



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 131	di data 03/09/21

**Oggetto: REALIZZAZIONE INIZIATIVA "PALAZZI APERTI. I MUNICIPI DEL TRENTO PER I BENI CULTURALI". EDIZIONE 2021. IMPEGNO DI SPESA PARI AD EURO 1.500.00. (IVA ESENTE ART. 10 DPR 633/72). AFFIDAMENTO INCARICO AL MUSEO DIOCESANO TRIDENTINO. PRENOTAZIONE SPESA PARI AD EURO 2.000,00. (IVA INCLUSA).  
CIG Z6A32EB573**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che tra i compiti assegnati al Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili vi è quello di valorizzare e promuovere, direttamente o attraverso la collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, il diritto alla cultura, alla fruizione delle arti, la storia e le tradizioni locali, come indicato nell'art. 2 comma 4) dello Statuto, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;

richiamato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, che prevede all'interno delle aree strategiche "siamo cultura" e "siamo una città turistica" alcuni obiettivi operativi quali: "destagionalizzare l'offerta culturale e diffonderla su tutto il territorio anche come elemento di attrattività turistica", "valorizzare le progettualità e le sinergie tra i soggetti partecipanti", "ripensare [...] le strategie di promozione e marketing della città", nonché "[...] promuovere un turismo accessibile, sostenibile e socialmente responsabile che valorizzi tutta la città su tutto l'arco dell'anno";

rilevato che il Piano di Politica Turistica, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 130 d.d. 30.09.2009, definisce le linee strategiche per lo sviluppo del turismo nel Comune di Trento e vede in questo settore lo stimolo fondamentale per lo sviluppo dell'economia urbana, in grado di contribuire alla crescita culturale e sociale, fungendo da traino per le diverse realtà produttive del territorio;

atteso che, in considerazione di quanto indicato negli strumenti programmatici e nel Piano di Politica Turistica, saranno attuate sia iniziative dirette che in collaborazione con altri operatori pubblici e privati, per offrire un prodotto turistico globale, in una logica di integrazione dell'offerta, svolgendo altresì un ruolo di regia e di coordinamento al fine di favorire la massima razionalizzazione delle risorse economiche, umane e strumentali;

pagina 1/7

considerato che il Comune di Trento, attraverso il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili organizza da diversi anni l'iniziativa denominata "Palazzi Aperti. I Municipi del Trentino per i beni culturali", giunta quest'anno alla sua 17<sup>a</sup> edizione, con lo scopo di valorizzare il patrimonio distintivo del territorio e far rivivere i luoghi simbolici e i momenti storicamente fondanti della città, coinvolgendo e coordinando numerosi Comuni della Provincia, che propongono a cittadini e turisti inediti itinerari alla riscoperta dell'arte e della storia del Trentino;

atteso che la manifestazione vuole essere un'occasione di valorizzazione del patrimonio culturale monumentale locale, permettendo a cittadini e turisti di conoscere e visitare luoghi inediti e di pregio solitamente non aperti al pubblico, accompagnati da guide esperte e storici dell'arte;

dato atto che l'interesse all'iniziativa da parte del pubblico e la costante adesione al progetto da parte di numerosi Comuni trentini confermano la validità della proposta, quale importante occasione per avvicinare i cittadini al patrimonio storico-culturale e stimolare la loro curiosità sui temi dell'arte, della cultura, dell'architettura e della storia locale;

ritenuto di proporre quest'anno ai Comuni aderenti di organizzare l'iniziativa nel mese di settembre e nello specifico, per quanto riguarda il Comune di Trento, nei fine settimana 18-19 e 25-26 settembre 2021;

rilevato che a Trento il programma di quest'anno prevede un ciclo di visite guidate alle Torri della città e più nello specifico:

- l'apertura straordinaria di Torre Civica, in collaborazione con il Museo Diocesano Tridentino;
- l'apertura straordinaria di Torre della Tromba;
- l'apertura straordinaria al pubblico di Torre Mirana e di alcuni luoghi d'interesse presso Palazzo Thun;
- l'apertura straordinaria del piano terra di Torre Verde, dopo un intervento di pulizia e risistemazione dei locali, da visitare in un unico percorso con Torre Vanga, in collaborazione con la Fondazione Museo Storico del Trentino, la Soprintendenza per i Beni Culturali di Trento e ANA Associazione Nazionale Alpini di Trento;
- l'apertura straordinaria di Torre Granda o d'Augusto, in collaborazione con il Castello del Buonconsiglio;
- atteso che la proposta culturale di quest'edizione si è ulteriormente arricchita, rispetto agli anni scorsi, con una proposta specifica per favorire l'accessibilità anche ai disabili (percorso a Torre Mirana interamente sbarriato ad eccezione di Sala della Torre) ed una proposta particolarmente adatta alle famiglie con bambini (visita guidata teatralizzata in collaborazione con la Fondazione Museo Storico);
- considerato che per la visita alla Torre Civica, essendo accessibile dall'ingresso del Museo Diocesano, è stato necessario attivare una collaborazione con lo stesso, che ha dato la disponibilità a gestire alcuni aspetti organizzativi, oggetto di uno specifico accordo fra le parti, sottoscritto per scambio di corrispondenza in data 27.08.2021 prot. n. 225114, di seguito sintetizzati:
  - punto informativo e gestione della vendita dei biglietti;
  - individuazione degli educatori che effettueranno le visite guidate;
  - formazione degli educatori sul percorso da svolgere e per quanto riguarda la sicurezza;
  - pagamento degli educatori;
  - consegna ai fruitori delle visite, al momento dell'iscrizione, di apposita

- liberatoria e verifica di sottoscrizione della stessa;
- verifica del rispetto di tutte le misure richieste dalla vigente normativa anti- Covid (tra cui l'esibizione di Green Pass);
- promozione attraverso i consueti canali comunicativi del Museo;

dato atto che è stato stabilito l'ingresso a pagamento per le visite guidate, pari ad € 5,00 per ciascun partecipante (ridotto € 3,00 per minorenni) ed è stato concordato con il Museo Diocesano che la relativa entrata, non quantificabile attualmente, sarà introitata dal medesimo, a parziale copertura delle spese corrispondenti ai servizi sopra riportati;

visto il preventivo di spesa del Museo Diocesano Tridentino protocollo n. 224629 di data 26.08.2021 nel quale, per lo svolgimento dei servizi sopra elencati, tenendo conto che le visite a Torre Civica sono consentite solo con l'accompagnamento di una guida, è calcolata una spesa complessiva pari a Euro 1.500,00 (Iva esente art. 10 DPR 633/72) che sarà rideterminata a consuntivo sulla base degli incassi effettivi relativi alla vendita dei biglietti;

considerato in particolare che tale importo sarà rideterminato a consuntivo, come segue:

- qualora le entrate non dovessero essere sufficienti a coprire le spese sostenute, l'Amministrazione comunale verserà al Museo il corrispettivo mancante;

- nel caso opposto, ossia qualora le entrate incassate e derivanti dal pagamento dei biglietti di ingresso dovessero essere superiori, l'Amministrazione Comunale concorderà con il Museo ulteriori visite guidate alla Torre Civica da svolgersi entro il 31/12/2021, per le quali il Museo metterà a disposizione il proprio personale, gestirà le prenotazioni e collaborerà alla promozione;

ritenuto il corrispettivo richiesto congruo e proporzionato rispetto ai servizi richiesti e a precedenti ed analoghe esperienze di collaborazione attivate con il medesimo Museo;

ritenuto quindi di affidare al Museo Diocesano Tridentino, con sede a Trento, Piazza Duomo, 18, P.IVA 00337460224, a trattativa privata diretta, mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera h), comma 4 della L.P. 19/07/90 n. 23 e s.m. e i. e dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del Regolamento per la disciplina dei Contratti, l'incarico per gli aspetti organizzativi meglio specificati in premessa verso corrispettivo di Euro 1.500,00 (Iva esente art. 10 DPR 633/72);

atteso che per quanto concerne le altre visite guidate alla Torre della Tromba e a Torre Mirana, il servizio di prenotazione e informazione verrà gestito dal personale dell'APT di Trento, come anche il servizio di conduzione della visita guidata, non comportando impegno di spesa, in quanto gestito direttamente da APT con fondi propri, a fronte della consueta collaborazione attivata per la realizzazione e promozione di eventi di rilievo turistico-culturale;

dato atto che per sostenere parte delle spese necessarie alla conduzione delle visite guidate l'APT potrà introitare direttamente le somme dei biglietti a pagamento, per l'importo di 5 euro (ridotto per minori a 3 euro);

considerato che il servizio di visita guidata a Torre Vanga e Torre Verde sarà invece a carico della Fondazione Museo Storico del Trentino e non comporterà impegno di spesa, in virtù della collaborazione in essere con la Fondazione nella realizzazione e gestione di iniziative di rilievo storico-culturale;

considerato che il servizio di visita guidata e di prenotazioni alla Torre Granda sarà a carico del Castello del Buonconsiglio e non comporterà impegno di spesa, in virtù del fatto che il Castello del Buonconsiglio aderisce liberamente alla manifestazione e tratterà gli introiti derivante dal servizio di visita guidata alla Torre Granda;

considerato che per la promozione del progetto è necessario realizzare adeguato materiale promozionale, che per l'edizione di quest'anno è stato individuato in un portale online dedicato all'iniziativa per la promozione degli eventi anche dei Comuni aderenti e di locandine illustrative con il programma del Comune di Trento;

dato atto che potrebbero rendersi necessarie ulteriori spese imprevedute, di cui non si è in grado ad oggi né di prevederne l'importo né di individuare i fornitori, per le quali si ritiene opportuno prenotare un ulteriore importo pari ad Euro 2.000,00;

considerato che le stesse potranno eseguirsi con le modalità dell'economia, ai sensi del combinato disposto degli artt. 77, 79, 108, 109, 110 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della L.P. 19.07.1990 n. 23, la circolare della Provincia autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le deliberazioni della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392, 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.05.2018 n. 10340 e 1.08.2018 n. 1384;
- l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;
- le circolari a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" - Disposizioni di interesse per i contratti pubblici" di data 20 marzo 2019 n. 3/2019 prot. 81723;

considerato inoltre che il servizio affidato non rientra nelle Linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi studio, ricerca, consulenze e collaborazioni approvate dal Consiglio comunale con deliberazione 22.11.2017 n. 151 in quanto rientranti nella tipologia delle prestazioni di servizi, disciplinati dal Capo I della Legge provinciale 23/1990;

atteso che il presente provvedimento riguarda forniture di beni e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00.= e pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2021;

dato atto che l'affidamento di cui sopra avverrà in coerenza con le misure di semplificazione da ultimo introdotte dalla L.P. 23 marzo 2020 e s.m. recante "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e altre disposizioni" e dal relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.P. 27.04.2020 n. 4-17/Leg. e s.m., che ha introdotto modificazioni nell'ordinamento provinciale dei contratti pubblici al fine di fronteggiare la crisi economica dovuta alla situazione di emergenza sanitaria;

ritenuto pertanto di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.500,00 imputandola al cap. 1185, (attività culturale e attività generali: organizzazione manifestazione e convegni) con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. per il triennio 2021-2023, che presenta la necessaria disponibilità;

ritenuto inoltre, per le motivazioni indicate in premessa, di prenotare la spesa complessiva

di Euro 2.000,00 (Iva e ogni onere incluso), ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile, imputando tale spesa al cap. 1185, (attività culturale e attività generali: organizzazione manifestazione e convegni) con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. per il triennio 2021-2023, che presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- la L.p. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii.;
- la L.p. 9 marzo 2016 n. 2 e ss.mm.ii.;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 22/2020/05 prot. nr. 106518 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

pagina 5/7

1. di approvare il progetto per la 17<sup>a</sup> edizione dell'iniziativa "Palazzi aperti. I Municipi del Trentino per i Beni culturali", che si svolgerà nei fine settimana 18-19 e 25-26 settembre 2021 secondo il programma definito dallo scrivente Servizio, e meglio descritto in premessa;
2. di affidare, a trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della L.P. 19/07/90 n. 23 e s.m. e i. e dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Trento, l'incarico al Museo Diocesano Tridentino con sede a Trento - Piazza Duomo, 18, - P.IVA 00337460224, per i servizi meglio descritti in premessa, verso corrispettivo di Euro 1.500,00- (Iva esente art. 10 DPR 633/72);
3. di impegnare la spesa pari ad Euro 1.500,00 (Iva esente art. 10 DPR 633/72) imputandola al cap. 1185, (attività culturale e attività generali: organizzazione manifestazione e convegni) con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. per il triennio 2021-2023, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di prendere atto che tale importo sarà rideterminato a consuntivo qualora le entrate non dovessero essere sufficienti a coprire le spese sostenute dal Museo o, al contrario, fossero superiori al corrispettivo stabilito;
5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro il 31/12/2021;
6. di prenotare la spesa presunta di Euro 2.000,00 imputandola al cap. 1185, (attività culturale e attività generali: organizzazione manifestazione e convegni) con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. per il triennio 2021-2023, per eventuali spese connesse imprevedute di cui non si è in grado ad oggi di prevederne l'importo né di individuare i fornitori, spese da eseguirsi con la modalità dell'economia ai sensi del combinato disposto degli artt. 77, 79, 108, 109, 110 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
7. di indicare, ai sensi degli artt. 7-bis, comma 3 lettera g), 12, 42 e 49 del Regolamento per la disciplina dei contratti, quale responsabile della gestione e stipulazione del contratto, da perfezionarsi tramite scambio di corrispondenza, la sottoscritta Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, il quale sarà sostituito, in caso di assenza o impedimento, dal Dirigente sostituto;
8. di liquidare quanto dovuto su presentazione di documento elettronico fiscalmente valido;

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Laura Begher

Trento, addì 03/09/21





COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 28/ 131

di data 03/09/21

**Oggetto: REALIZZAZIONE INIZIATIVA "PALAZZI APERTI. I MUNICIPI DEL TRENTO PER I BENI CULTURALI". EDIZIONE 2021. IMPEGNO DI SPESA PARI AD EURO 1.500.00.(IVA ESENTE ART. 10 DPR 633/72). AFFIDAMENTO INCARICO AL MUSEO DIOCESANO TRIDENTINO. PRENOTAZIONE SPESA PARI AD EURO 2.000,00. (IVA INCLUSA).  
CIG Z6A32EB573**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2021	05021.03.01185	U.1.03.02.02.005	2802			2.000,00	"	92171 (8876045 )
U		2021	05021.03.01185	U.1.03.02.02.005	2802			1.500,00	"	92172 (8876048 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE CON RETTIFICHE:

Nelle premesse, all'ultimo capoverso di pagina 3, ove è scritto 'considerato che il servizio di visita guidata a Torre Vanga e Torre Verde sarà invece a carico della Fondazione Museo Storico del Trentino e non comporterà impegno di spesa, in virtù della collaborazione in essere con la Fondazione nella realizzazione e gestione di iniziative di rilievo storico-culturale;' si intende sostituito con il seguente paragrafo 'considerato che, per quanto riguarda il percorso di visite guidate a Torre Vanga e Torre Verde gli incassi relativi ai biglietti acquistati saranno introitati da APT, che seguirà promozione e prenotazioni, mentre le visite guidate saranno condotte da operatori della Fondazione Museo Storico del Trentino e non comporteranno impegno di spesa, in

pagina 1/2

virtù della collaborazione in essere con la Fondazione nella realizzazione e gestione di iniziative di rilievo storico-culturale;'.  
.

Trento, addì 9 settembre 2021

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi