



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale	
N. 4/ 11	di data 11/03/24

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE E STAMPA E DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO DEL COMUNE DI TRENTO "TRENTO INFORMA" PER IL TRIENNIO 2024-2026 PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI. PRENOTAZIONE SPESA IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 187.614,00 (IVA INCLUSA) E IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC PARI AD EURO 35,00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che tra i compiti assegnati al Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni – Ufficio Stampa vi è quello di informare i propri cittadini su tutte le attività e le iniziative del Comune di Trento avvalendosi anche di un periodico "Trento Informa" distribuito gratuitamente a tutti i capifamiglia;

atteso che il periodico "Trento Informa" è uno strumento attraverso il quale viene divulgata alla cittadinanza l'informazione relativa all'attività dell'amministrazione, ai servizi comunali e agli eventi cittadini, raggiungendo così anche quella porzione di popolazione con minor dimestichezza nell'utilizzo dei canali informatici di comunicazione;

preso atto che il periodico risulta apprezzato dalla popolazione, che ha dato riscontri positivi sulle informazioni contenute e ricevute direttamente al proprio domicilio;

ritenuto pertanto di proseguire con la realizzazione del periodico "Trento Informa" garantendo una periodicità di n. 3 uscite annuali per il triennio 2024-2026;

considerato che risulta necessario affidare all'esterno l'incarico per il servizio di impaginazione e stampa in quanto, pur presente una stamperia all'interno della struttura comunale, la stessa non risulta specializzata per la produzione di materiali editoriali con lavorazioni tipografiche complesse che richiedono adeguate strumentazioni atte a garantire la produzione di n. 50.000 copie in una settimana circa;

dato atto che il servizio di impaginazione del "Trento Informa", in formato PDF chiuso pronto per l'uscita in pellicola, presenta le seguenti caratteristiche:

- formato finito: UNI (cm 21 x 29,7)
- formato aperto: cm 42 x 29,7

- stampa: 4/4 colori
- numero pagine interne: n. 36
- tipo di carta: usomano carta bianca con grammatura maggiore o uguale 80 gr/m2, ecologica e riciclabile.
- confezione: punto metallico
- tiratura: 50.000

considerato che è altresì necessario affidare all'esterno l'incarico per il servizio di distribuzione, in quanto l'Amministrazione comunale non possiede una struttura organizzativa in grado di garantire la consegna del materiale in tempi brevi (ca 48.000 copie in otto giorni) su tutto il territorio comunale, comprese le circoscrizioni;

dato atto che la distribuzione delle copie del Trento Informa (n. 48.000 a uscita "non indirizzate") dovrà avvenire in modalità "massificata", cioè con imbussolamento in tutte le cassette delle lettere dei capifamiglia del Comune di Trento, in tutte le sue 12 circoscrizioni, in un massimo di otto giorni lavorativi dal ritiro delle copie presso la sede della ditta aggiudicataria del servizio di impaginazione e stampa;

ritenuto, in relazione agli obiettivi di razionalizzazione e valorizzazione dell'uso delle risorse finanziarie e strumentali, di ottimizzare le procedure di spesa in parola per tramite di una procedura che considera un arco di temporale di durata triennale;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni e in particolare quanto disposto dalla L.p. n. 23/1990:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a;

verificata sia l'impossibilità di avvalersi, per i servizi di cui trattasi, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 da APAC nell'ambito del mercato elettronico provinciale come risulta dall'apposito sito internet, oltre che l'assenza di convenzioni attivate da CONSIP nell'ambito del mercato elettronico nazionale;

ritenuto di procedere ad affidare i servizi in oggetto previa richiesta di preventivi tramite la piattaforma di e-procurement Contracta, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b) del

D.Lgs n. 36/2023;

considerato che non si rileva un interesse transfrontaliero certo, in ragione dell'importo e delle caratteristiche della prestazione richiesta;

dato atto che l'affidamento sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, tenuto conto che dell'art. 3 comma 1 lett. d) dell'Allegato I.1 al D.Lgs n. 36/2023, considerate le caratteristiche standardizzate dei servizi;

dato atto che le richieste di preventivo per i due servizi in oggetto contengono le seguenti informazioni: descrizioni del servizio, modalità di svolgimento, tempi di esecuzione del servizio, condizioni generali di svolgimento del lavoro, importo a base di gara e modalità di presentazione dell'offerta e indicazioni circa la successiva stipulazione del contratto;

precisato inoltre che:

- per la natura dei servizi, non è consentito ricorrere all'istituto del subappalto in quanto l'Amministrazione ha interesse a selezionare operatori in grado di eseguire interamente i contratti medesimi;
- per il nuovo affidamento la durata contrattuale è individuata in 3 anni a partire dal 2024;

atteso che, ai fini di cui all'art. 14 co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023, il costo complessivo a base di gara per n.3 uscite annuali del periodico del Comune di Trento "Trento Informa" per il triennio 2024-2026 è così stimato:

1. per il servizio di impaginazione e stampa - euro 135.000,00 (oltre IVA 4%) - costo manodopera euro 23.500,00 – unico lotto
2. per il servizio di distribuzione - euro 38.700,00 (oltre IVA 22%) - costo della manodopera euro 24.500,00 – unico lotto

per un totale complessivo di euro 173.700,00 (esclusa IVA);

considerato quanto stabilito dall'articolo 19-ter della L.p. 2/2016 e dalle linee guida della Provincia Autonoma di Trento approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307/2020 in tema di applicazione del principio di rotazione;

preso atto che alla valutazione e alla conseguente aggiudicazione ai soggetti che avranno presentato la migliore offerta, provvederà il sottoscritto Dirigente, ai sensi dell'art. 107 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

richiamato, in merito all'anomalia dell'offerta, l'art. 54 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale, tra l'altro, in ogni caso le stazioni appaltanti possono valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse;

considerato che, come disposto dall'art. 17 co. 5 del D.Lgs. n. 36/2023, a seguito dell'esame delle offerte presentate si procederà a disporre la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta dei rispettivi servizi e successivamente, previa verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente, si disporrà l'approvazione delle aggiudicazioni;

dato atto che, secondo quanto previsto dall'art. 50, co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023, una volta intervenuta l'aggiudicazione valida ed efficace, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata dei contratti;

considerato che i relativi contratti saranno stipulati attraverso la piattaforma e-procurement Contracta secondo quanto stabilito dagli artt. 18 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

ritenuto di richiedere agli operatori economici invitati il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché il possesso del requisito speciale dell'iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto della gara informale;

rilevato quindi che è necessario procedere a prenotare la spesa di euro 187.614,00, di cui euro 140.400,00 per il servizio di impaginazione e stampa ed euro 47.214,00 per il servizio di distribuzione, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di contabilità vigente, imputandola al cap. 00107 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: pubblicazioni) con riferimento agli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026 del PEG 2024-2026, evidenziati nel prospetto dei dati finanziari che presentano la necessaria disponibilità;

dato atto che per il servizio di impaginazione e stampa è necessario provvedere al versamento del contributo ANAC a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture nella misura pari ad euro 35,00, secondo quanto disposto dalla Delibera ANAC del 19 dicembre 2023;

ritenuto pertanto di procedere, ai sensi dell'art. 51 del Regolamento di Contabilità vigente, all'impegno della spesa quantificata in euro 35,00, imputando la stessa al capitolo 1864 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024-2025-2026, come indicato nell'allegato prospetto dati finanziari;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414,

immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.;
- la L.p. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
- la L.p. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale di data 16.01.2024 n. 7/2024/05 prot. n. 17139 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di procedere all'affidamento del servizio di impaginazione e stampa (costo complessivo a base d'asta euro 135.000,00, iva 4% esclusa) e del servizio di distribuzione (costo complessivo a base d'asta euro 38.700,00 iva 22% esclusa) per n. 3 uscite annuali del periodico del Comune “Trento Informa” triennio 2024-2026 previa richiesta di preventivi tramite la piattaforma e-procurement Contracta;
2. di non ammettere il ricorso al subappalto per le ragioni indicate nelle premesse;
3. di prenotare la somma complessiva di euro 187.614,00 (iva inclusa), di cui euro 140.400,00 per il servizio di impaginazione e stampa ed euro 47.214,00 per il servizio di distribuzione, e di imputare la spesa al cap. 00107 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: pubblicazioni) con riferimento agli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026 del P.E.G. 2024, 2025, 2026 evidenziati nel prospetto dei dati finanziari che

presentano le necessarie disponibilità;

4. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per entrambi i servizi:
 - entro la data del 31.12.2024 per un totale di euro 62.538,00 (euro 46.800,00 servizio impaginazione e stampa – euro 15.738,00 servizio distribuzione)
 - entro la data del 31.12.2025 per un totale di euro 62.538,00 (euro 46.800,00 servizio impaginazione e stampa – euro 15.738,00 servizio distribuzione)
 - entro la data del 31.12.2026 per un totale di euro 62.538,00 (euro 46.800,00 servizio impaginazione e stampa – euro 15.738,00 servizio distribuzione);
5. di dare atto che i relativi contratti saranno stipulati attraverso la piattaforma e-procurement Contracta, secondo quanto stabilito dall'art. 18 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 12 co. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il sottoscritto Dirigente del Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni provvederà alla stipula del contratto;
7. di indicare quale responsabile della gestione del contratto ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3 lettera g), del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni;
8. di provvedere al versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture pari ad euro 35,00 per il servizio di impaginazione e stampa del periodico del Comune di Trento "Trento Informa" e di impegnare la relativa spesa al cap. 1864 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità e di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024.

Allegati in formato elettronico

\\

Allegati in formato cartaceo

\\

Il Dirigente del Servizio
Giovanni Agostini

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 11/03/24

pagina 6/7



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale

N. 4/ 11

di data 11/03/24

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE E STAMPA E DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO DEL COMUNE DI TRENTO "TRENTO INFORMA" PER IL TRIENNIO 2024-2026 PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI. PRENOTAZIONE SPESA IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 187.614,00 (IVA INCLUSA) E IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC PARI AD EURO 35,00.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2024	01011.03.00107	U.1.03.01.01.002	0401			46.800,00	"	134589 (1207334 8)
U	P	2024	01011.03.00107	U.1.03.01.01.002	0401			15.738,00	"	134590 (1207334 9)
U		2024	01011.04.01864	U.1.04.01.01.010	0401			35,00	"	134591 (1207335 0)
U	P	2025	01011.03.00107	U.1.03.01.01.002	0401			46.800,00	"	134593 (1207335 2)
U	P	2025	01011.03.00107	U.1.03.01.01.002	0401			15.738,00	"	134594 (1207335 3)
U	P	2026	01011.03.00107	U.1.03.01.01.002	0401			46.800,00	"	134595 (1207346 3)

U	P	2026	01011.03.00107	U.1.03.01.01.002	0401			15.738,00	"	134596 (1207346 4)
---	---	------	----------------	------------------	------	--	--	-----------	---	--------------------------

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 14 marzo 2024