



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 143	di data 01/08/24

Oggetto: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO PER FUNZIONARI SULLA COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI. SPESA COMPLESSIVA EURO 5960 (ESENTE IVA).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che l'art. 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018 considera la formazione "un fondamentale strumento di aggiornamento e crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa";

premessi che il comma 3 del sopracitato articolo prevede che "Ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno.... secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione";

premessi inoltre che l'art. 7 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29.10.2018, stabilisce che la formazione e l'aggiornamento professionale del dirigente e dei segretari sono assunti come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate;

richiamato l'art. 9, comma 1 del vigente Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 92 che impegna l'Amministrazione a promuovere e favorire forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione di tutti i propri dipendenti nell'interesse del servizio;

richiamato il DUP 2024–2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138 che prevede nell'ambito dell'obiettivo strategico Innovare e far crescere la macchina amministrativa l'obiettivo operativo "Pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti";

richiamata la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione 24.03.2024 che definisce gli obiettivi formativi delle pubbliche amministrazioni prevedendo in particolare che “ *le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente .. almeno 24 ore di formazione /anno* “ ;

considerata, quindi, la formazione del personale di importanza strategica al fine di conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, in quanto è anche attraverso la formazione e l'aggiornamento che si attivano e si sviluppano le risorse professionali necessarie per migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini;

premesso che il Comune di Trento ha attivato a partire dal 2022 un percorso formativo sulle soft skill riservato al personale apicale e quindi ai dirigenti ed ai capoufficio;

richiamato il Piano di formazione del personale allegato al Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione 12 febbraio 2024 n. 36;

atteso che il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 prevede che dal 2024 la formazione sulle soft skill sia estesa anche ai funzionari ad adesione volontaria;

atteso che il Comune di Trento, come tutti gli altri Comuni del Trentino, è socio del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. che svolge le seguenti funzioni:

- presta ai Soci ogni forma di assistenza anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, sindacale, organizzativo, legale, fiscale, amministrativo, contabile, economico e tecnico, nonché formativo;
- attua le iniziative e compie le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti ed istituti sia pubblici che privati, promuovendo, in particolare, opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;
- rappresenta, difende e tutela gli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici ed organi;

richiamato l'art 7 del D.lgs. 36/2023 che dispone che le pubbliche amministrazioni possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture;

esaminato il progetto di affiancamento formativo elaborato dal Consorzio dei Comuni Trentini di cui alla nota 01/07/2024 n. 0263594 che prevede i seguenti moduli formativi :

I MODULO : COMUNICARE IN MODO EFFICACE

Il corso si propone come laboratorio per allenare le seguenti tre dimensioni che entrano in gioco ogni volta che comunichiamo e che, se allenate, posso aumentarne l'efficacia:

- organizzare il contenuto perché sia fruibile per chi lo ascolta,
- saper narrare i contenuti perché la comunicazione raggiunga chi ascolta (storytelling),
- far sentire la propria presenza e sentire quella altrui per creare una relazione positiva rispetto agli obiettivi del comunicare.

II MODULO : LA GESTIONE DEI CONFLITTI

Il corso intende affrontare gli strumenti fondamentali per sviluppare la capacità di gestire il conflitto e trarne dei vantaggi:.

- affinare le capacità relazionali attraverso l'allenamento in situazioni di comunicazione “difficile”
- aumentare la consapevolezza del proprio stile relazionale
- conoscere e sperimentare strategie e tecniche di ascolto efficace, strumento indispensabile per la mediazione
- comprendere e gestire le proprie e altrui emozioni

considerato altresì che ogni modulo formativo ha la durata di 6 ore da svolgere in presenza presso le sale di formazione messe a disposizione dal consorzio ;

preso atto che il progetto formativo prevede di strutturare i moduli formativi come un laboratorio teorico-pratico sui contenuti essenziali della comunicazione interpersonale e della gestione dei conflitti. In particolare, si propongono:

- Sessioni pratiche di progettazione della comunicazione e gestione dei conflitti utilizzando schemi di riferimento e con feedback
 - Allenamento allo storytelling a partire da immagini o da situazioni personali/professionali (come spunto per la narrazione)
 - Esperienze pratiche di "allenamento" a comunicare e gestire i conflitti (simulazioni) sui diversi temi, prendendo spunto da argomenti/situazioni reali dei partecipanti (casi e/o autocasi)
 - Feedback: i partecipanti potranno essere nel ruolo di "uditori" capaci di restituire un feedback sulle caratteristiche essenziali di una comunicazione efficace e della gestione dei conflitti.
- Per la consapevolezza di sé e della propria presenza si utilizzeranno esercizi teatrali (gesto, voce, presenza)

atteso che il Consorzio dei Comuni Trentini chiede per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione dei corsi sopradescritti l'importo di euro 1490 per ogni modulo formativo (esente I.V.A. art. 10 D.P.R. 633/72, così come previsto dall'art. 14, comma 10, della L. 537 dd. 24.12.1993);

preso atto che i funzionari che hanno aderito alla proposta formativa e sono iscritti ai moduli sono 48 persone e che, stante la metodologia didattica utilizzata sopradescritta, al fine di garantire piena efficacia formativa sono necessarie 2 edizioni per ogni modulo e quindi la spesa complessiva ammonta a 5960 euro (esente IVA) ;

ravvisata la congruità dell'offerta formulata dal Consorzio dei Comuni Trentini sotto i profili dell' economicità considerato che:

- l'attività formativa sarà svolta da una formatrice esperta nei temi della comunicazione interpersonale e nel gruppo di lavoro e da uno psicologo del lavoro e delle organizzazioni , formatore comportamentale con particolare riguardo alle tematiche della gestione dei conflitti e valutazione dei collaboratori;
- l'attività si svolge in presenza con metodologia interattiva ..
- l'importo è onnicomprensivo in quanto comprende la progettazione e l'attuazione dell'intervento formativo, le spese di docenza, i rimborsi spese , la produzione del materiale didattico, l'utilizzo della piattaforma del Consorzio dei comuni trentini per le convocazioni, la messa a disposizione del materiale didattico nonchè la valutazione dell'efficacia dell'azione formativa attraverso apposite schede di valutazione caricate su tale piattaforma ;
- la quota individuale di partecipazione ad ogni modulo formativo è di circa 62 euro a partecipante;

ravvisata altresì la congruità dell'offerta formulata dal Consorzio dei Comuni Trentini sotto i profili della qualità e dell'efficienza in quanto il Consorzio dei Comuni Trentini, anche sulla base delle esperienze del Comune di Trento, da anni assicura agli associati i servizi di formazione del personale di elevato livello qualitativo; trattasi infatti di società a totale partecipazione pubblica che garantisce semplicità di regole decisionali e un processo di programmazione, pianificazione e controllo delle attività ad essa commissionate certamente più consolidato ed incisivo rispetto ad un soggetto privato. Il Consorzio dei Comuni Trentini possiede inoltre tutte le professionalità e le risorse tecniche ed organizzative per l'esecuzione, con tempistiche sollecite del servizio richiesto;

richiamate le proprie determinazioni 8.01.2024 n.7 , 13/05/2024 n. 7/84 e 2.07.2024

n. 7/125 con le quali è stata prenotata la spesa per la formazione,aggiornamento e riqualificazione del personale anno 2024 (impegno n. 129555);

ritenuto quindi di procedere all'affidamento diretto al Consorzio dei Comuni Trentini, ai sensi dell'art. 7 del dgs. 2023 n. 36, dell'incarico di realizzazione del progetto formativo come dettagliato sopra e all'impegno della spesa pari a euro 10.560,00 (esente IVA da imputare sul capitolo 0232 (gestione ed amministrazione delle risorse umane: (gestione e amministrazione del personale: servizi per formazione generica) del Peg 2024;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 114/2023/05 di data 29 dicembre 2023 prot.n. C_L378/S005/0452072 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

- di affidare l'incarico per la progettazione, organizzazione e realizzazione del "Progetto di intervento formativo dettagliato in premessa al Consorzio dei Comuni Trentini verso il corrispettivo di Euro 5960,00 (esente IVA);
- dare atto che tale affidamento è effettuato ai sensi degli art. 7 del d.lgs. n. 36/2023;
- di impegnare definitivamente la somma di euro 5960,00 (esente IVA) , già prenotata con proprie determinazioni 8.01.2024 n. 7 , 13/05/2024 n. 7/84 e 2.07.2024 n. 7/125 (impegno n. 129555) sul capitolo 0232 (gestione e amministrazione del personale: servizi per formazione generica) del Peg 2024-2025-2026 ;
- di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili per euro 5960,00 entro il 31/12/2024;
- subordinare il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1) alla stipulazione del contratto cui provvederà, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- di indicare quale responsabile di procedimento e quindi della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7/bis, comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- di liquidare il compenso relativo a tale prestazione su presentazione di documentazione fiscalmente valida.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 01/08/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 143

di data 01/08/24

Oggetto: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN CORSO FORMATIVO PER FUNZIONARI SULLA COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI. SPESA COMPLESSIVA EURO 5960 (ESENTE IVA).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	Y	2024	01101.03.00232	U.1.03.02.04.999	0701			5.960,00	"	138407 (1244950 9)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiassi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 8 agosto 2024

