



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 136	di data 20/10/23

Oggetto: CORSO SDA BOCCONI ORGANIZZAZIONE AGILE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI . PARTECIPAZIONE DI 12 DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO. SPESA COMPLESSIVA EURO 8820,00 (ESENTE IVA).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamato il DUP 2023–2025 approvato con deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168 che prevede nell'ambito dell'obiettivo strategico Innovare e far crescere la macchina amministrativa l'obiettivo operativo "Pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti " e di individuare soluzioni che permettano di migliorare l'organizzazione comunale rendendola più aderente agli obiettivi dell'amministrazione ;

atteso che il DUP riconosce la formazione quale leva indispensabile per la riorganizzazione dell'ente,tenendo conto che lo stesso dovrà affrontare particolari sfide legate alla gestione della transizione generazionale, dell'innovazione con una forte spinta verso l'informatizzazione sia interna che nei confronti dei cittadini, nonché verso un ruolo della dirigenza più orientato verso criteri di managerialità, gestione delle risorse umane e partecipazione attiva alla organizzazione dell'ente;

richiamata la circolare del Ministro della pubblica Amministrazione 24 marzo 2023 che invita le pubbliche amministrazioni ad investire sulla formazione del proprio personale per essere in linea con i tempi e rispondere ai mutamenti culturali e tecnologici della società;

richiamato altresì il protocollo d'intesa tra il Ministro per la pubblica Amministrazione e l'università Luigi Bocconi 21/02/2022 finalizzato tra l'altro a promuovere, favorire e incentivare l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni ai corsi attivati attraverso SDA Bocconi school of management;

atteso che l'art 6 di tale protocollo prevede una specifica agevolazione per i dipendenti pubblici che si iscrivono ai corsi SDA Bocconi – school of management che consiste nel riconoscimento di uno sconto del 30% della quota di iscrizione;

premesso che SDA Bocconi – school of management – nell'ambito dell'offerta formativa dedicata all'amministrazione pubblica denominata Government Academy ha organizzato il corso Organizzazione agile e gestione dei processi che si svolge a Milano l'8 e 9 novembre p.v. ed è rivolto a dirigenti e funzionari della pubblica amministrazione che supportano il percorso di semplificazione attraverso lo sviluppo di un'organizzazione agile;

premesso altresì che tale percorso formativo è finalizzato ad acquisire i seguenti risultati di apprendimento:

pagina 1/4

- far acquisire la capacità di guidare il cambiamento organizzativo;
- saper definire le modalità di attuazione del cambiamento attraverso l'adeguamento di spazi, ruoli, competenze e processi;
- saper identificare e adottare strumenti e logiche fondamentali a supporto di un cambiamento agile che guardi all'innovazione normativa come opportunità;
- imparare a capire quali sono gli strumenti a supporto della capacità di governare l'organizzazione attraverso un approccio partecipativo che, partendo dalla mappatura dei processi, esplicita le opportunità di innovazione e cambiamento;
- saper interiorizzare le caratteristiche del pensiero snello e le modalità di attuazione nel contesto pubblico;

vista la nota prot. 16/10/2023 n. 0306275 con cui la Direzione Generale comunica 12 nominativi di dirigenti e posizioni organizzative da iscrivere al percorso formativo in oggetto;

atteso che la quota individuale di iscrizione a tale percorso formativo è pari a euro 1.050 (esente IVA) e che in applicazione del protocollo d'intesa tra Ministero per la Pubblica Amministrazione e SDA Bocconi, tale importo viene ridotto del 30% e quindi la quota individuale ammonta ad euro 735,00 (esente IVA);

considerato che SDA Bocconi school of management è una scuola di formazione internazionale impegnata da più di 50 anni per affiancare persone, imprese ed istituzioni nella crescita, nel miglioramento e nella trasformazione continua;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340 e 1.08.2018 n. 1384;
- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;
- la circolare a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" – Disposizioni di interesse per i contratti pubblici" di data 22 marzo 2019 n. Prot. 81723;

ritenuto di procedere tramite il ricorso agli strumenti elettronici di acquisto nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, compresa la disposizione sopra esposta che introduce la soglia di rilevanza di 5.000 euro, dando fin d'ora atto che si farà ricorso al mercato tradizionale nel caso in cui i beni/servizi richiesti non siano acquisibili mediante gli strumenti predetti;

visto l'art. 31 comma 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti che prevede la possibilità di ricorrere alla trattativa diretta qualora l'importo del contratto non superi il limite stabilito dalla legge provinciale in materia contrattuale;

visto l'art. 21 comma 4 della L.P. 23/90 e ss. mm. in base alla quale è consentito il ricorso alla trattativa diretta qualora il valore del singolo contratto non superi la soglia prevista dalla normativa statale attualmente fissata a euro 140.000,00;

atteso che si rende necessario provvedere all'impegno complessivo della spesa pari a euro 8820,00 (esente IVA);

ritenuto quindi di imputare la spesa complessiva pari a euro 8820,00 (esente IVA)

sul capitolo 0232 (gestione ed amministrazione del personale: servizi per la formazione generica) con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2024-2025 che presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la L.p.19/07/1990 n. 23 e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385,, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale n. 83/2021 del 30/06/2021 prot. n. 172773 con il quale il Sindaco ha conferito la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane al dott. Alessio Ravagni;

d e t e r m i n a

pagina 3/4

- di iscrivere al corso Organizzazione agile e gestione dei processi organizzato da SDA Bocconi come dettagliato in premessa 12 dipendenti del Comune di Trento con qualifica di dirigente o posizione organizzativa verso il corrispettivo complessivo di euro 8820,00 (esente IVA);
- di impegnare la somma di euro 8820,00 e di imputare la spesa al capitolo 0232 (gestione e amministrazione del personale: servizi per formazione generica) con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2024-2025 che presenta la necessaria disponibilità;
- di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per Euro 8820,00 entro la data del 31/12/2023;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane provvederà alla stipulazione del contratto ;
- di indicare quale responsabile di procedimento e quindi della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7/bis, comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- di liquidare la somma di euro 8820,00 (esente IVA) dietro presentazione di documentazione fiscalmente valida.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 20/10/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 136

di data 20/10/23

Oggetto: CORSO SDA BOCCONI ORGANIZZAZIONE AGILE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI . PARTECIPAZIONE DI 12 DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO. SPESA COMPLESSIVA EURO 8820,00 (ESENTE IVA).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U		2023	01101.03.00232	U.1.03.02.04.999	0701			8.820,00	"	126182 (1125712 4)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiassi

Trento, addì 23 ottobre 2023