



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 135	di data 15/07/24

**Oggetto: PROCEDURA CONCORSUALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER TITOLI DI SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIG.PROF. DI OPERATORE D'APPOGGIO T.P. (14 ORE CON AUMENTO TEMPORANEO DELL'ORARIO DI LAVORO AI SENSI DELL'ACCORDO SOTTOSCRITTO CON LE OO.SS. IN DATA 27.11.2018), MEDIANTE PROVA SELETTIVA E PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, NELLE FIG. PROF. DI OPERATORE D'APPOGGIO, OPERATORE D'APPOGGIO ASILI NIDO E ALTRE DI CAT. A. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE E AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA DI EURO 553,35.**

LA DIRETTRICE GENERALE

premessi che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane 30.06.2022 n. 7/94 è stata indetta la procedura concorsuale ai sensi dell'art. 91, comma 1 lettera b) della Legge regionale 3.05.2018 n. 2 e ss.mm. e ii. per la formazione di una graduatoria pubblica per titoli di servizio per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di operatore d'appoggio a tempo parziale (14 ore settimanali con aumento temporaneo dell'orario di lavoro settimanale ai sensi dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS., in data 27.11.2018), mediante prova selettiva e per assunzioni a tempo determinato, nelle figure professionali di operatore d'appoggio, operatore d'appoggio asili nido e altre di categoria A;

visto il relativo avviso di data 06.07.2022 prot. n. C\_L378/RFS007/188443, approvato con la medesima determinazione;

dato atto che ai sensi del suddetto avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti sono sottoposti ad una prova selettiva consistente in un colloquio di idoneità, effettuato da apposita Commissione giudicatrice;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede siano disciplinati dal Regolamento organico, la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice;

visto l'art. 30 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 91, che definisce le regole relative alla composizione della commissione giudicatrice per ciascun concorso o selezione;

precisato che a norma del comma 1 dell'art. 30 sopra citato, per ciascun concorso o selezione, fatta eccezione per quella al posto di Segretario Generale, è nominata, di volta in volta,

pagina 1/5

con determinazione del Dirigente del Servizio Personale o del Direttore Generale la commissione giudicatrice;

preso atto degli argomenti indicati nell'avviso sopracitato che costituiranno oggetto della prova selettiva;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

accertata la disponibilità, quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto della prova selettiva, del dott. Edoardo Scollo, Capoufficio Gestione Attività amministrativa del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione del Comune di Trento, della dott.ssa Chiara Nadalon Coordinatore pedagogico presso il Servizio Attività educative per l'infanzia della Provincia Autonoma di Trento;

ritenuto di individuare quale Presidente della Commissione giudicatrice, il Dirigente del Servizio Risorse umane del Comune di Trento, dott. Alessio Ravagni e quale segretaria della Commissione la sig.ra Daniela Ciurletti, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento;

ritenuto inoltre di individuare quale segretaria sostituta la sig.ra Annalisa Bruno, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

valutata, alla luce di tutti gli elementi conoscitivi in possesso del Servizio Risorse umane, l'assenza di incompatibilità fra i componenti della Commissione (Presidente e Componenti) e fra questi e i candidati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 7 del Regolamento organico generale del personale e dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

dato atto che i componenti della Commissione giudicatrice, compreso il segretario, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

visto l'art. 72 del vigente Regolamento organico generale del personale che prevede che l'Amministrazione comunale acquisisca, prima di conferire un incarico a dipendenti di altri enti pubblici, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

vista l'autorizzazione del Servizio per il Reclutamento e la gestione del personale della scuola della Provincia Autonoma di Trento, di data 15.07.2024 prot. 550019 e prot. Servizio Risorse umane n. C\_L378/RFS007/281400 di data 15.07.2024, con la quale la dott.ssa Chiara Nadalon viene autorizzata a svolgere l'incarico di membro esperto della Commissione giudicatrice della procedura in oggetto;

ritenuto quindi di nominare quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto della prova selettiva:

- il dott. Scollo Edoardo, Capoufficio Gestione Attività amministrativa del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione del Comune di Trento;

- la dott.ssa Chiara Nadalon, Coordinatrice pedagogica presso il Servizio Attività educative per l'infanzia della Provincia Autonoma di Trento;

ritenuto di nominare quale Presidente della Commissione giudicatrice della procedura in oggetto, il Dirigente del Servizio Risorse umane del Comune di Trento dott. Alessio Ravagni e quale segretaria della Commissione la sig.ra Daniela Ciurletti, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento;

ritenuto inoltre di nominare quale segretaria sostituta la sig.ra Annalisa Bruno, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

precisato che ai componenti della Commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2022 n. 380;

dato atto che i componenti della Commissione compresi Presidente, segretaria e segretaria sostituta hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice

Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

considerato che a norma dell'art. 30 comma 14 del Regolamento organico ai componenti esterni della Commissione giudicatrice spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali e che tale compenso può essere maggiorato da due a quattro volte;

rilevato che ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura viene svolta durante l'orario di servizio;

ritenuto di corrispondere alla componente esperta esterna dott.ssa Chiara Nadalon un gettone di presenza pari a € 120,00 a seduta, al lordo delle trattenute di legge, oltre all'eventuale rimborso spese, per un totale presunto di € 553,35 (escluso iva e oneri inclusi) di cui € 360,00 per assegni e oneri, € 150,00 per rimborso spese e € 43,35 per IRAP;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio

comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;

- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

ritenuto che nel caso in cui sia individuato come Presidente della Commissione il Dirigente del Servizio Risorse Umane, l'atto di nomina venga adottato dal Dirigente sostituto del Dirigente del Servizio Risorse Umane;

richiamato l'atto della Direttrice generale di data 19.01.2024 prot. n. 22108 di individuazione dei Dirigenti sostituti;

visto il decreto sindacale n. 82/2023/5 del 25.10.2023 prot. n. 318899 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Direttrice Generale alla dott.ssa Livia Ferrario;

#### DETERMINA

1. di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice della procedura concorsuale ai sensi dell'art. 91, comma 1 lettera b) della Legge regionale 3.05.2018 n. 2 e ss.mm. e ii. per la formazione di una graduatoria pubblica per titoli di servizio per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di operatore d'appoggio a tempo parziale (14 ore settimanali con aumento temporaneo dell'orario di lavoro settimanale ai sensi dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS., in data 27.11.2018), mediante prova selettiva e per assunzioni a tempo determinato, nelle figure professionali di operatore d'appoggio, operatore d'appoggio asilino e altre di categoria A, i signori:

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| - dott. Alessio Ravagni    | Dirigente del Servizio Risorse umane del Comune di Trento, Presidente;   |
| - dott. Edoardo Scollo     | Capoufficio Gestione Attività amministrativa del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione del Comune di Trento, esperto; |
| - dott.ssa Chiara Nadalon  | Coordinatrice pedagogica presso il Servizio Attività educative per l'infanzia della Provincia Autonoma di Trento, esperta; |
| - sig.ra Daniela Ciurletti | Assistente amministrativo/contabile, presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento, segretaria;                    |

2. di nominare quale segretaria sostituta della Commissione giudicatrice, la sig.ra Annalisa Bruno assistente amministrativo/contabile, presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

3. di determinare in € 120,00 per ogni adunanza, al lordo delle trattenute di legge, il compenso da liquidare alla commissaria esperta esterna non dipendente del Comune di Trento, dott.ssa Chiara Nadalon, oltre all'eventuale rimborso spese, per un totale presunto di € 553,35 (escluso iva e oneri inclusi) di cui € 360,00 per assegni e oneri, € 150,00 per rimborso spese e € 43,35 per IRAP;

4. di impegnare la somma di € 510,00 (escluso iva e oneri inclusi) per assegni, oneri e rimborso spese e di imputare la spesa al cap. 242 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G.

- 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024;
  6. di impegnare la somma di € 43,35 per IRAP e di imputare la spesa al cap. 227 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
  7. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Direttrice Generale  
dott.ssa Livia Ferrario

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 15/07/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/ 135

di data 15/07/24

**Oggetto: PROCEDURA CONCORSUALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER TITOLI DI SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIG.PROF. DI OPERATORE D'APPOGGIO T.P. (14 ORE CON AUMENTO TEMPORANEO DELL'ORARIO DI LAVORO AI SENSI DELL'ACCORDO SOTTOSCRITTO CON LE OO.SS. IN DATA 27.11.2018), MEDIANTE PROVA SELETTIVA E PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, NELLE FIG. PROF. DI OPERATORE D'APPOGGIO, OPERATORE D'APPOGGIO ASILI NIDO E ALTRE DI CAT. A. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE E AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA DI EURO 553,35.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2024	01101.03.00242	U.1.03.02.99.005	0701			510,00	"	138206 (1241288 2)
U		2024	01101.02.00227	U.1.02.01.01.001	0701			43,35	"	138207 (1241289 5)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 17 luglio 2024