



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SVILUPPO URBANO, SPORT
E SANI STILI DI VITA

Determinazione Dirigenziale	
N. 39/ 12	di data 08/02/23

Oggetto: L.P. 2/2016 E D.LGS. 50/2016. APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PER IL GIOCO DEL CALCIO SITO IN LOCALITA' SARDAGNA A TRENTO. CIG ZEE38A73E1. NOMINA COMMISSIONE TECNICA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che il Comune di Trento è proprietario di numerosi impianti sportivi, tra i quali l'impianto per il gioco del calcio sito in località Sardagna, identificato dalla p.ed. 7214 C.C. Trento;

atteso che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 70 dd. 31.05.2022, ha approvato l'assunzione del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale sito a Sardagna, nonché la relativa disciplina generale e forma gestionale, disponendo di affidare lo stesso in appalto a terzi e demandando al Dirigente del Servizio Sviluppo urbano sport e sani stili di vita l'adozione dei provvedimenti a contrarre, nonché l'approvazione degli atti di gara;

considerato che la Giunta comunale, con deliberazione n. 226 di data 05.09.2022, ha approvato gli indirizzi per la procedura di gara;

preso atto che con determinazione n. 39/68 dd. 19.11.2022 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale sito in località Sardagna ed è stato approvato il Capitolato speciale per la relativa gestione;

dato atto che in data 24.11.2022, con RDO n. 113328, sono stati pubblicati su MePat gli atti di gara;

rilevato che in data 19.12.2022 è stata aperta la busta amministrativa relativa alla RDO n. 113328 appurando che un solo soggetto ha presentato la propria dichiarazione di partecipazione;

preso atto che l'articolo 36 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento stabilisce che la presidenza delle gare nelle procedure pubbliche spetta al Segretario generale, al Direttore generale e ai Dirigenti;

richiamato l'articolo 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento ai sensi del quale:

- nelle gare con criterio di aggiudicazione diverso dal solo prezzo, la gara è svolta dal Presidente coadiuvato da una Commissione;
- la Commissione svolge le operazioni alla stessa assegnate dalla normativa vigente ed è formata da un numero dispari di membri non superiore a cinque ed è nominata dal Presidente di gara con proprio atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- per la presidenza della Commissione si applicano le disposizioni normative vigenti;
- l'assistenza all'attività della Commissione, ivi compresa la verbalizzazione delle relative adunanze, se richiesta è garantita dalla Struttura competente in materia di procedure concorsuali. I

pagina 1/5

verbali delle adunanze sono sottoscritti da tutti i componenti della Commissione;

visto l'articolo 20 bis "Commissione tecnica e presidente di gara" della L.P. 2/2016 e ss.mm., che testualmente recita: "Il regolamento di attuazione di questa legge disciplina le funzioni della commissione tecnica e del presidente di gara e i requisiti dei componenti di questi organi. Spetta in ogni caso alla commissione tecnica, ove presente, la valutazione dell'offerta tecnica e al presidente di gara l'assegnazione del punteggio all'offerta economica. Il regolamento di attuazione può disciplinare anche la composizione, l'organizzazione e le modalità di funzionamento dei medesimi organi, le modalità di nomina dei loro componenti e ogni altro aspetto necessario alla loro disciplina";

dato atto che l'articolo 21 "Composizione delle Commissioni tecniche" della L.P. 2/2016 e ss.mm., prevede che:

"1. Ai fini della nomina dei componenti delle commissioni tecniche la Provincia predispone un elenco telematico aperto di liberi professionisti, dipendenti pubblici e dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici indicate nell'articolo 5, suddiviso per ambiti di specializzazione. Con deliberazione della Giunta provinciale sono stabilite le modalità d'iscrizione, di tenuta dell'elenco telematico e di verifica del possesso dei requisiti necessari all'iscrizione, anche con ricorso a verifiche a campione, e ogni altro aspetto necessario all'attuazione di quest'articolo.

(omissis)

6. Il responsabile del procedimento sceglie i componenti della commissione tecnica dall'elenco telematico previsto dal comma 1 selezionando in via prioritaria i dipendenti pubblici del proprio organico, o in caso di accertata carenza, altri iscritti, nel rispetto dei principi di rotazione, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, tenuto conto della loro idoneità professionale e delle pregresse esperienze professionali maturate rispetto allo specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Il regolamento di attuazione definisce i criteri e le modalità, anche telematiche, di selezione dei commissari e disciplina i rimborsi e i compensi massimi dei commissari esterni all'amministrazione aggiudicatrice.

6 bis. Per gli affidamenti diversi da quelli previsti dal comma 6, la commissione è nominata secondo quanto previsto dalla normativa statale.

6 ter. Finché non risulta possibile scegliere i commissari fra gli esperti iscritti all'albo istituito presso l'ANAC, il comma 6 si applica anche agli affidamenti di cui al comma 6 bis.";

dato atto che, con deliberazione della Giunta provinciale n. 1641 del 16.06.2022, è stato istituito l'elenco telematico aperto dei componenti delle commissioni tecniche di cui all'articolo 21 della L.P. 2/2016 e ss.mm.;

preso atto che si rende necessario procedere alla nomina dei componenti la Commissione prevista dall'articolo 38 del citato Regolamento per la disciplina dei contratti;

dato atto che, come riportato nella corrispondenza con la Direzione Generale acquisita agli atti del procedimento, la Presidenza della Commissione tecnica è assunta dalla dott.ssa Laura Begher – Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili in qualità di Presidente del Comune di Trento - iscritta all'elenco telematico di cui all'articolo 21 della L.P. 2/2016 e ss.mm.;

ritenuto che, per la valutazione dell'offerta tecnica presentata nell'ambito della procedura di gara MePat n. 113328, siano necessarie specifiche competenze, da ricercarsi all'interno dell'amministrazione;

fatti gli opportuni apprezzamenti in merito alle professionalità richieste per la valutazione dell'offerta tecnica presentata nell'ambito della procedura di gara in oggetto e individuati i seguenti soggetti, dotati di adeguata professionalità ed iscritti nell'elenco telematico aperto dei componenti delle commissioni tecniche di cui all'articolo 21 della L.P. 2/2016 e ss.mm.:

- geom. Antonio Casagranda, dipendente del Comune di Trento assegnato al Servizio Edilizia Pubblica per la comprovata esperienza e competenza nel campo dei lavori edili in ambito pubblico, come attestato dal curriculum vitae;
- dott.ssa Martina Pontalti, dipendente assegnata al Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita per l'esperienza maturata nelle tematiche di competenza dell'Ufficio Sport;

visti i curricula della Presidente e di ciascuno dei membri della Commissione tecnica che

dimostrano la loro professionalità, esperienza e competenza, a fronte delle modalità stabilite negli atti di gara per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche;

ritenuto, inoltre, che le competenze specifiche dei singoli membri della Commissione tecnica si completino a vicenda, in modo da poter garantire una conoscenza complessivamente adeguata ed esauriente delle materie relative ai parametri di valutazione;

ritenuto, pertanto, che, secondo il disposto dell'articolo 38 del Regolamento per la disciplina dei contratti e sulla base delle suesposte motivazioni, debbano essere individuati - quali componenti della Commissione - oltre alla già citata dott.ssa Laura Begher – Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili del Comune di Trento, i dipendenti sopra evidenziati geom. Antonio Casagrande e dott.ssa Martina Pontalti;

preso atto che il Presidente e gli ulteriori componenti della Commissione non hanno svolto alcuna funzione in merito alla presente procedura di gara e non è al momento in previsione alcun ulteriore coinvolgimento dei medesimi in attività direttamente connesse alla gestione della procedura medesima o del relativo contratto;

ritenuto, come previsto dall'articolo 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti di garantire assistenza alla Commissione tecnica, compresa la verbalizzazione delle relative adunanze, con la presenza di un dipendente del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita nella persona della dott.ssa Claudia Piechele, sostituita in caso di impedimento da altra dipendente assegnata al Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita;

visto l'articolo 18, comma 5, della legge provinciale 2/2016, che stabilisce che il termine assegnato alla Commissione tecnica per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche corrisponde al tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta, incrementato del 20 per cento per ogni offerta da esaminare oltre la prima, e che il termine può essere prorogato una sola volta per un periodo non superiore alla metà del termine inizialmente assegnato alla commissione tecnica, per giustificati motivi;

preso atto che il tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta consiste in 25 giorni decorrenti dal giorno 24.11.2022, data di pubblicazione della lettera di invito nel Sistema telematico Mercurio, al giorno 19.12.2022 - data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

verificato che per la procedura di gara in oggetto è pervenuta n. 1 offerta e quindi vengono attribuiti alla Commissione tecnica n. 25 giorni per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche;

preso atto che il termine sopra indicato rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti interessati, nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti documentazione agli offerenti e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta;

precisato che, in favore dei membri e della Presidente della Commissione, non si procede a riconoscere la corresponsione di alcun compenso economico specifico, in relazione allo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e

successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
 - la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
 - il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
 - lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
 - il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
 - il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
 - il Regolamento comunale per l'erogazione di contributi alle associazioni sportive;
- atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
- visto il Decreto sindacale dd. 14.11.2022 n. 181/2022/5 prot. n. 0315232 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di nominare, per le motivazioni evidenziate in premessa, la Commissione tecnica a supporto del Presidente di gara, dott.ssa Cristina Ambrosi Dirigente del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita, nella procedura per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sito in località Sardinia, costituita come di seguito specificato:
 - dott.ssa Laura Begher – Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili in qualità di Presidente;
 - geom. Antonio Casagranda, dipendente assegnato al Servizio Edilizia Pubblica;
 - dott.ssa Martina Pontalti, dipendente assegnata al Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita;
2. di dare atto che al Presidente ed ai membri della Commissione tecnica non è riconosciuto alcun compenso economico specifico, in relazione allo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto;
3. di garantire assistenza alla Commissione tecnica, compresa la verbalizzazione delle relative adunanze, con la presenza di un dipendente del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita, nella persona della dott.ssa Claudia Piechele, sostituita in caso di impedimento da altra dipendente assegnata al Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita;
4. di assegnare alla Commissione tecnica i compiti e i relativi termini, come previsto nelle premesse del presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Cristina mariavittoria Ambrosi

Trento, addì 08/02/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SVILUPPO URBANO, SPORT
E SANI STILI DI VITA

Determinazione Dirigenziale	
N. 39/ 12	di data 08/02/23

Oggetto: L.P. 2/2016 E D.LGS. 50/2016. APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PER IL GIOCO DEL CALCIO SITO IN LOCALITA' SARDAGNA A TRENTO. CIG ZEE38A73E1. NOMINA COMMISSIONE TECNICA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 14 febbraio 2023