



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 125	di data 01/09/21

Oggetto: ART 38 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI TRENTO. AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, MONTAGGIO, INSTALLAZIONE, SMONTAGGIO E MANUTENZIONE DI LUMINARIE NATALIZIE PER L'EDIZIONE 2021/2022 A TRENTO, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA PER L'EDIZIONE 2022/2023. CODICE CIG 87886439A1. NOMINA DELLA COMMISSIONE TECNICA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la propria determinazione di data 11.6.2020 n.28/87, esecutiva, con la quale è stato:

1. disposto l'affidamento a terzi del servizio di noleggio, montaggio, installazione, smontaggio e manutenzione di luminarie natalizie per l'edizione 2021/2022 a Trento mediante trattativa privata, previo confronto concorrenziale, con possibilità di proroga per l'edizione 2022/2023, ai sensi dell'articolo 21 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm., dando atto che la procedura di gara si svolgerà secondo le seguenti fasi:
 - raccolta delle manifestazioni di interesse, previa pubblicazione per almeno 15 giorni, sul sito web e all'Albo pretorio telematico del Comune di Trento, nonché sul sito di APAC della Provincia autonoma di Trento di un Avviso pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse finalizzato a individuare i potenziali concorrenti;
 - svolgimento del confronto concorrenziale mediante Richiesta di Offerta, attraverso il sistema ME-PAT, eventualmente selezionati secondo quanto indicato in premessa, in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso, regolarmente iscritti al ME-PAT e che abbiano utilmente formulato manifestazione di interesse. Nel formulare la Richiesta di Offerta, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia valutata idonea al soddisfacimento degli obiettivi dell'Amministrazione purché economicamente congrua, conveniente e tecnicamente valida;
2. approvato l'avviso esplorativo, con relativo modulo fac simile di Manifestazione di interesse, denominato "Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse", ai sensi dell'articolo 21 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, a presentare offerta mediante Richiesta di Offerta attraverso il sistema Mepat per l'affidamento del servizio di di noleggio, montaggio, installazione, smontaggio e manutenzione di luminarie natalizie per l'edizione 2021/2022 a Trento, con possibilità di proroga per l'edizione 2022/2023;
3. individuato, ai sensi degli articoli 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e ss.mm., quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, prevedendo l'assegnazione di massimo 90 punti per l'offerta tecnica e 10 per l'offerta economica;

pagina 1/9

4. previsto di predisporre la Richiesta di Offerta sulla piattaforma ME-PAT, invitando a presentare offerta, con le caratteristiche principali evidenziate nelle Condizioni Generali di Contratto e nel Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la categoria merceologica: “Servizi organizzazione eventi”, metaprodotto di riferimento “Servizi di allestimento attrezzature per eventi” - CPV 39154000_6 e nel Capitolato speciale di appalto (allegato alla RDO), le imprese aventi i requisiti specificati nell'Avviso, regolarmente iscritte al ME-PAT e che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse, fatta salva la possibilità di effettuare una selezione degli operatori economici in caso di manifestazioni di interesse in numero superiore a 5, attraverso il metodo dell'estrazione a sorte, e fatta salva l'integrazione degli operatori economici in caso di manifestazioni di interesse inferiori a 3;

atteso che l'Avviso esplorativo è stato pubblicato all'albo pretorio telematico e sul sito web del Comune di Trento dal 15 giugno al 1° luglio 2021, nonché sul sito SICOPAT dell'Osservatorio provinciale Contratti Pubblici dal 17 giugno 2021 al 1° luglio 2021;

preso atto che alla scadenza dell'avviso, fissata alle ore 12:00 del 1° luglio 2021, all'indirizzo PEC servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it, sono pervenute n. 17 manifestazioni di interesse;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 28/106 di data 20 luglio 2021 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e il Capitolato Speciale d'Appalto, elaborato dal Servizio cultura, turismo e politiche giovanili – Progetto eventi sul territorio, che ha la competenza in merito alla gestione della presente procedura di gara;

dato atto che l'aggiudicazione dell'appalto di servizio in oggetto avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) Elementi qualitativi (punteggio tecnico)	90
B) Elementi quantitativi (punteggio economico)	10
Punteggio complessivo	100

atteso inoltre che gli elementi di valutazione per l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica, indicati nella RDO, sono suddivisi in:

N.	Elementi di valutazione	Punteggio Max disponibile Q= qualitativo P= parametrico
A	Elemento A: qualità degli allestimenti	70
B	Elemento B: tempi di intervento per assistenza e manutenzione	15
C	Elemento C: portfolio precedenti esperienze	5
	Totale	90

rilevato che ogni elemento di valutazione viene a sua volta suddiviso in sub-elementi e valutato sulla base dei seguenti criteri:

Rif.	Elementi di valutazione		Peso ponderale (Punteggio massimo attribuibile) (Q)
A	Elemento A: qualità degli allestimenti		70 di cui:
A.1	<p>Sub elemento A.1: pregio estetico degli oggetti di allestimento proposti (obbligatori e facoltativi) e coerenza degli stessi rispetto all'idea progettuale proposta dall'Amministrazione.</p> <p><i>Sarà valutata in particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>la rispondenza dell'allestimento rispetto alle indicazioni fornite nei documenti di gara (luce calda ecc.) anche con riferimento alla sicurezza dell'allestimento, quale condizione minima di accoglibilità della proposta;</i> • <i>la resa complessiva dell'allestimento luminoso, in relazione alle diverse tipologie proposte e al loro coordinamento, per un effetto armonico, in linea con la tradizione natalizia della città;</i> • <i>la qualità estetica dei singoli elementi che compongono l'allestimento complessivo e la coerenza estetica tra installazioni aeree, installazioni a terra ed installazioni sulle fioriere; pregio estetico degli oggetti di allestimento proposti (obbligatori e facoltativi) e coerenza degli stessi rispetto all'idea progettuale proposta dall'Amministrazione.</i> 		Q 40
A.2	Sub elemento A.2: dimensione e		Q 20

	<p>quantità degli allestimenti (obbligatori e facoltativi) in coerenza con l'architettura e l'ampiezza dei luoghi (via, piazza, etc).</p> <p><i>Sarà valutata;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>la resa dell'allestimento proposto in relazione alle dimensioni delle luminarie e delle vie piazze in cui si inseriscono;</i> • <i>l'effetto riempimento che le luminarie riescono ad assicurare, in relazione alla loro dimensione, alla frequenza ed alla distanza delle campate e dei fili che compongono i tetti e le vele ed agli eventuali elementi di richiamo, anche a terra, che dovessero essere proposti;</i> • <i>la resa dell'illuminazione prevista per l'albero collocato in piazza Duomo, tenendo conto dell'esigenza di assicurare un punto luminoso centrale di impatto.</i> 		
A.3	<p>Sub elementi A.3: quantità di vie illuminate</p> <p><i>Verrà attribuito 0,5 punti per ogni ulteriore via che l'operatore illuminerà oltre a quelle "obbligatorie", scegliendo tra le vie "facoltative" indicate nell'allegato 1b) "Elenco vie e luoghi da allestire – allestimento facoltativo" del Capitolato.</i></p>		P= 5
A.4	<p>Sub elementi A.4: qualità dei materiali proposti</p> <p><i>Saranno valutati il possesso di certificazioni di qualità ulteriori rispetto a quanto richiesto nel Capitolato e la tipologia e qualità dei materiali impiegati riguardo a peso e resistenza in particolare per gli allestimenti previsti</i></p>		Q 5

	<i>sulle fioriere.</i>		
B	Elemento B: tempi di intervento per l'assistenza e le manutenzioni		P= 15
B.1	Sub elemento B.1 Tempi di intervento per l'assistenza e le manutenzioni, tenendo conto che i tempi di intervento non possono comunque eccedere le 24 h dalla chiamata, quale requisito qualitativo minimo richiesto dall'Amministrazione negli atti di gara:		
	Entro 2 (due) ore dalla richiesta di intervento	15	
	Entro 3 (tre) ore dalla richiesta di intervento	13	
	Entro 6 (sei) ore dalla richiesta di intervento	10	
	Entro 8 (otto) ore dalla richiesta di intervento	8	
	Entro 12 (dodici) ore dalla richiesta di intervento	4	
	Oltre 12 (dodici) ore fino a un massimo di 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta di intervento	0	
C	Elemento C: portfolio precedenti esperienze		P= 5
C.1	Sub elemento C.1 valutazione portfolio <i>Viene attribuito <u>1 punto</u> per ogni ulteriore servizio di illuminazione natalizia, oltre il servizio/servizi indicati nei requisiti di partecipazione nella Dichiarazione di partecipazione – Allegato A della RDO, eseguito su commissione, per un importo minimo di Euro 70.000,00 (IVA esclusa) a servizio, eseguito negli ultimi 5 anni (a partire dal 2016/17) fino ad un massimo di 5 punti.</i>		5

	TOTALE		90
--	---------------	--	-----------

tenuto conto che al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri e sub-criteri si procederà con riparametrazione che si applicherà ai criteri di natura qualitativa, nonché a quei criteri di natura quantitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo;

atteso che la riparametrazione sarà effettuata per fasi: dapprima a livello di sub-elemento, successivamente a livello di elemento (ove necessario e segnatamente unicamente in relazione all'elemento A, in quanto unico elemento suddiviso in sub-elementi) ed infine a livello di punteggio complessivo dell'offerta tecnica, in modo tale che qualora nessun concorrente abbia ottenuto, per l'intera offerta tecnica, il punteggio massimo assegnabile, pari a 90 punti, si procederà all'ulteriore riparametrazione dei punteggi totali complessivi, riportando a 90 il punteggio complessivo più alto e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi complessivi provvisori prima calcolati;

atteso che sono state inviate alla procedura di gara le ditte che alla data di pubblicazione della RDO, risultavano correttamente iscritte sul ME-PAT e avevano dichiarato di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali richiesti dall'avviso esplorativo:

- requisiti di idoneità professionale - Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) per svolgere le attività attinenti al bando;

- requisiti di ordine speciale:

capacità tecnica e professionale:

- aver effettuato nelle ultime cinque annualità relative alle festività natalizie (dal 2016/2017 al 2020/2021) almeno due servizi analoghi di allestimento con luminarie di spazi urbani aperti (due prestazioni in due annualità diverse, anche per il medesimo committente o due prestazioni distinte per committenti diversi ma in una singola annualità) per un importo complessivo di ogni singola prestazione non inferiore ad euro 70.000,00 (IVA esclusa), e di essere in grado di produrre certificato di regolare esecuzione delle stesse, in caso di aggiudicazione;

dato atto che in data 20 luglio 2021 è stata pubblicata, sulla piattaforma di e-procurement Mepat la RDO n. 101724 per l'affidamento del servizio di noleggio, montaggio, installazione, smontaggio e manutenzione di luminarie natalizie per l'edizione 2021/2022 a Trento, per un importo, posto a base di gara, di euro 98.360,00 (IVA esclusa), con possibilità di proroga per l'edizione 2022/2023;

atteso che alla procedura di gara di cui sopra sono state invitate a presentare offerta 13 ditte, tra quelle che avevano manifestato interesse, che alla data della pubblicazione della RDO erano in possesso dei requisiti di partecipazione e risultavano iscritte sul Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento Mepat, Categoria merceologica "Servizi organizzazione eventi" metaprodotto di riferimento "Servizi di allestimento attrezzature per eventi" - CPV 39154000_6, avendo provveduto a caricare a sistema almeno un prodotto;

verificato che alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ore 14.00 del 26 agosto 2021, sono state presentate sulla piattaforma Mepat n. 9 offerte;

visto quanto disposto dall'art. 39 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento riguardo alla presidenza delle gare ufficiose affidata al Dirigente del Servizio competente alla gestione del contratto, e quindi alla sottoscritta Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili dott.ssa Laura Begher;

preso atto che l'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento stabilisce che per le procedure di gara nelle quali sia previsto come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la gara è svolta dal Presidente coadiuvato da una Commissione formata da un numero dispari di membri e nominata dal Presidente di gara con proprio atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

atteso che sempre a norma dell'art. 38 del Regolamento per la disciplina dei contratti, in combinati disposto con l'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., alla Commissione tecnica

sono assegnate tutte le funzioni previste dai documenti di gara, a partire dalla presa in consegna delle offerte tecniche pervenute sino alla trasmissione dei verbali relativi alle sedute di valutazione delle offerte al Presidente di gara;

richiamata la nota prot. n. 224482 del 26 agosto 2021 con la quale la Direzione Generale, su richiesta della Presidente di gara, ha individuato l'ing. Giuliano Franzoi – Dirigente del Servizio Mobilità e Rigenerazione urbana del Comune di Trento per il ruolo di Presidente della Commissione tecnica per la valutazione delle offerte tecniche;

ritenuto di individuare, quali componenti della Commissione tecnica, secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, i signori:

- dott.ssa Cristina Ambrosi – Capo Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Trento;
- p.i.e. Giulio Covi, collaboratore tecnico del Servizio Opere di Urbanizzazione primaria – Ufficio Reti tecnologiche del Comune di Trento, in qualità di componente;

considerato che la dott.ssa Cristina Ambrosi possiede una pluriennale e comprovata esperienza nel settore del turismo e degli allestimenti natalizi che rientrano nel palinsesto di "Trento, città del Natale", derivante dal suo ruolo di Capo Ufficio del settore Cultura e Turismo e che il p.i.e. Giulio Covi possiede adeguata esperienza e competenza tecnica sugli impianti di illuminazione pubblica e delle reti;

atteso che il Presidente e i componenti della Commissione tecnica non hanno svolto alcuna funzione in merito alla presente procedura e che non saranno chiamati a svolgere nessuna ulteriore attività inerente alla procedura medesima o nella successiva gestione del contratto;

visti i curricula del Presidente e di ciascuno dei componenti della Commissione tecnica che dimostrano la loro professionalità, esperienza e competenza, a fronte delle modalità stabilite negli atti di gara per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche;

rilevato che a tutti i componenti della Commissione, dipendenti del Comune di Trento, non spetta alcun compenso in quanto la procedura in oggetto viene svolta in orario di lavoro;

ritenuto, come previsto dall'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, di garantire assistenza alla Commissione tecnica, compresa la verbalizzazione delle relative adunanze, con la presenza di una dipendente del Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili nella persona della dott.ssa Marta Battistutta – funzionario amm.vo/cont.le o suo sostituto;

atteso che l'individuazione dei componenti della Commissione tecnica, così come indicati, è stata effettuata nel rispetto di quanto stabilito nella nota di data 29.09.2017 prot. n. 220020/2017 dell'Area Tecnica e del Territorio, nel rispetto delle limitazioni previste dalla rotazione dei commissari, fermo restando l'accertamento della cause di incompatibilità prima dell'avvio delle operazioni nel momento in cui saranno resi noti ai singoli membri della Commissione i soggetti offerenti;

visto l'art. 18, comma 5, della legge provinciale 2/2016, che stabilisce che il termine assegnato alla Commissione tecnica per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche corrisponde al tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta, incrementato del 20 per cento per ogni offerta da esaminare oltre la prima, e che il termine può essere prorogato una sola volta, per giustificati motivi;

preso atto che il tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta consiste in 38 giorni decorrenti dal giorno 20 luglio 2021- data di pubblicazione della RDO sulla piattaforma Mepat - al giorno 26 agosto 2021 - data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

preso atto che a norma dell'art. 38 del Regolamento per la disciplina dei contratti, in combinato disposto con l'art. 77 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m., alla Commissione tecnica sono assegnate tutte le funzioni previste dal bando di gara che vanno dalla presa in consegna delle offerte tecniche pervenute, sino alla trasmissione dei verbali relativi alle proprie sedute al Presidente di gara;

verificato che per la procedura di gara in oggetto sono pervenute n. 9 offerte e quindi sono attribuiti alla Commissione tecnica 99 giorni per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche;

preso atto che il termine sopra indicato rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti interessati, nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti documentazione agli offerenti e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 201-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n.115 e 12.9.2017 n.113;
- il Regolamento di Polizia urbana approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazione del Consiglio comunale 25.02.2004 n. 11 e 28.11.2019 n. 181;
- la L.p. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.;
- la L.p. 9 marzo 2016 n. 2 e ss.mm.;
- la L.p. 23 marzo 2020 n. 2 e ss.mm.;
- il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. (e relativi atti attuativi);
- Piano di politica turistica approvato con deliberazione di Consiglio comunale 30.9.2009 n.

pagina 8/9

130;

- il Piano culturale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 97 del 19.6.2013; atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze; visto il Decreto sindacale 30/12/2020 nr. 83/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di nominare la Commissione tecnica a supporto del Presidente di gara per l'affidamento a terzi del servizio di noleggio, montaggio, installazione, smontaggio e manutenzione di luminarie natalizie per l'edizione 2021/2022 a Trento, con possibilità di proroga per l'edizione 2022/2023, come di seguito specificato:
 - ing. Giuliano Franzoi, Dirigente del Servizio Mobilità e Rigenerazione urbana del Comune di Trento, in qualità di Presidente;
 - dott.ssa Cristina Ambrosi, Capo Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Trento, in qualità di componente;
 - p.e. Giulio Covi, collaboratore tecnico del Servizio Opere di Urbanizzazione primaria – Ufficio Reti tecnologiche del Comune di Trento, in qualità di componente;
2. di garantire assistenza alla Commissione tecnica, compresa la verbalizzazione delle relative adunanze, con la presenza di un dipendente del Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili, nella persona della dott.ssa Marta Battistutta – funzionario amm.vo/cont.le o suo sostituto;
3. di assegnare alla Commissione tecnica i compiti, e i relativi termini, come previsti nelle premesse del presente atto.

Allegati in formato elettronico

\\

Allegati in formato cartaceo

\\

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Laura Begher

Trento, addì 01/09/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 125	di data 01/09/21

Oggetto: ART 38 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI TRENTO. AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, MONTAGGIO, INSTALLAZIONE, SMONTAGGIO E MANUTENZIONE DI LUMINARIE NATALIZIE PER L'EDIZIONE 2021/2022 A TRENTO, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA PER L'EDIZIONE 2022/2023. CODICE CIG 87886439A1. NOMINA DELLA COMMISSIONE TECNICA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 3 settembre 2021