



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 128	di data 04/07/24

Oggetto: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE SU LIBREOFFICE E GOOGLE WORKSPACE. SPESA COMPLESSIVA EURO 10.560,00 (ESENTE IVA).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessò che l'art. 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018 considera la formazione "un fondamentale strumento di aggiornamento e crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa";

premessò che il comma 3 del sopracitato articolo prevede che "Ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno.... secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione";

premessò inoltre che l'art. 7 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29.10.2018, stabilisce che la formazione e l'aggiornamento professionale del dirigente e dei segretari sono assunti come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate;

richiamato l'art. 9, comma 1 del vigente Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 92 che impegna l'Amministrazione a promuovere e favorire forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione di tutti i propri dipendenti nell'interesse del servizio;

richiamato il DUP 2024–2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138 che prevede nell'ambito dell'obiettivo strategico Innovare e far crescere la macchina amministrativa l'obiettivo operativo "Pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti ";

richiamata la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione 24.03.2024 che definisce gli obiettivi formativi delle pubbliche amministrazioni prevedendo in particolare che “ *le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente .. almeno 24 ore di formazione /anno* “ ;

considerata, quindi, la formazione del personale di importanza strategica al fine di conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, in quanto è anche attraverso la formazione e l'aggiornamento che si attivano e si sviluppano le risorse professionali necessarie per migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini;

richiamato il Piano di formazione del personale allegato al Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione 12 febbraio 2024 n. 36;

atteso che il Piao prevede un forte investimento sulla formazione dei dipendenti sulle competenze informatiche (saper usare il pc ed i software utilizzati nell'ambiente di lavoro) e sulle competenze digitali (comprendono una vasta gamma di abilità legate all'uso e alla comprensione delle tecnologie digitali in generale) ;

atteso altresì che per la formazione sulle competenze digitali il Piao prevede la prosecuzione della adesione al progetto formativo Syllabus erogato dal Dipartimento della funzione pubblica per tutti i dipendenti su apposita piattaforma informatica;

atteso infine che per quanto concerne le competenze informatiche, su tutti i pc dell'amministrazione sono installati il software libero Libreoffice e le licenze di google workspace che forniscono al lavoratore strumenti per creare documenti, fogli di calcolo per gestire database , presentazioni, e strumenti di condivisione e di comunicazione ;

considerato che la formazione su tali strumenti di lavoro quotidiano si rende necessaria considerato da un lato l'assunzione di nuovo personale (nel 2023 le assunzioni di personale impiegatizio sono state 47) e dall'altro il costante e veloce aggiornamento ed evoluzione di tali strumenti e delle loro funzionalità ;

atteso che il Comune di Trento, come tutti gli altri Comuni del Trentino, è socio del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. che svolge le seguenti funzioni:

- presta ai Soci ogni forma di assistenza anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, sindacale, organizzativo, legale, fiscale, amministrativo, contabile, economico e tecnico, nonché formativo;
- attua le iniziative e compie le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti ed istituti sia pubblici che privati, promuovendo, in particolare, opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;
- rappresenta, difende e tutela gli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici ed organi;

richiamato l'art 7 del D.lgs. 36/2023 che dispone che le pubbliche amministrazioni possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture;

esaminato il progetto di affiancamento formativo elaborato dal Consorzio dei Comuni Trentini di cui alle note 22/05/2024 n. 221474 e 17/06/ 2024 n. 251390 che prevede i seguenti moduli formativi :

- *Libre office writer base : gestione di un documento semplice;*
- *Libre office writer avanzato: gestione documenti complessi ;*
- *Libre office calc base;*

- Libre office calc intermedio;
- Libre office calc avanzato;
- Google workspace base : gmail, calndar e meet
- Google workspace : creazione e gestione di documenti condivisi ;
- Libre Office Impress: costruzione di presentazioni multimediali;
- Strumenti per creare moduli e sondaggi (google forms – lime survey)

considerato altresì che ogni modulo formativo ha la durata di mezza giornata (4 ore di lezione) da svolgere in presenza in una sala di di formazione informatica dotata di 12 postazioni pc ;

atteso che il Consorzio dei Comuni Trentini chiede per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione dei corsi sopradescritti l'importo di euro 330,00 per ogni modulo formativo (esente I.V.A. art. 10 D.P.R. 633/72, così come previsto dall'art. 14, comma 10, della L. 537 dd. 24.12.1993);

atteso che stante le capienza dell'aula e il numero di dipendenti che hanno chiesto di partecipare ai moduli formativi (circa 384 partecipazioni) sono necessarie 32 mezze giornate di formazione;

ravvisata la congruità dell'offerta formulata dal Consorzio dei Comuni Trentini sotto i profili dell' economicità considerato che:

- l'attività formativa sarà svolta da un professionista con ampia e consolidata esperienza di formatore nell'ambito ICT ed in particolare sul software Libreoffice ;
- l' attività si svolge in presenza con metodologia interattiva e con un taglio pratico operativo in quanto ogni partecipante ha disposizione un pc con il quale fare esercitazioni con la supervisione e l'ausilio didattico del docente ;
- l'importo è onnicomprensivo in quanto comprende la progettazione e l'attuazione dell'intervento formativo, le spese di docenza, i rimborsi spese , la produzione del materiale didattico, l'utilizzo della piattaforma del Consorzio dei comuni trentini per le convocazioni, la messa a disposizione del materiale didattico nonchè la valutazione dell'efficacia dell'azione formativa attraverso apposite schede di valutazione caricate su tale piattaforma ;
- la quota individuale di partecipazione ad ogni modulo formativo è di circa 27,5 euro a partecipante;

ravvisata altresì la congruità dell'offerta formulata dal Consorzio dei Comuni Trentini sotto i profili della qualità e dell'efficienza in quanto il Consorzio dei Comuni Trentini, anche sulla base delle esperienze del Comune di Trento, da anni assicura agli associati i servizi di formazione del personale di elevato livello qualitativo; trattasi infatti di società a totale partecipazione pubblica che garantisce semplicità di regole decisionali e un processo di programmazione, pianificazione e controllo delle attività ad essa commissionate certamente più consolidato ed incisivo rispetto ad un soggetto privato. Il Consorzio dei Comuni Trentini possiede inoltre tutte le professionalità e le risorse tecniche ed organizzative per l'esecuzione, con tempistiche sollecite del servizio richiesto;

richiamate le proprie determinazioni 8.01.2024 n.7 , 13/05/2024 n. 7/84 e 2.07.2024 n. 7/125 con le quali è stata prenotata la spesa per la formazione,aggiornamento e riqualificazione del personale anno 2024 (impegno n. 129555);

ritenuto quindi di procedere all'affidamento diretto al Consorzio dei Comuni Trentini, ai sensi dell'art. 7 del dgs. 2023 n. 36, dell'incarico di realizzazione del progetto formativo come dettagliato sopra e all'impegno della spesa pari a euro 10.560,00 (esente IVA da imputare sul capitolo 0232 (gestione ed amministrazione delle risorse umane: (gestione e amministrazione del personale: servizi per formazione generica) del Peg 2024;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

isto il Decreto sindacale n. 114/2023/05 di data 29 dicembre 2023 prot.n. C_L378/S005/0452072 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

- di affidare l'incarico per la progettazione, organizzazione e realizzazione del "Progetto di intervento formativo dettagliato in premessa al Consorzio dei Comuni Trentini verso il corrispettivo di Euro 10.560,00 (esente IVA);
- dare atto che tale affidamento è effettuato ai sensi degli art. 7 del d.lgs. n. 36/2023;
- di impegnare definitivamente la somma di euro 10.560,00 (esente IVA), già prenotata con proprie determinazioni 8.01.2024 n. 7, 13/05/2024 n. 7/84 e 2.07.2024 n. 7/125 (impegno n. 129555) sul capitolo 0232 (gestione e amministrazione del personale: servizi per

- formazione generica) del Peg 2024-2025-2026 ;
- di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili per euro 10.560,00 entro il 31/12/2024;
 - subordinare il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1) alla stipulazione del contratto cui provvederà, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
 - di indicare quale responsabile di procedimento e quindi della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7/bis, comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
 - di liquidare il compenso relativo a tale prestazione su presentazione di documentazione fiscalmente valida.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 04/07/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 128

di data 04/07/24

Oggetto: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE SU LIBREOFFICE E GOOGLE WORKSPACE. SPESA COMPLESSIVA EURO 10.560,00 (ESENTE IVA).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	Y	2024	01101.03.00232	U.1.03.02.04.999	0701			10.560,00	"	137999 (1239082 1)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiassi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 10 luglio 2024

