



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 113	di data 18/06/24

Oggetto: ART. 17 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

considerato che il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 12 febbraio 2024 n. 36, nella sezione n. 3 "Organizzazione capitale umano", sottosezione 3.2 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", prevede l'indizione nell'anno 2024 di un concorso pubblico nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base;

dato atto che il PIAO stabilisce sia prevista una riserva di di n. 4 posti a favore dei disabili ex L. 68/99 sul concorso pubblico per la figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C, base;

preso atto delle specifiche esigenze organizzative dai Servizi dell'amministrazione comunale in merito alla figura professionale in questione nonché le indicazioni ricevute rispetto alle attività, funzioni, conoscenze e capacità necessarie che richiedono di definire 2 distinti indirizzi e di addivenire alla formazione di 2 distinte graduatorie: una per l'indirizzo contabile e una per l'indirizzo amministrativo;

rilevato che risulteranno vacanti 18 posti in pianta organica considerati i due posti che si libereranno con decorrenza 01.07.2024 e 01.08.2024;

dato atto che, come previsto dall'art. 25 del Regolamento organico del personale, i concorsi per la copertura dei posti che si rendono vacanti entro una data certa possono essere banditi con nove mesi di anticipo rispetto alla data stessa;

ritenuto necessario ricercare assistenti amministrativi/contabili, cat. C base, con diploma di scuola media superiore, oltre che in relazione a specifiche prove d'esame finalizzate a selezionare la professionalità necessaria all'Amministrazione;

considerato che la graduatoria vigente del concorso pubblico per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C, base approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane di data 20.07.2023 n. 7/95 è esaurita;

precisato che non sono disponibili altre graduatorie di concorso pubblico per la

pagina 1/5

figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base, per poter far fronte alle esigenze dell'Amministrazione comunale;

precisato che ai sensi dell'art. 8 c. 2.1 della L.p. 7/1997 come modificata dall'art. 7 della L.P. 5/2019, le assunzioni tramite mobilità volontaria o concorso presso gli enti locali sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in situazione di eccedenza e in disponibilità iscritto nell'apposito elenco tenuto presso l'Agenzia del lavoro e che con deliberazione di Giunta provinciale saranno definite le modalità attuative di tale disposizione;

vista la dichiarazione di data 18.06.2024 prot. n. C_L378/RFS007/252355 con la quale l'Agenzia del lavoro attesta che non è a conoscenza di personale in situazione di eccedenza e, dunque, in disponibilità;

richiamata la Legge finanziaria provinciale 27.12.2010 n. 27 e successive modificazioni ed integrazioni;

visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023 sottoscritto il 28.11.2022 dalla Provincia e dal Consiglio delle Autonomie locali che conferma per l'anno 2023 la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale per l'anno 2022 e come definita dalla regolamentazione disposta dalla deliberazione di Giunta provinciale 28 aprile 2023 n. 726 e richiamato anche il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale integrazione per l'anno 2023 e Accordo per l'anno 2024 sottoscritto il 07.07.2023 che con riferimento ai limiti assunzionali non innova le disposizioni vigenti per l'anno 2023;

considerata la necessità di provvedere alla copertura di n. 18 posti di assistente amministrativo/contabile, categoria C base, per poter far fronte al fabbisogno dell'Amministrazione comunale;

ritenuto quindi necessario procedere all'indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68;

visto l'avviso di concorso con il relativo programma d'esame, di cui all'Allegato n. 1;

dato atto che la riserva di n. 4 posti a favore dei soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 verrà applicata per n. 1 posto alla graduatoria dell'indirizzo contabile e per n. 3 posti alla graduatoria dell'indirizzo amministrativo;

dato atto che ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è prevista la riserva del 30% di posti, pari a n. 5 posti, a favore dei volontari delle Forze Armate (n. 2 posto per l'indirizzo contabile e n. 3 posti per l'indirizzo amministrativo). I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;

dato atto altresì che ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, è riservata una quota pari al 15% dei posti messi a concorso, pari a n. 2 posti, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito da applicare 1 all'indirizzo contabile e 1 all'indirizzo amministrativo;

dato atto che le riserve dei posti non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti riservati, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva, come previsto dall'art. 5 del D.p.r. 9 maggio 1994, n. 487. La riduzione viene effettuata arrotondando per difetto e garantendo la copertura di una unità per ogni tipo di riserva prevista in ciascun indirizzo;

precisato che nel caso in cui non vi siano candidati/e idonei/e appartenenti alle suddette categorie (riserva ai disabili, alle forze armate, ai volontari servizio civile universale), i posti saranno assegnati ad altri/e candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria;

dato atto che le graduatorie di merito derivanti dal presente concorso avranno validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e saranno utilizzate per le assunzioni a tempo indeterminato per la copertura dei posti messi a concorso e per scorrimento, sia per posti a tempo pieno che per posti a tempo parziale, in relazione alle effettive necessità dell'Amministrazione e tenuto conto delle disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti;

visto il D.P.R. 09.04.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, ai sensi del quale il bando di concorso può fissare un contributo di ammissione per ciascun candidato non superiore a 10 euro per i concorsi per il personale non dirigenziale;

ritenuto quindi, visto l'impegno richiesto all'Amministrazione per lo svolgimento del concorso in oggetto, di fissare la tassa di concorso in € 10,00 ;

considerato che la tassa di concorso dovrà essere versata tramite sistema PagoPa come previsto dall'Avviso di concorso;

richiamato l'art. 97, commi 2 e 3 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e ii. che prevede l'obbligo di pubblicazione di tutti gli avvisi di concorso pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione, per un termine non inferiore a 30 giorni;

dato atto che la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso pubblico dovrà avvenire esclusivamente con modalità on line ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD"), collegandosi allo sportello on line del Comune di Trento, autenticandosi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CPS (Carta Provinciale dei servizi) o CNS (Carta Nazionale dei servizi);

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 91;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale n. 114/2023 del 29/12/2023 prot. n. 452072 con il quale il Sindaco ha conferito la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane al dott. Alessio Ravagni;

d e t e r m i n a

1. di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68;
2. che il concorso pubblico in esame è finalizzato alla formazione di 2 distinte graduatorie: una per l'indirizzo contabile e una per l'indirizzo amministrativo;
3. di approvare l'avviso di concorso con il relativo programma d'esame, di cui all'Allegato n. 1, predisposto dal Servizio Risorse Umane, nel quale si richiama la presente che, firmato dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane, ne forma parte integrante ed essenziale;
4. di fissare il termine di pubblicazione e presentazione delle domande dal 19 giugno 2024 al 24 luglio 2024;
5. di dare atto che le entrate verranno imputate al cap. 10011 con riferimento agli esercizi finanziario 2024 del P.E.G. per il triennio 2024-2026;
6. di dichiarare che tale entrata risulta esigibile entro il 31.12.2024.

Allegati in formato elettronico

Allegato n. 1

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 18/06/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 113	di data 18/06/24

Oggetto: ART. 17 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 20 giugno 2024