



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 125	di data 03/10/23

**Oggetto: AFFIDAMENTO A RECRYTERA S.R.L. DEL SERVIZIO SPECIALISTICO DI SUPPORTO ALLA RACCOLTA DIGITALIZZATA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO TRAMITE PIATTAFORMA INFORMATICA E PRESTAZIONI CONNESSE PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO PARI AD EURO 1.159,00 (IVA 22% INCLUSA). SMART CIG Z7B3C9549D.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

considerato che l'Amministrazione comunale ha intenzione di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di operaio qualificato (polivalente), operaio qualificato (funerario), operaio qualificato (elettricista), operaio qualificato (giardiniere), categoria B base;

ritenuto di rivolgersi ad una ditta specializzata per il servizio di supporto alla raccolta digitalizzata delle domande di partecipazione al concorso tramite piattaforma informatica e prestazioni connesse;

dato atto che il suddetto servizio, per essere reso in maniera efficace e completa, deve comprendere l'affiancamento al personale del Servizio Risorse Umane per la redazione, definizione e/o integrazione del bando di concorso con specifiche ed istruzioni per la compilazione della domanda di partecipazione e per l'utilizzo della piattaforma informatica, per la redazione dello schema di domanda di partecipazione nella piattaforma informatica, nonché per il supporto alla gestione dei dati delle candidature raccolte nel procedimento di concorso;

considerato che risulta necessario sperimentare la suddetta nuova modalità di raccolta digitalizzata delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici, in quanto l'utilizzo dell'attuale sportello on line del comune di Trento presenta delle lacune e richiede tempi di adeguamento e di elaborazione dei moduli digitalizzati non attualmente compatibili con gli attuali carichi lavorativi e con la necessità di pubblicare celermente la procedura di interesse;

ricordato che il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, ha inserito l'art. 35-ter nel decreto legislativo n. 165 del 2001 che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione per le assunzioni nella pubblica amministrazione, le cui funzionalità sono state realizzate per assicurare modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative;

considerato che l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;

considerato che il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15

pagina 1/6

settembre 2022, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023, ha disciplinato le modalità di utilizzo del Portale Unico del reclutamento (InPA) da parte delle Regioni e degli enti locali, ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

considerato infine che pur non essendo vincolante in questo momento l'utilizzo di InPA per la Provincia Autonoma di Trento e per i comuni della Regione TAA, comunque il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022 ha previsto che il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri stipulerà, con le Regioni a statuto speciale, con le province autonome di Trento e Bolzano e con i relativi enti locali, specifici protocolli per l'applicazione del medesimo decreto, prevedendo misure speciali per il pieno rispetto delle specificità statutarie e del principio del bilinguismo;

dato atto che per approcciare una prima esperienza di raccolta e gestione su piattaforma informatica delle domande di partecipazione a concorso pubblico, si ritiene di rivolgersi ad una società specializzata con consolidata esperienza in questo particolare campo, RECRYTERA S.R.L.;

dato atto che RECRYTERA S.R.L. ha formulato una precisa offerta inoltrata via pec e assunta al protocollo del Servizio Risorse Umane al n. 287416 di data 28 settembre 2023, nella quale si delineano la modalità di intervento e i costi del medesimo intervento, costi che paiono in linea con l'esigenza di fare una prima importante esperienza di raccolta digitalizzata delle domande di partecipazione al concorso tramite piattaforma informatica e prestazioni connesse, che superi il modello lacunoso dell'attuale sportello on line del comune, e con quanto offre il mercato;

ritenuto di affidare a RECRYTERA S.R.L. il servizio specialistico di supporto alla raccolta digitalizzata delle domande di partecipazione al concorso pubblico per esami di prossima indizione per la copertura di posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di operaio qualificato (polivalente), operaio qualificato (funerario), operaio qualificato (elettricista), operaio qualificato (giardiniera), categoria B base, tramite piattaforma informatica e prestazioni connesse, alle condizioni e modalità previste nell'offerta inoltrata via pec e assunta al protocollo del Servizio Risorse Umane al n. 287416 di data 28 settembre 2023;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. e ii., nonché le relative delibere della Giunta provinciale e circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. e ii., nonché le relative delibere della Giunta provinciale, ai sensi del quale "Quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

verificata, in ogni caso, l'impossibilità di avvalersi, per il servizio di cui trattasi, di Convenzioni attivate da APAC nell'ambito del mercato elettronico provinciale come risulta dall'apposito sito internet;

richiamato l'art. 21, comma 4, della l.p. n. 23/1990, come da ultimo modificato con la l.p. 26 maggio 2023, n. 4, ai sensi del quale fino alla soglia prevista dalla normativa statale, il

contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei; atteso che la soglia sopra indicata per l'affidamento di servizi e forniture è attualmente fissata in 140.000 euro dall'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 – Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

rilevato quindi che resta ferma la possibilità di effettuare spese per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore ai cinque mila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia Autonoma di Trento o da CONSIP s.p.a.;

dato atto che, pur essendo possibile prescindere, per quanto riguarda la procedura di affidamento, dal ricorso al Me-Pat, per l'effettuazione di spese per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro, si è comunque individuato l'operatore economico al quale richiedere un'offerta nell'ambito degli elenchi degli operatori economici iscritti al Me-Pat;

dato atto che l'affidamento avviene nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee guida della Provincia Autonoma di Trento approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307/2020 in tema di applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, nonché di quanto stabilito sul medesimo argomento dalle specifiche direttive del Servizio Appalti e Partenariati;

dato atto che trattasi di operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come risulta da quanto pubblicato sul sito internet di RECRYTERA S.R.L.;

preso atto della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal legale rappresentante di RECRYTERA S.R.L. ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii., attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice dei Contratti Pubblici – D. Lgs. 31.03.2023 n. 36, non versando in alcuna delle cause di esclusione (automatiche e non) ivi previste, l'assenza della situazione interdittiva di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. e di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del comune di Trento aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 380 di data 27 dicembre 2022 con l'impegno, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

considerato che, ai sensi dell'art. 52 del Codice dei Contratti Pubblici – D. Lgs. 31.03.2023 n. 36, quando, in conseguenza della verifica della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ritenuto di affidare il servizio specialistico di supporto alla raccolta digitalizzata delle domande di partecipazione al concorso pubblico per esami di prossima indizione per la copertura di posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di operaio qualificato (polivalente), operaio qualificato (funerario), operaio qualificato (elettricista), operaio qualificato (giardiniere), categoria B base, tramite piattaforma informatica e prestazioni connesse come definito nell'offerta inoltrata via pec e assunta al protocollo del Servizio Risorse Umane al n. 287416 di data 28 settembre 2023, a trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 4, della l.p. n. 23/1990, come da ultimo modificato con la l.p. 26 maggio 2023, n. 4, a RECRYTERA S.R.L. avente sede legale in Via Po n. 43, 66020 – San Giovanni Teatino (CH), Codice Fiscale e partita IVA 02743090694, per un importo complessivo di € 950,00 (più iva 22%) come da offerta citata, valutando la congruità di tale prezzo anche in relazione all'importanza dell'investimento nell'avvio di una nuova modalità di raccolta digitalizzata delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici, come descritta in premessa;

dato atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza completando il progetto di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato;

dato atto che il CIG smart è Z7B3C9549D;

ritenuto quindi di procedere all'impegno della spesa per il servizio sopra descritto per un importo pari ad € 1.159,00 (IVA 22% inclusa) sul cap. 1924 (gestione ed amministrazione delle risorse umane: altri servizi) con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2025 che presenta la necessaria disponibilità;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 40.000,00 e pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2023;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e ss.mm. e ii.;
- la L.p. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. e ii.;
- il D. Lgs. 31.03.2023 n. 36 - Codice dei Contratti Pubblici;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

pagina 4/6

visto il Decreto sindacale n. 83/2021/05 di data 30.06.2021 prot. n. C\_L378/RFS005/0172773/30/06/2021 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

## DETERMINA

1. di affidare a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 4, della Legge provinciale n. 23/1990, come da ultimo modificato con la Legge provinciale 26 maggio 2023, n. 4, il servizio specialistico di supporto alla raccolta digitalizzata delle domande di partecipazione al concorso pubblico per esami di prossima indizione per la copertura di posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di operaio qualificato (polivalente), operaio qualificato (funerario), operaio qualificato (elettricista), operaio qualificato (giardiniere), categoria B base, tramite piattaforma informatica e prestazioni connesse, come definito nell'offerta, formulata sulla base delle necessità e delle caratteristiche richieste dall'Amministrazione comunale, inoltrata via pec e assunta al protocollo del Servizio Risorse Umane al n. 287416 di data 28 settembre 2023, a RECRYTERA S.R.L. avente sede legale in Via Po n. 43, 66020 – San Giovanni Teatino (CH), Codice Fiscale e partita IVA 02743090694, per un importo complessivo di € 1.159,00 (iva 22% compresa) come da offerta citata;
2. di dare atto che il servizio specialistico come definito nell'offerta inoltrata via pec e assunta al protocollo del Servizio Risorse Umane al n. 287416 di data 28 settembre 2023, comprende, in particolare, l'affiancamento al personale del Servizio Risorse Umane per la redazione, definizione e/o integrazione del bando di concorso con specifiche ed istruzioni per la compilazione della domanda di partecipazione e per l'utilizzo della piattaforma informatica, per la redazione dello schema di domanda di partecipazione nella piattaforma informatica, nonché per il supporto alla gestione dei dati delle candidature raccolte nel procedimento di concorso;
3. di dare atto che il CIG smart è Z7B3C9549D;
4. di stabilire che il servizio dovrà essere reso nel periodo concordato fra le parti e comunque sino all'approvazione della graduatoria finale di concorso definitiva;
5. di stabilire che la Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo spettante all'Operatore Economico ad avvenuta ultimazione del servizio, a seguito dell'accertamento della conformità dell'esecuzione di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto alle prescrizioni del contratto stesso, su presentazione di documentazione fiscalmente valida;
6. di non ammettere il subappalto delle prestazioni;
7. con riferimento a quanto disposto dall'art. 53 comma 4 del d.lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in ragione del contenuto valore economico delle stesse, nonché in ragione della particolare esperienza e della conseguente affidabilità nel campo di interesse dell'Operatore Economico;
8. che, con la stipula del contratto di appalto, l'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la Disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione del contratto, da perfezionarsi tramite scambio di corrispondenza, secondo quanto stabilito dall'art. 42 comma 4 del medesimo Regolamento, il Dirigente del Servizio Risorse Umane, o in caso di assenza o impedimento, dal Dirigente sostituto, completando il progetto di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato;
10. di indicare quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lett. g) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane o la persona dallo stesso delegata;

11. di impegnare la spesa per il servizio sopra descritto spesa quantificata in € 1.159,00 (iva 22% compresa) (IVA 22% inclusa) imputando la stessa al cap. 1924 (gestione ed amministrazione delle risorse umane: altri servizi) con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2025 che presenta la necessaria disponibilità;
12. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2023;
13. di dare atto che, ai sensi dell'art. 120 commi 1 e 2 del d.lgs. 2 luglio 2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al TRGA di Trento nel termine di 30 giorni con la decorrenza prevista dal comma 2.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 03/10/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/ 125

di data 03/10/23

**Oggetto: AFFIDAMENTO A RECRYTERA S.R.L. DEL SERVIZIO SPECIALISTICO DI SUPPORTO ALLA RACCOLTA DIGITALIZZATA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO TRAMITE PIATTAFORMA INFORMATICA E PRESTAZIONI CONNESSE PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO PARI AD EURO 1.159,00 (IVA 22% INCLUSA). SMART CIG Z7B3C9549D.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2023	01101.03.01924	U.1.03.02.99.999	0701			1.159,00	"	125385 (1120167 4)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 5 ottobre 2023