



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 107	di data 16/09/21

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI TRENTO - RICONOSCIMENTO COSTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 - IMPORTO EURO 7.071,12 IVA COMPRESA - CIG 8343521B55.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la determinazione dirigenziale 18.06.2020 n. 40/31 del Servizio Beni comuni e gestione acquisti con la quale, tra l'altro, è stata:

- indetta la gara per l'appalto dei servizi di pulizia degli immobili di proprietà o in disponibilità al Comune di Trento a ridotto impatto ambientale e conforme ai criteri ambientali minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente (24.05.2012), approvando contestualmente il relativo Capitolato comprensivo degli allegati contenente le clausole fondamentali destinate a disciplinare il rapporto negoziale intercorrente fra Amministrazione e operatore economico che si aggiudicherà la gara, nonché le prescrizioni minime inderogabili, sia in sede di gara sia nell'esecuzione del contratto;
- stabilita in quattro anni la durata contrattuale (escluse le opzioni) a decorrere dalla data del verbale di avvio del servizio con opzione di poter rinnovare il contratto per un ulteriore anno;
- prevista la facoltà dell'Amministrazione, nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, di richiedere l'avvio anticipato dell'esecuzione del contratto, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

atteso che il servizio di pulizia consiste in prestazioni ordinarie, aggiuntive e presidio di pulizia oltre che in prestazioni a richiesta;

visto il verbale di data 6.04.2021 con il quale il servizio in oggetto è stato aggiudicato all'A.T.I. costituito tra le imprese Velox Servizi S.r.l (mandataria) con sede legale in Verona V.le del Lavoro n. 33 e Universal Service Azienda di servizi S.r.l (mandante) con sede legale in Milano Via Legnone n. 21;

vista la nota di data 29.06.2021 prot. n. 170872 con la quale la Dirigente ad interim del Servizio Risorse umane in qualità di Responsabile Unico del Procedimento del servizio di pulizia, preso atto dell'impossibilità di procedere alla stipula del contratto entro il 30.06.2021 e dovendo garantire l'inizio del servizio al fine di evitare l'interruzione dell'operatività degli uffici e dei servizi comunali, ha ordinato all'A.T.I. aggiudicataria l'avvio anticipato del contratto del servizio di pulizia a partire dal 01.07.2021;

vista la Deliberazione della Giunta provinciale n. 726 dd. 29 maggio 2020 "Disposizioni

pagina 1/4

operative per il riconoscimento dei costi derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro, applicazione dell'elenco prezzi approvato con deliberazione giunta 28 dicembre 2017 n. 2322 anche per l'anno 2019 e 2020 e aggiornamento del medesimo per l'anno 2020 – art. 7 ter della legge provinciale n. 2 del 2020";

attesa pertanto la necessità di riconoscere all'A.T.I. aggiudicataria gli oneri aggiuntivi conseguenti all'applicazione delle misure previste dal Protocollo salute e sicurezza sopra citato per tutta la durata dello stato di emergenza sanitaria;

considerato che tale riconoscimento era stato previsto nel D.U.V.R.I. allegato agli atti di gara e che la quantificazione dei suddetti oneri aggiuntivi era stata rinviata a prima dell'inizio dell'esecuzione della prestazione;

preso atto che, in seguito a confronto con l'RSPP dell'Amministrazione, è stata valutata l'ammissibilità delle spese sostenute per la fornitura giornaliera di mascherine chirurgiche al personale addetto al servizio di pulizia negli immobili oggetto del contratto per il numero medio di giorni lavorativi, al prezzo massimo indicato nel prezzario allegato alla deliberazione della Giunta provinciale sopra citata pari ad Euro 0,60 cad. (+ iva);

atteso che tale spesa era stata stimata, per il periodo dal 1.07.2021 (data inizio contratto) al 31.07.2021 (supposto termine di durata dell'emergenza sanitaria), in Euro 1.178,52 iva inclusa (Euro 966,00 + iva), ed impegnata con determinazione di avvio del servizio dd. 29.06.2021 n. 7/77 sul capitolo 2200, fermo restando che la successiva liquidazione è subordinata alla effettiva presentazione di puntuale rendicontazione ed al ricevimento dell'attestazione da parte dell'A.T.I. di non aver ricevuto ulteriori contributi per i maggiori oneri relativi allo specifico contratto conseguenti al Covid-19, come previsto dalla Deliberazione della Giunta provinciale sopra citata;

visto il Decreto Legge n. 105 dd. 23 luglio 2021 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", che dispone la proroga dello stato d'emergenza sanitaria fino al 31.12.2021;

vista la conseguente necessità di riconoscere i costi derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro anche per il periodo contrattuale dal 1.08.2021 al 31.12.2021;

atteso che tale spesa è stata stimata in Euro 5.892,60 iva inclusa (Euro 4.830,00 + iva) per il periodo contrattuale dal 1.08.2021 al 31.12.2021;

considerato che è stato creato l'apposito capitolo n. 2276 – "Emergenza covid-19: servizio di pulizia e lavanderia" per i costi derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro, si rende necessario disimpegnare l'importo sopra citato di Euro 1.178,52 iva inclusa dal capitolo 2200 – impegno n. 90127 e procedere ad impegnare sul capitolo n. 2276 sopracitato l'importo totale Euro 7.071,12 iva inclusa (Euro 1.178,52 per il periodo 1.07.2021-31.07.2021 + Euro 5.892,60 per il periodo 1.08.2021-31.12.2021) per il periodo contrattuale dal 1.07.2021 al 31.12.2021;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021 – 2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente

eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021 - 2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30 giugno 2021 n. 83/2021/05, prot. n. 172773 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di stimare, per i motivi dettagliatamente indicati in premessa, in Euro 7.071,12 iva inclusa (Euro 5.796,00 + iva) i costi a carico dell'A.T.I. costituita tra le imprese Velox Servizi S.r.l (mandataria) e Universal Service Azienda di servizi S.r.l (mandante) affidataria del servizio di pulizia negli immobili di proprietà e in disponibilità del Comune di Trento per l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro per il periodo contrattuale dal 1.07.2021 al 31.12.2021;
2. di impegnare il predetto importo sul capitolo n. 2276 – "Emergenza covid-19: servizio di pulizia e lavanderia", che presenta la necessaria disponibilità, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021-2022-2023, come indicato nel prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 16/09/21

pagina 4/4

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111

La dott.ssa Chiara Morandini, incaricata della conservazione digitale con nomina del Sindaco di data 26.03.2020 prot. n. 73304, attesta che il presente documento è copia semplice, identica in tutte le sue componenti, all'atto firmato digitalmente da Alessio Ravagni in data 16.09.2021 (pag. 4 di 4)



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 107

di data 16/09/21

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI TRENTO - RICONOSCIMENTO COSTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 - IMPORTO EURO 7.071,12 IVA COMPRESA - CIG 8343521B55.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2021	01111.03.02276	U.1.03.02.13.002	5001			7.071,12	"	92465 (8898660)
U	V	2021	01111.03.02200	U.1.03.02.13.002	5001			-1.178,52	"	92466 (8898662)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 20 settembre 2021

