



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

| Determinazione Dirigenziale | |
|-----------------------------|------------------|
| N. 8/ 14 | di data 10/01/24 |
| | |

Oggetto: PRENOTAZIONE DELLA SPESA DI EURO 5.000,00. SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE, ANNO 2024. MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE E SERVIZI CORRELATI. IMPORTO EURO 5.000,00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che si rende necessario, al fine di assicurare, anche nel corso del corrente anno, la manutenzione e assistenza hardware, software e servizi correlati, relativi ad attrezzature e procedure, non coperte da specifici contratti di assistenza e manutenzione, disporre di un importo forfettario che copra tali necessità non prevedibili cui fra fronte in corso d'anno;

ritenuto che la spesa in parola possa ritenersi effettuabile in economia ai sensi dell'articolo 108 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti in quanto, data la natura e l'eterogeneità delle forniture, la medesima non è strettamente prevedibile e quantificabile per tipologia, caratteristiche e peculiarità delle varie forniture;

atteso che per le motivazioni suesposte la quantificazione del fabbisogno occorrente elaborata dal Servizio Innovazione e transizione digitale, tenendo conto dell'andamento nel tempo, è quantificabile in una spesa pari ad euro 5.000,00 al lordo degli oneri fiscali:

- manutenzione, assistenza, servizi hardware, importo complessivo pari ad euro 2.000,00;
- manutenzione, assistenza, servizi software, importo complessivo pari ad euro 3.000,00;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo,

richiamata la legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione

all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023. n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26,09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 33/2022/05 del 28 febbraio 2022, prot. n. 55576 col quale sono state attribuite le competenze dirigenziali nonché la direzione del Servizio Innovazione e transizione digitale;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per l'anno 2024, la spesa presunta complessiva di euro 5.000,00 al lordo degli oneri fiscali per servizi hardware e software di assistenza, manutenzione e correlati, come da preventivo indicato in premessa, e con le modalità della trattativa privata ai sensi dell'articolo 50, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;
2. di poter operare le compensazioni nei limiti dell'impegno totale, tra le varie voci di spesa definite in premessa;
3. di eseguire le forniture in economia applicando le disposizioni di cui agli articoli 108 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
4. di stabilire in euro 3.000,00 al netto degli oneri fiscali il limite massimo di ciascun atto di spesa ai sensi dell'articolo 110 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. di procedere all'affidamento delle forniture in oggetto tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni richiamate in premessa;
6. di individuare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dall'articolo 7 bis, comma 3 lettera g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente Servizio Innovazione e transizione digitale;
7. di indicare ai sensi dell'articolo 49, comma 5, del Regolamento per la disciplina dei contratti

- quale responsabile dell'esecuzione del contratto il Dirigente Servizio Innovazione e transizione digitale o la persona da lui delegata;
8. di dare atto che ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti provvederà alla stipulazione dei contratti il Dirigente Servizio Innovazione e transizione digitale, il quale sarà sostituito in caso di assenza od impedimento dal Dirigente Servizio Risorse umane;
 9. di prenotare la spesa di euro 5.000,00 al lordo degli oneri fiscali per la realizzazione di quanto descritto in premessa e di imputare la spesa al capitolo 00270 - Innovazione e transizione digitale: servizi informatici e di telecomunicazioni con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024 – 2025 – 2026 che presenta la necessaria disponibilità;
 10. di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili entro la data del 31.12.2024;
 11. di rinviare alla registrazione dei singoli ordinativi emessi (buoni d'ordine), a fronte della presente prenotazione, l'impegno definitivo della spesa, a seguito dell'individuazione del contraente.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
ing. Mirko Franciosi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 10/01/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale

N. 8/ 14

di data 10/01/24

Oggetto: PRENOTAZIONE DELLA SPESA DI EURO 5.000,00. SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE, ANNO 2024. MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE E SERVIZI CORRELATI. IMPORTO EURO 5.000,00.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

| E / S | T i p o | Anno | Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa | Piano Finanziario E/U | Gest | Res | Opera | Importo | Tipo finanziam. | Impegno/ Accert. |
|-------|---------|------|--|--------------------------|------|-----|-------|----------|--------------------|--------------------------|
| | | | Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata | | | | | | | |
| U | P | 2024 | 01081.03.00270 | U.1.03.02.19.999 | 0801 | | | 5.000,00 | " | 129862 (1146468 4) |

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 17 gennaio 2024

