



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 10	di data 20/06/22

**Oggetto: REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA ARTT. 2 E 30. ACQUISTO DI MATERIALI PER L'ETICETTATURA DEL MATERIALE LIBRARIO. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA DITTA FORATO CANCELLERIA S.R.L. A TRATTATIVA PRIVATA DIRETTA. IMPEGNO DELLA SPESA EURO 1.903,20 (IVA COMPRESA) CIG ZEB36D9933**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che gli artt. 2 e 30 del Regolamento della Biblioteca Comunale e dell'Archivio Storico del Comune di Trento individuano tra le finalità e i compiti propri della biblioteca il rendere prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e di informazione e configurano la Biblioteca comunale come istituzione deputata alla raccolta e alla fruizione di documenti ed informazioni di interesse generale e luogo della documentazione del territorio trentino;

richiamata la Carta delle Collezioni e delle risorse conoscitive, fra i quali obiettivi, identifica la Biblioteca comunale come luogo di informazione generale e di "conservazione che intende documentare la cultura contemporanea attraverso i documenti disponibili";

dato atto che per la gestione e messa a disposizione dell'utenza del patrimonio acquisito è necessaria la catalogazione e la conseguente etichettatura, strumento per l'agevole individuazione dei documenti sugli scaffali;

rilevato che per le attività sopra evidenziate si deve provvedere all'acquisto dei necessari materiali strumentali alla catalogazione del materiale librario ed in particolare etichette adesive permanenti, per l'utilizzo su superfici lisce, ruvide e difficili e con una adesività e resistenza superiori su qualsiasi tipo di dorso dei libri;

considerato che, per adempiere a tali necessità, sono stati chiesti tre preventivi di spesa a tre ditte specializzate nella fornitura del materiale sopra indicato, con nota di data 10 maggio 2022 prot. n. C\_L378/RFS017/0129389 alla ditta Forato cancelleria srl - via Ezio Franceschini 26 - TRENTO, con nota di data 10 maggio 2022, prot. n. C\_L378/RFS017/0129382 alla ditta Loeff System srl - via Giuseppe di Vittorio 4 - BOLZANO e con nota di data 10 maggio 2022 prot. n. C\_L378/RFS017/0129387 alla ditta MOAR srl - via Ezio Maccani, 159 - TRENTO, per la fornitura di n. 80.000 etichette (corrispondenti a 4.000 fogli A4 con 20 etichette ciascuno), ad alta adesività per ogni tipo di dorso dei libri e compatibili per stampa laser;

preso atto che è pervenuto un unico preventivo (acquisito al prot. n. 136082 dd. 16.05.2022), da parte della ditta Forato Cancelleria srl, al prezzo di di 0,39 euro per foglio, per un totale complessivo, considerata la quantità richiesta di 4.000 fogli, pari a euro 1.560,00, più i.v.a. euro 343,20, per un totale di euro 1.903,20, i.v.a. compresa;

pagina 1/4

verificata la bontà tecnica della campionatura proposta, che risulta soddisfare le esigenze di etichettatura della Biblioteca e ritenuto congruo il prezzo offerto, come da verbale delle operazioni svolte di data 17.06.2022;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340, 01.08.2018 n. 1384 e 03.08.2020 n. 1076;

- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;

- la circolare a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" – Disposizioni di interesse per i contratti pubblici" di data 20.03.2019 n. 3/2019 prot. n.81723;

precisato che, trattandosi di mera fornitura, non si riscontrano rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione e, pertanto, gli oneri risultano essere pari a zero e non si rende necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 40.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2022-2024;

ritenuto di procedere alla fornitura in oggetto tramite il ricorso al mercato tradizionale a trattativa diretta in considerazione dell'importo contrattuale contenuto;

ritenuto, per quanto sopra espresso, di procedere all'affidamento della fornitura indicata alla ditta FORATO CANCELLERIA s.r.l., in Via Ezio Franceschini, 26 - 38121 TRENTO (TN), mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m. e dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

considerato che si tratta dell'affidamento di importo ridotto e si è ben al di sotto dell'importo previsto dalle Linee Guida PAT sulla rotazione approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd 13.3.2020;

preso atto che la spesa complessiva di euro 1.903,20 (iva compresa) trova copertura al capitolo 05.021.03.00659 - BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: ALTRI BENI DI CONSUMO con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022/2024 e che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2022;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e

successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento della Biblioteca Comunale e dell'Archivio Storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione d.d. 11.03.1998 n. 42 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 31.01.2012;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30.12.2020 prot. n. 306639 n. 102/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

## d e t e r m i n a

- 1) di affidare mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m. e dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti alla ditta FORATO CANCELLERIA s.r.l. - via Ezio Franceschini, 26 - 38121 TRENTO, la fornitura come sopra descritta e alle condizioni di cui al preventivo acquisito al prot. n. 136082 dd. 16.05.2022, per una spesa di euro 1.560,00, più i.v.a. euro 343,20, per un totale di euro 1.903,20, i.v.a. compresa;
- 2) di impegnare la somma di euro 1.903,20 e di imputare la spesa al capitolo 05021.03.00659 - BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: ALTRI BENI DI CONSUMO con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024 che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2022;
- 4) di individuare nel sottoscritto, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 12, comma 4 e il responsabile della gestione del contratto ai sensi dell'art. 7Bis, comma 3, lett. g), del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, alla stipulazione del contratto, provvederà il sottoscritto in qualità di Dirigente del

pagina 3/4

- Servizio Biblioteca e archivio storico, mediante scambio di corrispondenza;
- 6) di fronteggiare la spesa complessiva di euro 1.903,20 (iva inclusa) con i mezzi di cui all'allegato prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico  
//

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Silvano Compostella

Trento, addì 20/06/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

**Determinazione Dirigenziale**

N. 17/ 10

di data 20/06/22

**Oggetto: REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA ARTT. 2 E 30. ACQUISTO DI MATERIALI PER L'ETICHETTATURA DEL MATERIALE LIBRARIO. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA DITTA FORATO CANCELLERIA S.R.L. A TRATTATIVA PRIVATA DIRETTA. IMPEGNO DELLA SPESA EURO 1.903,20 (IVA COMPRESA) CIG ZEB36D9933**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U		2022	05021.03.00659	U.1.03.01.02.001	1701			1.903,20	"	106544 (9553939 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 23 giugno 2022