



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 113	di data 05/08/22

**Oggetto: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO PER DIRIGENTI E POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DELL'ART. 5 E 192 DEL D.LGS. N.50/2016. SPESA COMPLESSIVA EURO 9.120,00 (ESENTE IVA).**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

premesso che l'art. 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018 considera la formazione "un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa";

premesso che il comma 3 del sopracitato articolo prevede che "Ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno ...";

premesso inoltre che l'art. 7 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29.10.2018, stabilisce che la formazione e l'aggiornamento professionale del dirigente e dei segretari sono assunti come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate;

richiamato l'art. 9, comma 1 del vigente Regolamento organico generale del personale che impegna l'Amministrazione a promuovere e favorire forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione di tutti i propri dipendenti nell'interesse del servizio;

richiamato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile che prevede che " nel momento attuale la formazione diventa una leva indispensabile per la riorganizzazione dell'ente, tenendo conto che lo stesso dovrà affrontare particolari sfide legate alla gestione della transizione generazionale, dell'innovazione con una forte spinta verso verso l'informatizzazione sia interna che nei confronti dei cittadini, nonché verso un ruolo della dirigenza più orientato verso criteri di managerialità, gestione delle risorse umane e partecipazione attiva alla organizzazione dell'ente ";

atteso che il sopracitato documento prevede altresì, all'interno dell' obiettivo strategico *Innovare e far crescere la macchina amministrativa*, l'obiettivo specifico di "*Pensare ad un' organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti*";

pagina 1/5

atteso che presso il Comune di Trento sono attualmente in servizio 27 dirigenti e 64 posizioni organizzative;

considerato altresì che a partire dal 2020 vi è stato un forte rinnovamento delle posizioni di vertice amministrativo sia di dirigenti che di posizioni organizzative e quindi vi sono numerosi dirigenti e capoufficio di nuova nomina;

considerato che i rapidi cambiamenti di contesto sia interno che esterno al Comune rendono i ruoli di chi deve gestire le risorse umane, economiche e strumentali sempre più complessi e che per affrontare al meglio tale ruolo è opportuno attivare momenti formativi per fornire strumenti finalizzati alla gestione del ruolo, al rafforzamento delle competenze trasversali e comportamentali ad esse legate;

atteso quindi che si rende necessario un intervento formativo specifico rivolto alle posizioni apicali (posizioni organizzative e dirigenti) sulle soft skills ed in particolare sulla capacità di gestione della comunicazione interpersonale e sulla capacità di gestione dei conflitti con l'obiettivo di migliorare l'efficacia comunicativa e sviluppare la capacità di gestione dei conflitti, mediazione e negoziazione;

considerato che stante la specificità e l'alto grado di specializzazione, dei contenuti sopradescritti tale percorso formativo dovrà essere svolto da risorse esterne qualificate poiché non esistono all'interno dell'Amministrazione competenze professionali esperte in tale ambito;

considerato altresì che tale formazione per essere efficace deve svolgersi in presenza (aula) ;

atteso che il Comune di Trento, come tutti gli altri Comuni del Trentino, è socio del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. che svolge le seguenti funzioni:

- presta ai Soci ogni forma di assistenza anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, sindacale, organizzativo, legale, fiscale, amministrativo, contabile, economico e tecnico, nonché formativo;
- attua le iniziative e compie le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti ed istituti sia pubblici che privati, promuovendo, in particolare, opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;
- rappresenta, difende e tutela gli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici ed organi;

atteso che il Comune di Trento è iscritto nell'elenco tenuto da ANAC delle amministrazioni che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* tra le quali figura il Consorzio dei Comuni Trentini e che quindi è stato accertato che ricorrono le condizioni previste dall'art. 5 del dlgs 50/2016;

esaminato il progetto formativo dettagliato elaborato dal Consorzio dei Comuni Trentini di cui alla nota 3 agosto 2022 prot. 0216172. denominato " Percorso formativo per i dirigenti e le posizioni organizzative del Comune di Trento" (soft skills nei ruoli dirigenziali e apicali)";

atteso che l'intervento formativo si articola complessivamente in 8 giornate formative e sarà svolto da docenti accreditati dal Consorzio dei Comuni Trentini con una metodologia didattica attiva, molto pragmatica coinvolgente e partecipativa;

atteso che i destinatari di tale intervento sono individuati in tutti i capiufficio e dirigenti del Comune di Trento (complessivamente 91 persone) ;

atteso che il Consorzio dei Comuni Trentini chiede per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione del percorso formativo in oggetto l'importo complessivo di Euro 9.120,00 (esente I.V.A. art. 10 D.P.R. 633/72, così come previsto dall'art. 14, comma 10, della L. 537 dd. 24.12.1993);

ravvisata la congruità dell'offerta formulata dal Consorzio dei Comuni Trentini sotto i profili dell' economicità considerato che:

- l'attività formativa sarà svolta da docenti altamente qualificati e riconosciuti a livello nazionale con una formazione ed esperienza professionale specifica nella formazione sulle materie oggetto del percorso formativo;

– l'importo richiesto è onnicomprensivo in quanto remunera tutte le attività necessarie per la realizzazione del percorso formativo e nello specifico l'attività di progettazione, di organizzazione, materiali formativi, rimborso spese ai docenti ecc.;

– il corso si svolgerà a Trento in aula con risparmio delle spese di missione (vitto, alloggio, trasporti ....) per i partecipanti;

– la quota individuale complessiva di partecipazione al percorso formativo è di circa 100 euro a partecipante e che tale importo è congruo rispetto ai prezzi di mercato;

ravvisata altresì la congruità dell'offerta formulata dal Consorzio dei Comuni Trentini sotto i profili della qualità e dell'efficienza in quanto il Consorzio dei Comuni Trentini, anche sulla base delle esperienze del Comune di Trento, da anni assicura agli associati i servizi di formazione del personale di elevato livello qualitativo; trattasi infatti di società a totale partecipazione pubblica che garantisce semplicità di regole decisionali e un processo di programmazione, pianificazione e controllo delle attività ad essa commissionate certamente più consolidato ed incisivo rispetto ad un soggetto privato. Il Consorzio dei Comuni Trentini possiede inoltre tutte le professionalità e le risorse tecniche ed organizzative per l'esecuzione, con tempistiche sollecite del servizio richiesto;

richiamata la determinazione 03/01/2022. n. 7/1 (impegno n. .96345) con la quale è stata prenotata la spesa per la formazione del personale per l'anno 2022;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340 e 1.08.2018 n. 1384;
- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;
- la circolare a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" – Disposizioni di interesse per i contratti pubblici" di data 22 marzo 2019 n. Prot. 81723;

ritenuto quindi di procedere all'affidamento diretto ai sensi degli art. 5 e 192 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 al Consorzio dei Comuni Trentini dell'incarico di realizzazione del progetto formativo per dirigenti e posizioni organizzative come dettagliato sopra;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200 immediatamente

eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- 

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n.83/2021/05 di data 30.06.2021 prot. n.C\_L378/RFS005/0172773/30/06/2021 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

- di affidare l'incarico per la progettazione e realizzazione di un percorso formativo per i dirigenti e le posizioni organizzative del comune di Trento" (soft skill nei ruoli dirigenziali e apicali) come dettagliato in premessa al Consorzio dei Comuni Trentini verso il corrispettivo di Euro 9.120,00 (esente IVA);
- di dare atto che tale affidamento è effettuato ai sensi degli art. 5 e 192 del d.lgs. 18 aprile 2016 n.50;
- di impegnare definitivamente la somma di euro 9.120,00 (esente IVA) già prenotata con determinazione 03/01/2022. n. 7/1 (impegno n. 96345) e di imputare la spesa al capitolo 0232 (gestione e amministrazione del personale: servizi per formazione generica) con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024 che presenta la necessaria disponibilità;
- di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per Euro 9.120,00 entro la data del 31/12/2022;
- di subordinare il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1) alla stipulazione del contratto cui provvederà, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti,

pagina 4/5

- il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- di indicare quale responsabile di procedimento e quindi della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7/bis, comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
  - di liquidare il compenso relativo a tale prestazione su presentazione di documentazione fiscalmente valida.

Allegati in formato elettronico  
//

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 05/08/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/ 113

di data 05/08/22

**Oggetto: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO PER DIRIGENTI E POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DELL'ART. 5 E 192 DEL D.LGS. N.50/2016. SPESA COMPLESSIVA EURO 9.120,00 (ESENTE IVA).**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	Y	2022	01101.03.00232	U.1.03.02.04.999	0701			9.120,00	"	107565 (9655792 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

Trento, addì 10 agosto 2022

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi