



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI

Determinazione Dirigenziale	
N. 2/ 13	di data 24/02/22

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI SPESA ANNO 2022 PER SERVIZI DI MANUTENZIONE, TIPOGRAFICI E ALTRI ONERI PER SERVIZI. PRENOTAZIONE DI SPESA PARI AD EURO 11.000,00 (IVA COMPRESA).**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

atteso che il servizio di provveditorato ed economato, nel rispetto della legge e dello Statuto nonché in conformità alle norme contenute nel regolamento di contabilità, è disciplinato da un apposito regolamento comunale denominato "Regolamento per il servizio di provveditorato ed economato", approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 4.6.1996 n. 73 ed entrato in vigore il 18 settembre 1996;

richiamato l'articolo 5 del citato Regolamento che elenca le tipologie di spesa attribuite al servizio di provveditorato ed economato, ora denominato Ufficio partenariato pubblico privato ed economato nell'attuale struttura organizzativa del Comune di Trento;

considerato che il Regolamento di cui trattasi effettua una distinzione tra fabbisogni aventi carattere di continuità e fabbisogni non aventi tale carattere, prevedendo per ciascuna tipologia differenti modalità di acquisto dei beni richiesti;

richiamato inoltre l'art. 8 del Regolamento che stabilisce che per i fabbisogni non aventi carattere di continuità, tutte le richieste di fornitura, somministrazione e prestazione devono essere motivate e sottoscritte dai responsabili delle unità organizzative e trasmesse al servizio provveditorato ed economato che dà loro esecuzione secondo le modalità recate dal regolamento di contabilità;

dato atto che la maggior parte delle attività di acquisto e manutenzione finalizzate a soddisfare le esigenze non programmabili delle strutture comunali è rappresentata da servizi comportanti spese assai contenute per le quali non è sempre possibile determinare a priori con precisione tipologia di intervento e relativo costo;

considerato che al fine di poter procedere speditamente agli interventi non programmabili si è ritenuto di adottare appositi programmi di spesa, approvati ad inizio anno al fine di prenotare le spese stimate in base all'esperienza pregressa, in analogia a quanto avviene per le spese in economia che, in base all'art. 32, comma 5, della L.P. 23/1990 e s.m. e i., sono ordinate nei limiti dei programmi periodici di spesa approvati dal dirigente competente e in conformità a quanto disposto dal regolamento di attuazione;

preso atto che tale modalità risulta improntata al rispetto del fondamentale principio di programmazione dell'attività dell'Amministrazione comunale;

richiamata la determinazione n. 2/4 del 25.01.2021 con la quale è stato approvato il

pagina 1/5

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111

programma di spesa relativo all'acquisto di materiali di consumo per ufficio quali modulistica, attrezzatura minuta e articoli vari necessari per il regolare funzionamento degli uffici comunali per l'anno 2021, per una spesa presunta pari ad euro 22.000,00 (iva compresa), successivamente integrato con determinazione 15.02.2021 n. 2/11, per una spesa ulteriore di euro 4.000,00 (IVA compresa);

richiamata inoltre la determinazione n. 2/5 del 25.01.2021 con la quale è stato approvato il programma di spesa per manutenzioni e riparazioni strumenti e materiale tecnico, servizi di rilegatura e stampa e altre spese connesse al funzionamento istituzionale per i diversi servizi comunali per un importo presunto di euro 9.500,00 (IVA compresa);

considerato che per far fronte alle esigenze legate al periodo emergenziale con determinazione n. 2/6 di data 05.05.2021 è stato approvato il programma di spesa per acquisto di materiali specifici legati all'emergenza coronavirus dei diversi servizi comunali per un importo presunto di euro 20.000,00 (IVA compresa);

atteso che con propria determina 18 febbraio 2022 n. 2/11 si è proceduto ad approvare il programma di spesa per acquisto di materiali vari di consumo per il funzionamento delle strutture comunali relativo all'anno 2022 e a rimandare a successiva apposita determinazione l'approvazione del programma di spesa per manutenzioni e riparazioni strumenti e materiale tecnico, servizi di rilegatura e stampa e altre spese connesse al funzionamento istituzionale per i diversi servizi comunali;

rilevato che è ora necessario definire il programma di spesa relativo all'anno 2022 per manutenzioni, servizi tipografici e altri oneri per servizi;

considerato che in ragione della tipologia degli interventi previsti e sulla base dei dati storici l'Ufficio Partenariato pubblico privato ed economato ha elaborato una previsione per l'anno 2022 pari ad Euro 11.000,00 (IVA compresa), suddividendo le diverse categorie di spesa che potranno comunque compensarsi all'interno del capitolo di spesa specifico, in quanto, data la natura e l'eterogeneità degli interventi stessi, il fabbisogno occorrente per tutti i Servizi comunali non è strettamente prevedibile e quantificabile nello specifico per ciascun intervento;

dato atto che il programma di spesa risulta articolato come segue:

• Servizi tipografici	€ 6.000,00
• vidimazione registri e altri oneri contrattuali	€ 200,00
• manutenzioni fax, calcolatrici, macchine da scrivere e altre attrezz.	€ 4.000,00
• interventi per linee telefoniche	€ 300,00
• interventi di riparazione, lavaggio, montaggio	€ 500,00
	=====
TOTALE (IVA INCLUSA)	€ 11.000,00

preso atto che le previsioni di spesa risultano determinate in linea di massima in quanto la definizione degli importi specifici potrà essere effettuata solamente nel corso dell'anno a seguito della ricezione delle richieste da parte dei Servizi comunali;

atteso che l'acquisizione dei servizi inerenti il programma di spesa oggetto del presente provvedimento, avverrà attraverso l'utilizzo di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 da APAC ove presenti ovvero ricorrendo alle piattaforme presenti sul mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento (MePAT) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate o in mancanza delle stesse procedendo alla scelta del contraente a trattativa privata in conformità a quanto disposto ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.p. 9 marzo 2016, n. 2, dell'art. 21, commi 2 lettera h) e 4 della L.p. 19 luglio 1990 n. 23 e dell'art. 3 comma 01 della L.p. 23 marzo 2020 n. 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 36 ter 1 comma 6 della L.p. 19.07.1990, n. 23;

richiamati:

- gli artt. 34, 79, comma 1, lettera c) e 108 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti,

che stabiliscono modalità procedurali per l'acquisizione di beni, forniture e servizi che costituiscono oggetto di acquisizioni ricorrenti per l'ordinario funzionamento delle Strutture e dei Servizi comunali;

- le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23, la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392;
- l'art. 36 ter 1 della L.P. n. 23/1990 e le deliberazioni della Giunta provinciale 29 giugno 2015 n. 1097, 14 ottobre 2016 n. 1795, 15 giugno 2018 n. 1034, 1 agosto 2018 n. 1384 e 3 agosto 2020 n. 1076;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27.12.2006, n. 296 come da ultimo modificati;
- l'art. 32 della vigente legge provinciale 19.07.1990 n. 23;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 40.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione;

rilevato quindi che, al fine di porre in essere le procedure per l'affidamento degli interventi di cui al programma di spesa previsto, è necessario prenotare l'importo pari al preventivo totale di Euro 11.000,00, imputando tale spesa, ogni onere incluso, ai capitoli con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024, indicati nel prospetto dati finanziari;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la L.p. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
- la L.p. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m.;
- la L.p. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni

- consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
  - il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
  - il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30 dicembre 2020 n. 100/2020/05, prot. n. 306264 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di approvare il programma di spesa, per l'anno 2022, relativo a manutenzioni, servizi tipografici e altri oneri per servizi, per una spesa presunta pari a euro 11.000,00 (IVA compresa);
2. di dare atto che l'acquisizione dei servizi avverrà attraverso l'utilizzo di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 da APAC ove presenti ovvero ricorrendo alle piattaforme presenti sul mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento (Me-PAT) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate o in mancanza delle stesse procedendo alla scelta del contraente a trattativa privata in conformità a quanto disposto ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.p. 9 marzo 2016, n. 2, dell'art. 21, commi 2 lettera h) e 4 della L.p. 19 luglio 1990 n. 23 e dell'art. 3 comma 01 della L.p. 23 marzo 2020 n. 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 36 ter 1 comma 6 della L.p. 19.07.1990, n. 23;
3. di prenotare l'importo di euro 11.000,00 (IVA compresa) e di imputare la spesa ai diversi capitoli, come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024, che presentano la necessaria disponibilità;
4. di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili nell'anno di imputazione della spesa al rispettivo esercizio finanziario ovvero entro la data del 31 dicembre 2022;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione dei diversi contratti, la Dirigente del Servizio Appalti e partenariati o in caso di assenza o di impedimento il Dirigente sostituto individuato con disposizione del Direttore generale;
6. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lettera g) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, la Dirigente del Servizio Appalti e partenariati.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Claudia Zanella

Trento, addì 24/02/22

pagina 5/5

---

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 2/ 13

di data 24/02/22

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI SPESA ANNO 2022 PER SERVIZI DI MANUTENZIONE, TIPOGRAFICI E ALTRI ONERI PER SERVIZI. PRENOTAZIONE DI SPESA PARI AD EURO 11.000,00 (IVA COMPRESA).**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2022	01111.02.01528	U.1.02.01.02.001	5001			200,00	"	98308 (9270553 )
U	P	2022	01111.03.01559	U.1.03.02.09.005	5001			4.600,00	"	98309 (9270591 )
U	P	2022	01111.03.01564	U.1.03.02.13.002	5001			200,00	"	98310 (9270592 )
U	P	2022	01111.03.01566	U.1.03.02.13.004	5001			6.000,00	"	98311 (9270593 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 28 febbraio 2022