



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI

Determinazione Dirigenziale	
N. 2/ 11	di data 07/02/24

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI MASCHERINE IN POLIPROPILENE LAVABILI E RIUTILIZZABILI IN VARI COLORI**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che nel corso dell'anno 2020 al fine di fronteggiare l'emergenza da Covid-19 e adottare le misure prescritte per il contenimento della diffusione del virus, sono state consegnate a titolo gratuito a questa Amministrazione n. 12 scatole di mascherine (prodotte dall'impresa Unos srl) in tessuto polipropilene, lavabili e riutilizzabili, in vari colori (arancione, bianco, grigio e nero), ciascuna contenente circa n. 410 mascherine, per un totale complessivo di circa n. 4900 mascherine;

considerato che le richiamate mascherine non possono essere utilmente impiegate all'interno dell'Amministrazione in quanto non provviste delle certificazioni necessarie per essere considerate DPI e della certificazione CE;

visto che i beni in questione, seppur non possano considerarsi di utilità per l'Amministrazione, non risultano ancora completamente inutilizzabili e mantengono una loro funzionalità;

rilevato che, tuttavia, le richiamate mascherine, sebbene non utilizzabili come DPI, potrebbero essere riutilizzate come scampoli nel contesto di laboratori tessili e ricreativi o altre iniziative organizzate da enti pubblici, organizzazioni di volontariato, associazioni, cooperative ed altri enti privati senza scopo di lucro;

dato atto che, alla luce di tutto quanto sopra esposto, si ritiene opportuno procedere con la cessione gratuita di n. 12 scatole di mascherine in tessuto polipropilene, lavabili e riutilizzabili, ciascuna contenente circa n. 410 mascherine, per un totale complessivo di circa n. 4.900 mascherine in vari colori (arancione, bianco, grigio e nero) mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblico ai soggetti che presenteranno la relativa manifestazione di interesse;

rilevato che, la cessione avverrà sulla base dell'ordine cronologico di ricezione delle manifestazioni di interesse fino ad esaurimento scorte e che all'interno del modulo di partecipazione i soggetti interessati dovranno indicare il numero di scatole che intendono ritirare, fino ad un quantitativo massimo di n. 2 scatole ciascuno;

dato atto che nel caso in cui, una volta ultimata la distribuzione dei quantitativi richiesti, dovessero residuare nella disponibilità dell'Amministrazione ulteriori mascherine, l'Ufficio Economato si riserva la facoltà di contattare i soggetti che abbiano mostrato interesse per una

nuova cessione, compatibilmente con i fabbisogni richiesti e con le scorte rimanenti;

atteso che, ai sensi dell'art. 37 comma 3 della Legge provinciale 19.07.1990 n. 23 i beni dichiarati fuori uso, ma che non risultino completamente inutilizzabili, possono essere ceduti a titolo gratuito ad enti pubblici, organizzazioni di volontariato, associazioni, cooperative ed altri enti privati senza scopo di lucro;

considerato altresì che l'art. 74 del Regolamento per la disciplina dei contratti consente la cessione di beni mobili a titolo gratuito ove normativamente previsto;

dato atto che l'Amministrazione, nell'eventualità in cui non dovessero pervenire manifestazioni di interesse per la cessione dei beni indicati in oggetto, si riserva fin d'ora la facoltà di cedere gratuitamente le mascherine a organizzazioni di volontariato, associazioni, cooperative ed altri enti privati senza scopo di lucro, individuati direttamente dall'Ufficio Economato;

rilevato che, qualora non fosse possibile donare le mascherine neanche con questo secondo tentativo di cessione gratuita, l'Ufficio si riserva fin d'ora la facoltà di individuare le modalità più corrette per lo smaltimento delle stesse;

visto lo schema dell'avviso di cessione gratuita ("Avviso pubblico per la cessione a titolo gratuito di mascherine in polipropilene lavabili e riutilizzabili in vari colori" - Allegato n. 1) predisposto dal Servizio Appalti e partenariati – Ufficio Economato, per il quale si prevede una pubblicazione per un periodo pari ad almeno 20 giorni, nonché il relativo modulo ("Modulo manifestazione di interesse" - Allegato n. 2) per i soggetti che intendano manifestare il proprio interesse alla cessione, allegati che formano entrambi parte integrante ed essenziale della presente determinazione;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024 - 2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 28/12/2023 n. 104/2023, prot. n. 449195 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

### d e t e r m i n a

1. di procedere alla cessione gratuita, per le motivazioni di cui in premessa, di n. 12 scatole di mascherine in tessuto polipropilene, lavabili e riutilizzabili, in vari colori (arancione, bianco, grigio e nero), ciascuna contenente circa n. 410 mascherine, per un totale di circa n. 4900 mascherine complessive secondo quanto meglio precisato nell'avviso di cessione gratuita allegato al presente provvedimento, per il quale si prevede una pubblicazione per un periodo pari ad almeno 20 giorni;
2. di approvare l'Allegato n. 1 denominato "Avviso pubblico per la cessione a titolo gratuito di mascherine in polipropilene lavabili e riutilizzabili in vari colori" che, firmato dalla sottoscritta, forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione, che sarà integrato con gli elementi di dettaglio non ancora definiti e modificato secondo quanto si renderà necessario;
3. di approvare l'Allegato n. 2 denominato "Modulo manifestazione di interesse", che forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione e che dovrà essere utilizzato dai soggetti che intendano manifestare il loro interesse a partecipare alla cessione gratuita;
4. di procedere a dare diffusione all'avviso di cessione a titolo gratuito mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune e delle Circoscrizioni, pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune ed eventualmente su altri mezzi di comunicazione;
5. di dare atto che del risultato delle operazioni verrà redatto apposito verbale;
6. di indicare quale responsabile della gestione del contratto ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3 lettera g), del Regolamento per la disciplina dei contratti, la sottoscritta Dirigente del Servizio Appalti e partenariati.

Allegati in formato elettronico

allegato 1 avviso per la cessione a titolo gratuito di mascherine

allegato 2 modulo manifestazione interesse

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Claudia Zanella

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 07/02/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI

Determinazione Dirigenziale	
N. 2/ 11	di data 07/02/24

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI MASCHERINE IN POLIPROPILENE LAVABILI E RIUTILIZZABILI IN VARI COLORI**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 13 febbraio 2024