



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 104	di data 08/09/21

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO, CATEGORIA D BASE. AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA DI EURO 60,00 PER RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO SPAZI DEL LICEO LEONARDO DA VINCI DI TRENTO PER EFFETTUAZIONE PROVA SCRITTA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che con determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane 06.04.2021 3/7 è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di funzionario abilitato tecnico, categoria D base;

considerato che per ragioni logistiche, organizzative e per ragioni sanitarie legate all'emergenza Covid-19, si rende necessario avere a disposizione, per l'effettuazione della prova scritta del concorso in esame, al quale risultano iscritti n. 94 candidati, una sede d'esame sufficientemente capiente, idonea, funzionale e disponibile nei tempi previsti per l'effettuazione della procedura concorsuale;

verificato che gli spazi messi a disposizione dall'istituto Liceo scientifico Leonardo da Vinci di Trento in via Cristoforo Madruzzo n. 24 a Trento, rispondono alle esigenze organizzative e gestionali richieste per l'effettuazione della prova scritta del concorso in esame ;

vista la nota di data 23.08.2021 prot. n. C_L378/RFS007/219209, con la quale il Servizio Risorse Umane ha chiesto un preventivo di spesa per l'utilizzo degli spazi per lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto all'istituto Liceo scientifico Leonardo da Vinci di Trento;

considerato che per l'utilizzo degli spazi ritenuti idonei per lo svolgimento della prova scritta, il Liceo scientifico Leonardo a Vinci di Trento chiede come specificato nella concessione in uso di strutture scolastiche di data 31.08.2021 prot. Servizio Risorse Umane n. C_L378/RFS007/227602, un importo a preventivo di complessivi € 60,00 come rimborso spese, calcolato in applicazione dei criteri stabiliti dalla Provincia per il rimborso degli oneri gestionali ai soggetti gestori di sedi di proprietà della PAT;

rilevato quindi che è necessario procedere all'impegno della spesa per l'utilizzo degli spazi destinati all'effettuazione della prova scritta sopra descritta, spesa quantificata in € 60,00;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e

pagina 1/3

passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la L.P. 9.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 83/2021/05 di data 30.06.2021 prot. n. C_L378/RFS005/0172773/30/06/2021 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare la spesa complessiva presunta ammontante ad € 60,00 come rimborso spese per l'utilizzo degli spazi del Liceo scientifico Leonardo da Vinci di Trento per l'effettuazione della prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti nella figura professionale di funzionario abilitato tecnico, categoria D base;

2. di impegnare la somma di euro 60,00 e di imputare la spesa al cap. 240 (gestione ed amministrazione del personale: altri utilizzi di beni di terzi) con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021-2022-2023 che presenta la necessaria disponibilità;

3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2021;

4. liquidare la spesa dietro presentazione di regolare documentazione (nota rimborso spese).

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 08/09/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 104

di data 08/09/21

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO, CATEGORIA D BASE. AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA DI EURO 60,00 PER RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO SPAZI DEL LICEO LEONARDO DA VINCI DI TRENTO PER EFFETTUAZIONE PROVA SCRITTA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2021	01101.03.00240	U.1.03.02.07.999	0701			60,00	"	92219 (8878695)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 22 settembre 2021