



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 141	di data 02/11/23

**Oggetto: DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 227 D.D.21/08/2023. APPROVAZIONE PROGETTO SUL BANDO STARTERS PER IL PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA 2023. IMPEGNO DEFINITIVO EURO 1.252,00.=. CUP D29I22000540007**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 227 dd. 21/08/2023 che approva il bando per proposte progettuali Starters per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2023, prenotando la relativa spesa;

dato atto che il bando, che prevede la presentazione, tra settembre e novembre 2023, di semplici proposte progettuali coerenti con gli obiettivi del Piano Giovani di Zona da parte di giovani che vogliono avvicinarsi alla progettazione, è stato promosso via web attraverso il sito [www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it) e relativa newsletter, oltre che sui social di trentogiovani e Civico13;

preso atto che in data 26/10/2023 prot. n. 319722 è pervenuto il progetto "Sketchnote: pensare per immagini" ideato da due giovani e presentato con l'Associazione Provinciale per i Minori Onlus ;

considerato che il Tavolo PGZ, formato da

1. Assessora con delega in materia di politiche giovanili, formazione, istruzione, cultura, biblioteche e turismo – Elisabetta Bozzarelli
2. Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili – Laura Begher
3. Presidente della Commissione consiliare del Comune di Trento con delega Giovani – Alessandro Saltori
4. Rappresentante politico dei Comuni di Aldeno, Cimone e Garniga Terme – Michela Larentis
5. Coordinatore del Consiglio dei Presidenti di Circostrizione del Comune di Trento o suo delegato/a – Claudio Geat
6. Rappresentante degli studenti delle scuole superiori di Trento – Luca Bombace e il vice Francesca Capaldo
7. Rappresentante della Consulta degli studenti universitari del Comune di Trento – Sebastiano Beozzo
8. Delegato del Servizio Welfare e coesione sociale – Elsa Ianes
9. Rappresentante dell'Ufficio Politiche giovanili - Federica Graffer
10. Referente Tecnico Organizzativo del Piano giovani di Zona Trento Arcimaga – Egon Angeli (senza diritto di voto)
11. Referente amministrativa del Piano giovani di Zona Trento Arcimaga - Nadia Tomasi (senza diritto di voto)

pagina 1/4

si è riunito il 23 ottobre 2023 e ha sentito dall'RTO il contenuto del progetto e l'iter seguito per la sua presentazione coerente a quanto richiesto dal bando, giudicandolo idoneo con sei punti su dieci;

dato atto che la spesa ammessa per il progetto è pari al totale delle uscite del progetto, ossia € 1.565,00 e le entrate ammontano a € 313,00 con disavanzo pari ad € 1.252,00, contributo ritenuto idoneo dal Tavolo;

preso atto che nell'incontro del Gruppo strategico il referente provinciale ha confermato la coerenza del suddetto progetto con le linee strategiche definite dal PSG e con le finalità generali delle politiche giovanili;

dato atto che i restanti € **26.748,00** prenotati nel bando potranno servire per finanziare ulteriori progetti di Starters;

accertato che la spesa di € **1.252,00**= già prenotata (n. 124093 anno 2023) al cap. 1296 – Trasferimenti a istituzioni sociali private – rimborsi per progetti di politiche giovanili del PEG 2023-2025, viene impegnata in via definitiva per il contributo assegnato;

considerato che il progetto dovrà svolgersi correttamente entro il 31/12/2023 come da art. 7 del bando;

dato atto che l'importo sarà liquidato come previsto dall'art. 8 dell'Avviso:

- l'anticipo del 50% del contributo su richiesta scritta da parte del soggetto responsabile;
- il saldo, pari al restante 50% dell'importo, a seguito di presentazione della documentazione consuntiva richiesta all'art. 8 del bando da consegnarsi all'ufficio entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31/01/2024;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **22.12.2022 n. 168**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione **2023-2025 e successive variazioni**;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **22.12.2022 n. 169**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2023-2025 e successive variazioni**;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale **29.12.2022 n. 385**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2023-2025 e successive variazioni**;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la

- normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 27.07.1993 n. 211 e 22.06.2011 n. 59;  
atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale **29.12.2022 n. 385**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2023-2025**, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;  
visto il Decreto sindacale n. 83/2020/05 dd. 30.12.2020 prot. n. 306129 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

determina

1. di approvare il progetto "Sketchnote: pensare per immagini";
2. di assegnare a APPM onlus, c.f. 80013110228, con sede a Trento, via Manzoni 6, il contributo pari ad **€ 1.252,00** per il progetto "Sketchnote: pensare per immagini";
3. di comunicare ai soggetti proponenti e referenti del progetto "Sketchnote: pensare per immagini" il risultato della valutazione;
4. di impegnare la somma complessiva di **€ 1.252,00.=** ed imputare la spesa al cap. 1296 – Trasferimenti a istituzioni sociali private – rimborsi per progetti di politiche giovanili con riferimento all'esercizio finanziario 2023 (prenotazione n. 124093) del P.E.G. 2023-2025 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per **€ 1.252,00.=** entro la data del 31.12.2023;
6. di procedere alla liquidazione del contributo secondo le modalità previste dall'articolo b) del Bando ovvero :
  - a) acconto pari al 50% dell'importo del contributo attribuito su richiesta scritta da parte del soggetto responsabile;
  - b) il saldo, su presentazione, entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31/01/2024, di:
    - scheda di rendicontazione del progetto, utilizzando l'apposita modulistica;
    - elenco delle spese sostenute;
    - tutti i documenti originali delle spese chiaramente attinenti al progetto, intestati all'associazione responsabile del progetto con relative attestazioni di avvenuto pagamento;
    - dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art.28 del D.P.R. 600/1973) su apposito modulo (ritenuta applicata in presenza di attività commerciale);
    - ricevuta della compilazione del Q1 - questionario di valutazione della Fondazione Demarchi;
    - eventuale dichiarazione per la valorizzazione dell'attività di volontariato.da presentare via mail all'indirizzo: [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it);
7. di prendere atto che, ai sensi dell'articolo 7 del Bando, il soggetto realizzatore del progetto del Piano Giovani di Zona è tenuto a:
  - informare l'RTO in merito all'avanzare della realizzazione del progetto, tramite rendiconto mensile/periodico e comunicare tempestivamente eventuali richieste di variazione, motivandole;
  - svolgere correttamente entro il 31/12/2023 il progetto di relativa competenza secondo quanto previsto, concordando con l'RTO eventuali scostamenti dal progetto approvato;
  - occuparsi delle procedure relative all'ottenimento di eventuali autorizzazioni e/o obblighi connessi con la realizzazione delle diverse fasi del progetto, esonerando

pagina 3/4

l'Amministrazione comunale da qualsiasi ulteriore obbligo, responsabilità od onere aggiuntivo;

- rispettare tutte le indicazioni previste sul piano della comunicazione, ossia: ottenere la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale sul materiale di comunicazione; inserire i loghi del Piano Giovani di Zona di Trento e Arcimaga su tutto il materiale promozionale e pubblicitario cartaceo e digitale che verrà divulgato; coordinarsi per la promozione e documentazione dei progetti con la redazione di Trentogiovani.it;
  - collaborare con l'RTO per l'ideazione di un eventuale evento finale avente lo scopo di condividere con il territorio i progetti realizzati e come occasione di promozione del Piano Giovani;
  - fornire entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2024 al Comune di Trento le schede di valutazione e rendicontazione del progetto, l'eventuale dichiarazione per la valorizzazione dell'attività di volontariato, i giustificativi di spesa per la rendicontazione di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle azioni e la ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi. (<https://forms.gle/978memTiaxqH3KBc6>)
8. di prendere inoltre atto che, in caso di revoca o rideterminazione del contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti a restituire gli anticipi liquidati o a restituirne la parte eventualmente eccedente l'importo rideterminato;
  9. di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile il ricorso entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa istituito con l'art. 90 dello Statuto Speciale per il Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.R. 670/1972, con sede a Trento; in alternativa è possibile il ricorso straordinario entro 120 (centoventi) giorni al Capo dello Stato.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Laura Begher

Trento, addì 02/11/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 28/ 141

di data 02/11/23

**Oggetto: DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 227 D.D.21/08/2023. APPROVAZIONE PROGETTO SUL BANDO STARTERS PER IL PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA 2023. IMPEGNO DEFINITIVO EURO 1.252,00.=. CUP D29I22000540007**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	Y	2023	06021.04.01296	U.1.04.04.01.001	2811			1.252,00	"	126608 (1127891 6)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 8 novembre 2023