



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 10	di data 16/01/24

Oggetto: ART. 15 ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007: INDIZIONE PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO (INDIRIZZO INNOVAZIONE/ARCHIVIO) - CATEGORIA C, EVOLUTO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

considerato che il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 20 febbraio 2023 n. 35 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale 31.07.2023 n. 215, nella sezione n. 3 "Organizzazione capitale umano", sottosezione 3.2 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", prevede che nell'anno 2023 si prosegua il percorso di valorizzazione delle risorse interne anche attraverso le progressioni verticali sia infra che tra le categoria previa analisi organizzativa e concertazione sindacale;

precisato che dopo la verifica organizzativa si è svolta la concertazione con le organizzazioni sindacali aziendali;

richiamato il verbale di concertazione per la progressione all'interno della categoria e fra le categorie ai sensi dell'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss.mm. e ii., sottoscritto con le OO.SS. il 23.11.2023, che prevede la realizzazione della progressione in oggetto;

ravvisata quindi la necessità di provvedere alla copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico indirizzo innovazione/archivio, categoria C evoluto, mediante procedura interna di progressione verticale per esami ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007, al fine di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione e valorizzare le risorse interne;

dato atto che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione;

dato atto inoltre che la nomina del vincitore sarà disposta entro 6 mesi dall'approvazione della graduatoria di merito, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane;

rilevato che, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale e tenuto conto della concertazione con le OO.SS., per essere ammessi a partecipare alla presente procedura i dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in ruolo presso il Comune di Trento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;

- essere inquadrati nella figura professionale di assistente tecnico o assistente tecnico tempo parziale alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel livello base della categoria C (ex VI^a qualifica funzionale), nella figura professionale di assistente tecnico o assistente tecnico tempo parziale, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- essere in possesso di un diploma di scuola media superiore (maturità) alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 15 comma 2 dell'Accordo relativo all'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali di data 20.04.2007, come modificato dal CCPL 2006 – 2009 di data 22.09.2008, si prescinde dal possesso del titolo di studio per le progressioni all'interno della categoria C per il personale attualmente in servizio che ha maturato l'anzianità di servizio di ruolo nel livello base della categoria C nella figura professionale di assistente tecnico o assistente tecnico tempo parziale entro il 31 dicembre 2009;

dato atto che ai sensi dell'art. 15, comma 7 dell'Ordinamento Professionale 20 aprile 2007, come modificato dall'art. 166 del CCPL 2016 – 2018 sottoscritto il 01.10.2018, l'inquadramento degli aventi diritto avviene mediante copertura di eventuali posti vacanti o trasformazione dei posti occupati nella dotazione organica complessiva;

visto il D.P.R. 09.04.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, ai sensi del quale il bando di concorso può fissare un contributo di ammissione per ciascun candidato non superiore a 10 euro per i concorsi per il personale non dirigenziale;

ritenuto quindi, visto l'impegno richiesto all'Amministrazione per lo svolgimento della procedura di progressione in oggetto, di fissare la tassa di concorso in € 10,00;

considerato che la tassa di concorso dovrà essere versata tramite sistema PagoPa come previsto dall'Avviso di concorso;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari

09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;

- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 91;

- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione;

- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;

- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;

- il CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016/2018 sottoscritto in data 01/10/2018;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visto il decreto sindacale n. 114/2023 del 29/12/2023 prot. n. 452072 con il quale il Sindaco ha conferito la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane al dott. Alessio Ravagni;

d e t e r m i n a

1. di indire una procedura di progressione verticale per esami per n. 1 posto di collaboratore tecnico indirizzo innovazione/archivio, categoria C evoluto;

2. di approvare l'avviso di selezione con il relativo programma d'esame, di cui all'Allegato n. 1, predisposto dal Servizio Risorse umane, nel quale si richiama la presente che, firmato dal Dirigente del Servizio Risorse umane, ne forma parte integrante ed essenziale;

3. di fissare a 15 giorni dalla data di pubblicazione del predetto avviso la scadenza del termine di presentazione delle domande;

4 di dare atto che le entrate verranno imputate al cap. 10011 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. per il triennio 2024-2026;

5 di dichiarare che tale entrata risulta esigibile entro il 31.12.2024.

Allegati in formato elettronico

Allegato n. 1

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 16/01/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 10	di data 16/01/24

Oggetto: ART. 15 ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007: INDIZIONE PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO (INDIRIZZO INNOVAZIONE/ARCHIVIO) - CATEGORIA C, EVOLUTO.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 22 gennaio 2024