



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 111	di data 03/08/22

Oggetto: FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2022. AUMENTO PRENOTAZIONE SPESA DI EURO 25,000.=

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che l'art. 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018 che considera la formazione "un fondamentale strumento di aggiornamento e crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;

premesso che il comma 3 del sopracitato articolo prevede che "Ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno.... secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione";

premesso inoltre che l'art. 7 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29.10.2018, stabilisce che la formazione e l'aggiornamento professionale del dirigente e dei segretari sono assunti come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate;

richiamato l'art. 9, comma 1 del vigente Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174 che impegna l'Amministrazione a promuovere e favorire forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione di tutti i propri dipendenti nell'interesse del servizio;

considerata, quindi, la formazione del personale di importanza strategica al fine di conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, in quanto è anche attraverso la formazione e l'aggiornamento che si attivano e si sviluppano le risorse professionali necessarie per migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini;

atteso altresì che nel vigente ordinamento giuridico è stato introdotto l'obbligo della formazione professionale continua per numerose attività professionali il cui esercizio richiede l'iscrizione ad albi o collegi professionali quali ad esempio gli avvocati, gli assistenti sociali, i giornalisti, gli ingegneri, gli architetti, i geologi, ecc.;

pagina 1/4

considerato che con propria determinazione di data 03.01.2022 n. 7/1 (impegno n. 96345) è stata prenotata la spesa complessiva di euro 55.000,00 per la partecipazione dei dipendenti a corsi di aggiornamento, seminari e convegni organizzati da soggetti esterni (Istituti, ordini professionali, o Società specializzate in materie di interesse specifico dei Servizi comunali) o a corsi organizzati direttamente dall'amministrazione;

atteso che al 03.08.2022 sono stati impegnati sul capitolo 0232, con buoni d'ordine e determinazioni dirigenziali, complessivamente euro 48.781,20;

accertato che sul capitolo 0232 (servizi per formazione generica del personale) sono ancora disponibili Euro 6218,80 e che tale importo è insufficiente per fronteggiare la spesa fino al 31.12.2022;

ritenuto quindi necessario aumentare la prenotazione di spesa citata relativa all'anno 2022 per un importo di euro 25.000,00;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340 e 01.08.2018 n. 1384;
- l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 come modificato dalla L.P. 12.02.2019 N. 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip s.p.a. o in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;

richiamate le circolari a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021 – Disposizioni di interesse per i contratti pubblici di data 22 marzo 2019 prot. n. 81723;

ritenuto di procedere all'affidamento delle forniture/servizi in oggetto tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate, compresa la disposizione sopra esposta che introduce la soglia di rilevanza di 5.000 euro, dando fin d'ora atto che si farà ricorso al mercato tradizionale nel caso in cui i beni/servizi richiesti non siano acquisibili mediante gli strumenti predetti, con le caratteristiche essenziali per il soddisfacimento delle esigenze cui è finalizzata l'acquisizione, come sarà attestato dalla documentazione agli atti del Servizio;

ritenuto altresì, per gli affidamenti relativi all'iscrizione di singoli dipendenti a corsi di formazione organizzati da soggetti terzi, che sono di norma di importo inferiore a 5.000,00 euro, di derogare eventualmente al principio di rotazione tenuto conto del programma e dei contenuti del corso specificatamente rispondenti alle esigenze formative, nonché della distanza dalla sede in cui si svolge il corso (e quindi dell'opportunità di ridurre i costi di trasferta);

dato atto altresì che per le spese relative all'affidamento di incarichi di docenza per i corsi organizzati dall'amministrazione si provvederà con determinazione del dirigente secondo le procedure previste nelle linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione, allegato F della delibera del Consiglio Comunale di data 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificata in data 07.12.2021 n. 174;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei

principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale n. 83/2021 del 30/06/2021 prot. n. 172773 con il quale il Sindaco ha conferito la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane al dott. Alessio Ravagni;

D E T E R M I N A

1. aumentare dell'importo di euro 25.000 la prenotazione di spesa per la formazione del personale citata in premessa effettuata con propria determinazione n.7/1 di data 03.01.2022 sui fondi stanziati al cap. 00232 (servizi per formazione generica del personale) con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del PEG 2022-2024 (impegno n. 96345);
2. di dare atto che le obbligazioni saranno esigibili entro la data del 31.12.2022;
3. confermare quanto altro disposto nella propria determinazione n.7/1 di data 03.01.2022.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 03/08/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 111

di data 03/08/22

Oggetto: FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2022. AUMENTO PRENOTAZIONE SPESA DI EURO 25,000.=

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	W	2022	01101.03.00232	U.1.03.02.04.999	0701			25.000,00	"	107514 (9654046)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE CON RETTIFICHE:

Al 9^ capoverso delle premesse ove è scritto capitolo 232 (servizi per formazione generica del personale) si intende integrato con "sulla prenotazione 96345"

Il Capoufficio
Flavio Cescotti

Trento, addì 4 agosto 2022