



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 102	di data 06/06/24

Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. - ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA INDIVIDUALI (D.P.I.) PER IL PERSONALE " ANNO 2024. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER EURO EURO 500,00 IVA INCLUSA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

premessi che per assicurare la tutela della sicurezza dei lavoratori nello svolgimento delle mansioni ad essi assegnati, come da D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., è necessario dotare il personale di Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.), ove previsti, secondo quanto contemplato dal Documento di Valutazione dei Rischi del rispettivo servizio di appartenenza;

ritenuto necessario provvedere all'acquisto di dispositivi di protezione individuali da destinare al personale tecnico assegnato al Servizio risorse umane – Progetto Sicurezza Lavoratori;

dato atto che secondo quanto previsto il D.V.R.- Risorse Umane - edizione. 01 rev. 02 d.d. 20/04/23, il personale tecnico del Servizio risorse umane – Progetto Sicurezza Lavoratori, deve essere dotato di:

Guanto impermeabile in gomma, in nitrile o neoprene (EN 374)
Gilet: indumento ad alta visibilità (Classe 2 – materiale retroriflettente) (UNI EN 20471)
Elmetto di protezione (UNI EN 397)
Otoprotettori con archetto (UNI EN 352)
Scarpa antinfortunistica (EN 20345) S3 SRC

tenuto conto che, alla luce dei quantitativi stimati di D.P.I. da acquistare per l'anno in corso, in considerazione anche di eventuali assunzioni che dovessero intervenire entro il 31.12.2024, la spesa presunta per tali forniture è quantificabile in euro 500,00, iva inclusa;

ritenuto quindi di autorizzare la prenotazione di spesa di euro 500,00 iva inclusa per l'anno 2024 per l'acquisto di D.P.I. occorrenti al personale del Servizio Risorse Umane – Progetto sicurezza lavoratori, nonché delle borse porta DPI, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. imputando la relativa spesa, al cap. 2404 del P.E.G. 2024 (Sicurezza dei lavoratori: vestiario e dpi);

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte

pagina 1/4

delle pubbliche amministrazioni di cui alla legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter, nonché le relative delibere della Giunta provinciale e circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

considerato che non si rileva un interesse transfrontaliero certo, in ragione degli importi ridotti e delle caratteristiche dei servizi richiesti;

richiamato l'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m. ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

atteso che l'acquisizione dei servizi inerenti il presente provvedimento avverrà, in assenza di Convenzioni APAC, nel rispetto della disciplina in tema di rotazione, ricorrendo alle procedure consentite dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per contratti di servizi di importo inferiore ad euro 140.000,00; in particolare si provvederà all'acquisto mediante affidamento diretto, anche con eventuale richiesta di preventivo, sulla Piattaforma CONTRACTA messa a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento, aggiudicando l'affidamento in parola, stante l'importo ridotto e la tipologia di bene, mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs 36/2023;

dato atto che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 140.000,00 e pertanto non previsti nella Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.L.gs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **19.12.2023 n. 112**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione **2024-2026 e successive variazioni**;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **21.12.2023 n. 138**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2024-2026 e successive variazioni**;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale **27.12.2023 n. 414**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2024-2026 e successive variazioni**;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
- la L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- il D. Lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m. (Codice dei contratti pubblici);

visto il Decreto sindacale di data 29.12.2023 n. 114/2023/05 prot. n. C_L378/RFS005/0172773/30/06/2021 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

- 1) di autorizzare la prenotazione sull'anno 2024 della spesa complessiva di euro 500,00 (oneri fiscali inclusi) per l'acquisto di DPI e delle borse porta DPI occorrenti al personale del Servizio Risorse Umane – Progetto sicurezza lavoratori, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e sm.mm.ii, per le motivazioni descritte in premessa;
- 2) di dare atto che l'acquisizione dei servizi inerenti il presente provvedimento avverrà, in assenza di Convenzioni APAC, nel rispetto della disciplina in tema di rotazione, utilizzando la piattaforma Contracta per lo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti pubblici, messa a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento, ricorrendo alle procedure consentite dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per contratti di servizi di importo inferiore ad euro 140.000,00(affidamento diretto oppure affidamento diretto previa richiesta di più preventivi) come meglio descritto in premessa;
- 3) di stabilire che i servizi di cui si tratta saranno aggiudicati col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del dlgs 36/2023;
- 4) di subordinare il perfezionamento dei rapporti alla stipulazione dei relativi contratti mediante scambio di corrispondenza;

- 5) di indicare il sottoscritto Dirigente quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, alla stipulazione del contratto, provvederà il sottoscritto in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
- 7) di prenotare la spesa di euro 500,00 (iva compresa) per il finanziamento della spesa necessaria a far fronte alle obbligazioni giuridiche derivanti dalla conclusione della procedura per la prestazione di fornitura descritta in premessa;
- 8) di imputare la spesa di euro 500,00 (iva compresa) al cap. 2404 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEC 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
- 9) di trasformare la presente prenotazione di impegno in impegno definitivo mediante la registrazione dei contratti ovvero l'emissione di buoni d'ordine da emettere in via anticipata e comunque non oltre il 31/12/2024;
- 10) di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2024.

Allegati in formato elettronico

\\

Allegati in formato cartaceo

\\

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 06/06/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 102

di data 06/06/24

Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. - ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA INDIVIDUALI (D.P.I.) PER IL PERSONALE " ANNO 2024. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER EURO EURO 500,00 IVA INCLUSA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2024	01101.03.02404	U.1.03.01.02.004	0704			500,00	"	137018 (1230620 4)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 12 giugno 2024

