



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 106	di data 18/08/23

**Oggetto: FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2023. AUMENTO DELLA PRENOTAZIONE DELLA SPESA DI UN IMPORTO DI EURO 30.000,00.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che l'art. 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018 che considera la formazione "un fondamentale strumento di aggiornamento e crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;

premesso che il comma 3 del sopracitato articolo prevede che "Ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno... secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione";

premesso inoltre che l'art. 7 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29.10.2018, stabilisce che la formazione e l'aggiornamento professionale del dirigente e dei segretari sono assunti come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate;

richiamato l'art. 9, comma 1 del vigente Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174 che impegna l'Amministrazione a promuovere e favorire forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione di tutti i propri dipendenti nell'interesse del servizio;

richiamato il DUP 2023–2025 approvato con deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168 che prevede nell'ambito dell'obiettivo strategico Innovare e far crescere la macchina amministrativa l'obiettivo operativo "Pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti";

richiamato il Piano di formazione del personale allegato al Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione 20.02.2023 n. 35;

pagina 1/4

considerata, quindi, la formazione del personale di importanza strategica al fine di conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, in quanto è anche attraverso la formazione e l'aggiornamento che si attivano e si sviluppano le risorse professionali necessarie per migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini;

atteso altresì che nel vigente ordinamento giuridico è stato introdotto l'obbligo della formazione professionale continua per numerose attività professionali il cui esercizio richiede l'iscrizione ad albi o collegi professionali quali ad esempio gli avvocati, gli assistenti sociali, i giornalisti, gli ingegneri, gli architetti, i geologi, ecc.;

atteso che di norma per i corsi di formazione a catalogo organizzati da soggetti esterni le quote di iscrizione ammontano ad importi non superiori ai 5.000,00 euro;

atteso che, data la natura e l'importo delle spese per l'acquisto di corsi a catalogo, le stesse possano eseguirsi con le modalità dell'economia, ai sensi del combinato disposto degli articoli 34, 77, 79 comma 1, lettera c) e 108 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti prevedendo il limite per ogni atto di spesa di euro 5.000,00;

dato atto quindi che per tali spese si procederà alla ordinazione della spesa e definizione del contratto mediante buono d'ordine come previsto dal Regolamento di contabilità e dal Regolamento per la disciplina dei contratti;

considerato che con propria determinazione di data 12.01.2023 n. 7/6 (impegno n. 113679) è stata prenotata sul capitolo 0232 (servizi per formazione generica del personale) la spesa complessiva di euro 80.000,00 per la partecipazione dei dipendenti a corsi di aggiornamento, seminari e convegni organizzati da soggetti esterni (Istituti, ordini professionali, o Società specializzate in materie di interesse specifico dei Servizi comunali);

accertato che al 17 agosto 2023 su tale prenotazione di impegno di spesa sono disponibili euro 3382,56;

ritenuto quindi necessario, aumentare la prenotazione di spesa citata relativa all'anno 2023 (impegno n. 113679) per un importo di euro 30.000,00;

preso atto che con deliberazione del Consiglio comunale 14.06.2023 n. 66, avente ad oggetto "Artt. 175 e 193 D.Lgs.18.08.2000 n. 267 e s.m. Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio. Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e Documento Unico di Programmazione 2023-2025", sono state apportate modifiche al bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

preso atto altresì che con deliberazione della Giunta comunale 14 giugno 2023 n. 164 è stata di conseguenza adeguata la parte finanziaria del peg 2023 -2025;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340 e 01.08.2018 n. 1384;
- l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 come modificato dalla L.P. 12.02.2019 N. 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip s.p.a. o in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli

strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385,, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale n. 83/2021 del 30/06/2021 prot. n. 172773 con il quale il Sindaco ha conferito la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane al dott. Alessio Ravagni;

D E T E R M I N A

pagina 3/4

1. aumentare dell'importo di euro 30.000,00 la prenotazione di spesa per la formazione del personale effettuata con propria determinazione n.7/6 di data 12.01.2023 sui fondi stanziati al cap. 00232 (servizi per formazione generica del personale) con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del PEG 2023-2025 (impegno n. 113679);
2. di dare atto che le obbligazioni saranno esigibili entro la data del 31.12.2023;
3. confermare quanto altro disposto nella propria determinazione n.7/6 di data 12.01.2023.

Allegati in formato elettronico  
//

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 18/08/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/ 106

di data 18/08/23

**Oggetto: FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2023. AUMENTO DELLA PRENOTAZIONE DELLA SPESA DI UN IMPORTO DI EURO 30.000,00.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	W	2023	01101.03.00232	U.1.03.02.04.999	0701			30.000,00	"	124402 (1112509 4)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiassi

Trento, addì 24 agosto 2023