



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 102	di data 10/08/23

Oggetto: REDAZIONE DVR, PIANI E PROCEDURE DI EMERGENZA AI SENSI DEL D.LGS 81/08 E DELLA NORMATIVA TECNICA ANTINCENDIO - VARIAZIONE CONTRATTUALE QSA SRL.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la propria determinazione n. 7/73 di data 10.05.2023, con la quale è stata impegnata la spesa complessiva di euro 15.500,00 + IVA (totale 18.910,00), per l'aggiornamento, per una serie di Servizi Comunali, ed in particolare per le sedi di via Belenzani n. 3, n. 19 e n. 20, via Orfane n. 13, di Piazza della Fiera n. 17, via Villa n. 3, via Gocciadoro n. 84, Via Giusti n. 2, dei documenti di valutazione rischio incendio (DVRI) e dei piani di emergenza (PE), nonché i documenti di sintesi sulle indicazioni generali sul funzionamento dei pulsanti/impianti emergenza (DS) e le planimetrie di emergenza da esporre;

dato atto che a seguito di confronto concorrenziale mediante gara telematica d.d. 17/05/2023, ai sensi dell'art.21, comma 2, lett. H) e comma 5 della L.p. 23/90 e s.m., l'incarico per lo svolgimento dei documenti è stato affidato alla società QSA S.r.l. Engineering Consulting Training con contratto prot. n. 181499 del 19/06/2023, per un importo contrattuale di euro 13.175,00 (IVA esclusa) attività attualmente in corso di svolgimento secondo i tempi definiti dal contratto;

considerata la necessità di redigere ulteriori documenti di valutazione del rischio incendio (DVRI) e piani di emergenza (PE) per le nuove sedi destinate a deposito/magazzino di via Maccani 191 e di via Bronzetti 25, destinate ad accogliere il materiale vario proveniente dal magazzino di via Maccani 150;

considerata la tempistica ristretta per lo spostamento del materiale al fine di liberare il deposito di via Maccani 150;

considerato che il Servizio Risorse umane – sicurezza lavoratori è venuto a conoscenza dello spostamento imminente solo recentemente con nota del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali d.d. 20/07/2023 Prot.n. 215138 e pertanto successivamente al bando di gara emesso in data 17/05/2023;

ritenuto quindi necessario integrare l'incarico affidato alla società Q.S.A. srl Engineering Consulting Training con la redazione dei documenti di valutazione del rischio incendio (DVRI) e piani di emergenza (PE) per le nuove sedi destinate a deposito/magazzino di via Maccani 191 e di via Bronzetti 25;

ritenuto che la realizzazione di tali documenti integrativi comporta una maggiore spesa complessiva di euro 2.300 (IVA esclusa), che rientra nella fattispecie dell'art. 120 comma 1 lett. b) punto 2. e comma 2 del nuovo codice dei contratti D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale i contratti

pagina 1/4

di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento solo se l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50 per cento del valore del contratto iniziale;

rilevato che i documenti saranno realizzati dalla società entro il 15-12-2023;

atteso che il personale dello staff Sicurezza è attualmente impegnato nell'aggiornamento di altra documentazione, nell'attività prevista dal Sistema di Gestione della Sicurezza e nella normale attività di competenza;

ritenuto necessario quindi affidare esternamente la predisposizione della documentazione aggiuntiva sopra citata, a società specializzata in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;

richiamata al riguardo la perizia di spesa redatta dallo scrivente Servizio Risorse Umane - Staff sicurezza lavoratori, dell'importo complessivo di euro 2.806,00 (oneri fiscali inclusi), come di seguito specificato:

Aggiornamento documenti valutazione rischi, piani, procedure di emergenza, planimetrie di emergenza	Euro 2.300,00
Iva 22%	Euro 506,00
Totale	Euro 2.806,00

rilevato che la perizia descrive il numero e la tipologia di documenti da redigere suddivisi in relazione alle sedi dei Servizi comunali interessati;

rilevato che i DVRI ed i PE devono essere elaborati nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e in particolare dell'art. 28 del medesimo e della vigente normativa antincendio e per ciascun piano di emergenza deve essere redatto un documento di sintesi (DS) che riporti le indicazioni generali sul funzionamento degli impianti/pulsanti della procedura di emergenza da utilizzare in caso di incendio, completi delle relative planimetrie;

dato atto altresì che l'attività di redazione dei documenti di cui alla perizia citata prevede lo svolgimento di una serie di attività a carico del soggetto affidatario (incontri preliminari con il R.S.P.P. e i Dirigenti dei Servizi interessati, sopralluoghi, consultazione dei rappresentanti dei lavoratori);

richiamata la L.P. n. 23/1990 e il nuovo codice dei contratti D. Lgs. n. 36/2023;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente

pagina 2/4

eseguita, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- il D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 83/2021/05 di data 30.06.2021 prot. n. C_L378/RFS005/0172773/30/06/2021 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni in premessa, la variazione contrattuale relativa al contratto prot. n. 181499 del 19/06/2023, stipulato con la società Q.S.A. srl Engineering Consulting Training, per la redazione di ulteriori documenti di valutazione del rischio

pagina 3/4

- incendio (DVRI) e piani di emergenza (PE) per le nuove sedi destinate a deposito/magazzino di via Maccani 191 e di via Bronzetti 25, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e della normativa antincendio, per un totale di euro 2.300 (IVA esclusa);
2. di dare atto che la presente variazione contrattuale rientra nella fattispecie di cui all'art. 27 comma 2 lett. c) della legge provinciale 16.03.2016 n. 2 e s.m. e dell'art. 120 comma 1 lett. b) punto 2. e comma 2 del nuovo codice dei contratti D. Lgs. n. 36/2023;
 3. di dare atto che la variazione contrattuale sarà autorizzata attraverso apposito atto di sottomissione che l'esecutore deve sottoscrivere per accettazione;
 4. di precisare che l'atto di sottomissione farà riferimento a tutti i prezzi, patti e condizioni di cui al contratto originario e alla perizia di spesa integrativa "Integrazione - redazione dei documenti di valutazione dei rischi, piani e procedure di emergenza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e della normativa tecnica antincendio" datata agosto 2023, elaborata dal Servizio Risorse umane – Staff sicurezza lavoratori, costituita da un unico elaborato, che espone la spesa di euro 2.806,00 (oneri fiscali inclusi) e che viene approvata con il presente atto;
 5. di indicare il sottoscritto quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
 6. di impegnare la somma di euro 2.806,00 (oneri fiscali inclusi) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento al capitolo 01469 dell'esercizio finanziario 2023 del PEG 2023-2025 che presenta la necessaria disponibilità;
 7. di indicare che il codice Smart CIG è Z5E3ADA7C6 ;
 8. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2023;

Allegati in formato elettronico
Allegato n. 1

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 10/08/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 102

di data 10/08/23

Oggetto: REDAZIONE DVR, PIANI E PROCEDURE DI EMERGENZA AI SENSI DEL D.LGS 81/08 E DELLA NORMATIVA TECNICA ANTINCENDIO - VARIAZIONE CONTRATTUALE QSA SRL.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	W	2023	01101.03.01469	U.1.03.02.99.999	0704			2.806,00	"	124336 (1112067 6)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE CON RETTIFICHE:

Nel primo capoverso delle premesse prima riga dove scritto 'impegnata' si intende corretto in 'prenotata'. Al punto 6 del dispositivo le parole 'di impegnare' si intendono corrette in 'incrementare la prenotazione numero 121283 del 2023 per la somma di...'.
.

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 24 agosto 2023