 (1109863 7)
U	W	2023	06021.03.01280	U.1.03.02.12.004	2811			-2.400,00	"	124021 (1109872 2)
U	W	2023	06021.02.01260	U.1.02.01.01.001	2811			-204,00	"	124023 (1109875 7)

pagina 1/2

U	W	2024	06021.02.01260	U.1.02.01.01.001	2811			-102,00	"	124024 (1109877 2)
U	W	2024	06021.03.01280	U.1.03.02.12.004	2811			-1.200,00	"	124025 (1109883 5)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 10 agosto 2023