



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 144	di data 30/11/21

Oggetto: ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DI POSTICIPO DELLE DIMISSIONI DI UN DIPENDENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

vista la comunicazione di dimissioni del dipendente le cui generalità sono indicate nel prospetto, allegato n. 1, che forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione, ricevuta in data 1 ottobre 2021 e protocollata con il numero 0257844 nella quale il dipendente ha comunicato come decorrenza delle dimissioni il giorno 1° gennaio 2022;

vista la successiva richiesta del dipendente di cui sopra, protocollata il 15 novembre 2021 con il numero 0299636, di poter posticipare le suddette dimissioni e proseguire a tempo indeterminato nel rapporto di lavoro fino al 31.01.2022, in accordo con il Dirigente del proprio servizio Welfare e coesione sociale;

visto che il Dirigente ha sottoscritto la richiesta del dipendente e le motivazioni in essa espone ovvero l'esigenza di consentire un congruo passaggio di consegne con la persona che si occuperà delle mansioni svolte dal dipendente medesimo;

considerato che l'Amministrazione non ha ancora avviato la procedura per cercare un sostituto e che il posto sarà comunque oggetto di sostituzione poiché strutturalmente necessario per garantire il servizio;

visto l'articolo 87 e seguenti del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 che dettano disposizioni in merito all'organizzazione e al personale degli enti locali;

preso atto che per il posto ricoperto dal dipendente non vi sono da apportare variazioni allo stanziamento del bilancio di previsione per gli anni 2021 – 2023 in quanto era prevista la spesa;

ritenuto, pertanto, di accogliere la richiesta di posticipo delle dimissioni presentata dal dipendente sopra citato;

considerato che non vi sarà interruzione dell'attività lavorativa in quanto la decorrenza delle dimissioni era prevista dal giorno 1° gennaio 2022 e che pertanto il dipendente ha diritto a mantenere l'anzianità maturata;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la

pagina 1/3

scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n.83/2021/05 di data 30 giugno 2021 prot. n. C_L378/S005/172773 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di accogliere, per le motivazioni espresse in premessa, la richiesta di posticipo delle dimissioni presentata dal dipendente le cui generalità sono indicate nel prospetto, allegato n. 1, che forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione. Ai fini della tutela della riservatezza dei dati contenuti negli Allegati, se ne acconsente l'accesso con le forme e con le modalità previste dal regolamento per l'esercizio del diritto di accesso e di informazione sull'attività dell'Amministrazione comunale;
2. di dare atto che il rapporto di lavoro proseguirà a tempo indeterminato senza interruzioni fino al 31 gennaio 2022 e che terminerà con decorrenza dal 1° febbraio 2022.

Allegati in formato elettronico

//

Allegato n. 1

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 30/11/21

pagina 3/3

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111

La dott.ssa Chiara Morandini, incaricata della conservazione digitale con nomina del Sindaco di data 26.03.2020 prot. n. 73304, attesta che il presente documento è copia semplice, identica in tutte le sue componenti, all'atto firmato digitalmente da Alessio Ravagni in data 30.11.2021 (pag. 3 di 3)



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 144	di data 30/11/21

Oggetto: ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DI POSTICIPO DELLE DIMISSIONI DI UN DIPENDENTE

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

Trento, addì 7 dicembre 2021

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi