



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 119	di data 24/08/22

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007. NOMINA SEGRETARIO SUPPLENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE

LA DIRETTRICE GENERALE

premessi che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane di data 01.03.2022 n. 7/31, è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile – categoria D, base, di cui n. 3 posti riservati ai dipendenti del Comune di Trento in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali 20.04.2007;

richiamata la determinazione della Direttrice Generale di data 23.06.2022 n. 7/86 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile – categoria D, base, di cui n. 3 posti riservati ai dipendenti del Comune di Trento in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali 20.04.2007;

rilevato che con detta determinazione è stata nominata in qualità di segretaria della commissione la dott.ssa Denise Vaia, funzionario esperto presso il Servizio Risorse umane;

considerato che, causa forza maggiore, la segretaria dott.ssa Denise Vaia non può partecipare a tutti i lavori della Commissione giudicatrice;

rilevata pertanto la necessità di provvedere all'individuazione di una segretaria supplente per la sostituzione della dott.ssa Denise Vaia in caso di sua assenza o impedimento per proseguire nell'effettuazione del test preselettivo e delle prove d'esame secondo i tempi stabiliti dalla Commissione e già comunicati ai candidati interessati;

ritenuto quindi di individuare la sig.ra Daniela Ciurletti, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento, quale segretaria supplente della segretaria già nominata;

dato atto che la dipendente sig.ra Daniela Ciurletti risulta in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

pagina 1/3

ritenuto di nominare quale segretaria supplente della commissione giudicatrice la sig.ra Daniela Ciurletti, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento che interverrà in caso di assenza o impedimento della segretaria già nominata dott.ssa Denise Vaia;

dato atto che la segretaria supplente della commissione, sig.ra Daniela Ciurletti, ha dichiarato di essere edotta degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento e si è impegnata ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;

- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
 atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
 richiamata la nota di data 30.04.2014 prot. n. 73418 del Direttore Generale che dispone che, nel caso sia individuato come Presidente della Commissione il Dirigente del Servizio Personale, l'atto di nomina venga adottato dal Direttore Generale in qualità di Dirigente sostituto del Dirigente del Servizio Personale;
 richiamato l'atto della Direttrice Generale 26.07.2021 prot. n. 195717 di individuazione dei Dirigenti sostituiti;
 visto il Decreto sindacale di data 27.10.2020 prot. n. 241185 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale;

DETERMINA

1. di nominare, per le motivazioni sopra espresse, quale segretaria supplente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile – categoria D, base, di cui n. 3 posti riservati ai dipendenti del Comune di Trento in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali 20.04.2007, la sig.ra Daniela Ciurletti, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento, la quale interverrà in sostituzione della segretaria già nominata in caso di sua assenza o impedimento.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Direttrice Generale
dott.ssa Livia Ferrario

Trento, addì 24/08/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 119	di data 24/08/22

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007. NOMINA SEGRETARIO SUPPLENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 31 agosto 2022