



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 151	di data 21/11/23

Oggetto: ART. 132 CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE TRENTO -ALTO ADIGE: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che la Giunta comunale con deliberazione di data 24 ottobre 2023 n. 291 ha autorizzato l'indizione della selezione pubblica per la ricerca di candidature finalizzate alla copertura con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 132 del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, della posizione di Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni;

precisato che con la medesima deliberazione è stato aggiornato il Piano integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale 20.02.2023 n. 35 e ss.mm., nella sezione 3.2.3 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE con la previsione della selezione pubblica nel 2023 per n. 1 posto di Dirigente a tempo determinato;

accertato che nella pianta organica e nell'articolazione organizzativa del Comune di Trento risulta ad oggi scoperta la posizione di Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni;

precisato che detta posizione risulta coperta a scavalco dalla Direttrice generale, incaricata dal Sindaco, considerato che trattasi di incarico fiduciario e temporaneo ex art.116 del Regolamento Organico Generale del Personale del Comune di Trento, con decreti sindacali dd. 28.04.2023 n.34 e di data 25.10.2023 e che l'incarico ha decorrenza dal 02.05.2023 e scadenza alla nomina di un nuovo/a Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ex art.116 del R.O.G.P., e comunque non oltre il 20 dicembre 2023;

visto l'art. 132 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che disciplina gli incarichi dirigenziali e direttivi esterni;

visto l'art. 70 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147, che disciplina il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato a persone estranee all'Amministrazione;

visto il vigente Regolamento organico generale del personale del comune di Trento ed in particolare l'art. 116 relativo a "Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni" e l'art.

pagina 1/5

123 relativo ai “Dirigenti con contratto a tempo determinato”;

rilevato inoltre che l'assunzione in parola rientra tra i posti previsti in dotazione organica. La tabella allegato C del regolamento organico generale del personale riporta infatti una dotazione organica per i dirigenti di 28 persone più il posto di segretario generale. Attualmente sono presenti 25 dirigenti più la segretaria generale;

dato atto che la pianta organica, come approvata con deliberazione di Giunta comunale 27.06.2023 n. 181 e ss.mm., prevede che due posti di qualifica dirigenziale siano destinati ad assunzioni a tempo determinato e che uno dei suddetti posti sia attualmente vacante;

precisato che la procedura verrà effettuata avendo a riferimento le disposizioni normative specifiche di cui all'art. 132 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige e all'articolo 116 del R.O.G.P. In particolare la selezione pubblica che si andrà ad esperire sarà improntata ai principi di trasparenza e parità di accesso e alla verifica del possesso nei candidati degli specifici requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

dato atto che il periodo di assunzione che si può offrire con questo incarico è relativamente breve, vista la prevista scadenza del mandato entro il primo semestre del 2025, ed anche per questo motivo si ritiene che la ricerca del candidato idoneo a cui offrire questo incarico possa essere fattivamente identificato attraverso questa modalità. La procedura ex art. 132 consente infatti a chi è già dipendente di Ente pubblico di candidarsi senza doversi licenziare in caso di accettazione del posto offerto, prevedendo l'opportunità di una sospensione del suo rapporto in essere con possibilità di rientro sullo stesso ad esperienza conclusa; prevede inoltre che non debba essere formata una graduatoria, ma prevede che la Commissione giudicatrice valuti nei candidati la presenza di competenze specialistiche e trasversali idonee allo svolgimento del ruolo richiesto e normalmente si conclude con la formazione di una rosa di nomi di candidati in possesso delle stesse che viene proposta al Sindaco per una sua scelta definitiva. Alla luce di quanto detto è intuitivo come la procedura in parola consenta quindi potenzialmente di avere un maggior numero di candidati interessati, e di valutare con una certa motivata discrezionalità anche sulle potenziali candidature. L'opportunità offerta sembra quindi importante per riuscire a coprire con maggiore oculatezza un posto strategico in tema di relazioni con gli altri attori istituzionali, e nella cura della comunicazione istituzionale che richiede competenze specialistiche;

considerato che il documento “Graduazione delle posizioni dirigenziali” approvato con deliberazione della Giunta comunale del 5 giugno 2023 n. 152 prevede che per le posizioni di staff (progetti, incarichi professionali di consulenza, studio e ricerca) e per il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni tenuto conto delle finalità per cui sono affidati tali incarichi, la valutazione di tali posizioni viene fatta dal Sindaco con riferimento ai sottoelencati parametri: competenza/ rispetto ai risultati; capacità soluzione problemi/rispetto al contesto operativo; complessità di prestazione; rilevanza dell'incarico. La valutazione di tali posizioni e quindi l'assegnazione del relativo punteggio è operata dal Sindaco con apposito atto sulla base dei sopraindicati parametri;

considerata la specializzazione richiesta rispetto al profilo professionale ricercato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro, e il rispetto dei vincoli di spesa, e considerato che con atto sindacale assunto in data 19 ottobre 2023 ai sensi del documento sopra citato si è disposto di fissare l'ammontare della relativa retribuzione di posizione in euro 12.000,00 annui lordi (oltre alla 13^a mensilità);

dato atto pertanto che la graduazione della posizione dirigenziale interessata risulta come segue: il trattamento economico è quello contrattualmente previsto per la qualifica unica dirigenziale di Dirigente di seconda fascia retributiva, composto, al lordo delle trattenute di legge, da:

- stipendio tabellare annuo euro 42.518,12
 - indennità integrativa speciale euro 7.571,23
 - retribuzione di posizione euro 12.000,00
 - indennità vacanza contrattuale euro 250,80
- oltre 13^a mensilità;

visti i requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale come individuati nella tabella

allegato D al medesimo Regolamento organico generale del personale;

considerato che proprio per la specificità dell'incarico, si prevede che l'avviso di concorso richieda, ai fini dello svolgimento dell'incarico, oltre al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego ed alla qualifica dirigenziale, anche la presenza di ulteriori competenze che si elencano di seguito:

A) possesso di conoscenze e competenze tecnico specialistiche e comprovata competenza professionale nelle tematiche, attività ed ambiti di intervento del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni, in particolare ed in modo non esaustivo, con riferimento ai seguenti aspetti:

- capacità di coordinamento e supervisione nella progettazione di servizi, eventi e della comunicazione istituzionale;*
- capacità organizzative e di dominio di una pluralità di argomenti e di procedure contemporaneamente.*
- Le conoscenze da possedere riguardano principalmente queste aree:*
 - progettazione, programmazione e gestione di relazioni esterne ed organizzazione di eventi anche di scala nazionale o internazionale, con particolare riferimento alle reti tra città e alle relazioni interistituzionali multilivello, anche europee e internazionali;*
 - progettazione e programmazione della comunicazione pubblica ed istituzionale;*
 - normativa di riferimento degli Enti locali, con particolare riferimento allo Statuto della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Sudtirolo, alla Provincia autonoma di Trento e al Codice degli Enti locali;*
 - conoscenza delle procedure amministrative e delle dinamiche e relazioni tra Enti locali ed altri attori istituzionali;*
 - trasparenza dell'azione amministrativa e delle risorse impiegate per il perseguimento delle funzioni istituzionali.*

ULTERIORI COMPETENZE E CONOSCENZE APPREZZATE/PREFERENZIALI:

- competenze linguistiche:*
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata di livello adeguato al ruolo, che prevede contatti e relazioni con attori europei ed internazionali;*
- eventuale conoscenza di ulteriori lingue straniere;*
- conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici;*
- eventuale esperienza o abilitazione alla professione di giornalista;*
- eventuale esperienza di docenza in settori attinenti all'attività da svolgere;*
- eventuale esperienza o certificazione di project management.*

B) possesso di competenze trasversali e gestionali attinenti il ruolo dirigenziale ed in particolare:

- Orientamento al risultato e problem solving: competenze per realizzare i compiti assegnati nei tempi previsti.*
- Competenze relazionali: assunzione di comportamenti orientati all'interesse generale e delle responsabilità delle proprie azioni; competenze relazionali e comunicative nel presidio della comunicazione interna ai diversi livelli dell'organizzazione ed esterna rispetto alle Istituzioni e stakeholders. Il/la Dirigente del settore è facilitatore/facilitatrice della comunicazione ed è capace, attraverso la negoziazione, di gestire un sistema complesso di relazioni.*
- Influenza e leadership: capacità di lavorare insieme e gestire relazioni interne ed esterne che condizionano il raggiungimento degli obiettivi. Gestione delle persone assegnate, in un'ottica di valorizzazione e sviluppo delle capacità individuali, orientandole al risultato.*
- Flessibilità e tolleranza allo stress: capacità di rispondere positivamente in situazioni di variabilità ed incertezza, flessibilità, gestione del proprio tempo di lavoro e di quello dei collaboratori, efficace gestione della delega;*

visto il decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 recante le disposizioni in tema di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

visto l'avviso di selezione, di cui all'Allegato n. 1;

dato atto che per la procedura selettiva in questione è prevista l'effettuazione di un

colloquio;

richiamato l'art. 97, commi 2 e 3 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e i. che prevede l'obbligo di pubblicazione di tutti gli avvisi di concorso pubblico, nel Bollettino Ufficiale della Regione, per un termine non inferiore a 30 giorni;

dato atto che la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione dovrà avvenire esclusivamente con modalità on line ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD"), collegandosi allo sportello on line del Comune di Trento, autenticandosi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CPS (Carta Provinciale dei servizi) o CNS (Carta Nazionale dei servizi);

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione

pagina 4/5

del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 83/2021/05 di data 30.06.2021 prot. n. C_L378/RFS005/0172773/30/06/2021 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di indire la procedura della selezione pubblica per la ricerca di candidature finalizzate alla copertura con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 132 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, della posizione di dirigente Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ;
2. di approvare l'avviso di selezione, di cui all'Allegato n. 1, predisposto dal Servizio Risorse Umane, nel quale si richiama la presente che, firmato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, ne forma parte integrante ed essenziale;
3. di fissare a trenta giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso il termine per la presentazione delle domande .

Allegati in formato elettronico
Allegato n. 1

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 21/11/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 151	di data 21/11/23

Oggetto: ART. 132 CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE TRENINO -ALTO ADIGE: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

Trento, addì 27 novembre 2023

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi