



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 132	di data 04/11/21

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 22 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 11 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007. AUTORIZZAZIONE SPESA PRESUNTA DI EURO 756,40 (IVA 22% INCLUSA) PER UTILIZZO SPAZI CITTADELLA DELLO STUDENTE (EX CTE) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO.CIG Z6533BA51B**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane di data 03.08.2021 n. 7/92, è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 22 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C base, di cui n. 11 posti riservati ai dipendenti del Comune di Trento in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali 20.04.2007;

considerato che per ragioni logistiche, organizzative e per ragioni sanitarie legate all'emergenza Covid-19, si rende necessario avere a disposizione, per l'effettuazione della prova scritta del concorso in esame, al quale potranno partecipare circa 150 candidati, una sede d'esame sufficientemente capiente, idonea, funzionale e disponibile nei tempi previsti per l'effettuazione della prova;

verificato che gli spazi della Cittadella dello Studente (ex CTE Centro Trentino Esposizioni) messi a disposizione dall'Università degli Studi di Trento, rispondono alle esigenze organizzative e gestionali richieste per l'effettuazione della prova del concorso in esame ;

vista la nota di data 06.10.2021 prot. n. 261892, con la quale il Servizio Risorse Umane ha chiesto alla Direzione Patrimonio Immobiliare dell'Università degli studi di Trento un preventivo di spesa per l'utilizzo degli spazi per lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto;

considerato che per l'uso dei suddetti spazi la Direzione Patrimonio Immobiliare dell'Università di Trento chiede come specificato nella nota di data 07.10.2021 prot. n. 263245, un corrispettivo pari a € 310,00 (IVA di legge esclusa) a giornata;

ravvisata la congruità, sotto il profilo dell'economicità, del preventivo presentato dall'Università di Trento, comparandolo con gli importi richiesti per l'utilizzo di spazi analoghi da altro operatore al quale ci si è rivolti in precedenti occasioni, come risulta da documentazione agli atti del Servizio Risorse Umane, nonché il vantaggio della vicinanza della collocazione della sala rispetto al Servizio Risorse Umane del Comune di Trento che gestisce la procedura concorsuale;

ritenuto di procedere con la richiesta di utilizzo alla Direzione Patrimonio

pagina 1/3

Immobiliare dell'Università degli Studi di Trento degli spazi della Cittadella dello Studente (ex CTE Centro Trentino Esposizioni) in via Briamasco n. 2 a Trento, come da preventivo 07.10.2021 protocollato in pari data dal Servizio Risorse Umane al n.263245, per le giornate del 23 e 24 novembre 2021;

dato atto che l'APSS di Trento utilizzerà i medesimi spazi per l'effettuazione di una loro prova concorsuale prevista per il giorno 25 novembre 2021, accollandosi la spesa per l'uso dei medesimi locali per le giornate del 25 e 26 novembre 2021;

rilevato quindi che è necessario procedere all'impegno della spesa per l'utilizzo degli spazi destinati all'effettuazione del test preselettivo per le due giornate del 23 e 24 novembre 2021, spesa quantificata in 756,40 € (IVA 22% inclusa);

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la L.P. 9.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 83/2021/05 di data 30.06.2021 prot. n. C\_L378/RFS005/0172773/30/06/2021 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

## d e t e r m i n a

1. di acquisire, per le motivazioni espresse in premessa, dalla Direzione Patrimonio Immobiliare dell'Università degli Studi di Trento, l'utilizzo degli spazi della Cittadella dello Studente (ex CTE Centro Trentino Esposizioni) in via Briamasco n. 2 a Trento, come da preventivo di data 07.10.2021 prot. n. 263245, presentato dalla Direzione Patrimonio dell'Università di Trento stessa, per le due giornate del 23 e 24 novembre 2021, per l'espletamento della prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 22 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base;
2. di subordinare il perfezionamento del rapporto mediante sottoscrizione di apposito modulo predisposto dall'Università, cui provvederà, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti il Dirigente del Servizio Risorse Umane, quale responsabile di procedimento e quindi della gestione del contratto;
3. di indicare, ai sensi dell'art. 49 comma 5 del Regolamento per la disciplina dei contratti, quale responsabile dell'esecuzione del contratto il Dirigente del Servizio Risorse Umane o la persona da lui delegata;
4. di impegnare la spesa complessiva presunta ammontante ad euro 756,40 € (IVA 22% inclusa) come da preventivo già citato per il servizio descritto in premessa, imputandola al cap. 240 con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021 - 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2021.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 04/11/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/ 132

di data 04/11/21

**Oggetto: CONCONSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 22 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 11 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007. AUTORIZZAZIONE SPESA PRESUNTA DI EURO 756,40 (IVA 22% INCLUSA) PER UTILIZZO SPAZI CITTADELLA DELLO STUDENTE (EX CTE) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO.CIG Z6533BA51B**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2021	01101.03.00240	U.1.03.02.07.999	0701			756,40	"	94066 (8993678 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 16 novembre 2021

