



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 152	di data 23/08/24

Oggetto: ART.104 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, ASILI NIDO E SERVIZI VARI, AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA DI EURO 2.396.500,00.

LA DIRETTRICE GENERALE

premesso che il Comune di Trento gestisce direttamente:

1. il servizio di asili nido (compreso il servizio integrativo Centro Genitori - Bambini), con personale inquadrato nelle figure professionali di operatore d'appoggio asili nido - categoria A per le pulizie, cuoco specializzato - categoria B evoluto per il servizio di ristorazione ed educatore asili nido - categoria C base per il servizio educativo;
2. il servizio di pulizia con personale inquadrato nella figura professionale di operatore d'appoggio - categoria A e servizio di ristorazione con personale inquadrato nella figura professionale di cuoco specializzato - categoria B evoluto nelle scuole provinciali all'infanzia;

considerato che il Comune di Trento deve garantire l'organico del personale educativo, ausiliario e i cuochi negli asili nido (compreso il servizio integrativo Centro Genitori - Bambini) con riferimento agli standard di cui alla L.P. 12.03.2002 n. 4 (Nuovo ordinamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia) e successive deliberazioni attuative della Giunta provinciale;

considerato che per rispondere alle richieste delle famiglie, e soddisfare la domanda di inserimento negli asili nido, è stata valutata, e favorevolmente accolta con concluso di Giunta n. 234 del 24.05.2024, la proposta di procedere con la riattivazione del servizio di nido presso il compendio immobiliare sito in zona Interporto, sulla base della disponibilità degli spazi già espressa dalla società Interbrennero S.p.A;

la riapertura del nido Interporto a gestione diretta implica l'assunzione di ulteriore personale, in particolare si rendono necessari n. 8 educatori a tempo pieno, n. 4 educatori part-time, n. 1 cuoco specializzato, n. 4 operatori d'appoggio asili nido tempo pieno, da definire nel dettaglio in relazione alle iscrizioni dei bambini;

considerato che per quanto riguarda la gestione delle scuole dell'infanzia il numero di persone necessarie per garantire il servizio è fissato di anno in anno con deliberazione di Giunta Provinciale, che determina il Programma annuale delle scuole dell'infanzia che, tenuto conto del numero degli iscritti e dei parametri definiti dalla legge provinciale n. 13/1977 e s.m. e ii., stabilisce il numero di scuole e di sezioni da istituire o sopprimere e il fabbisogno di personale per ogni anno scolastico;

pagina 1/8

precisato che con la deliberazione di Giunta provinciale, che determina il Programma annuale delle scuole dell'infanzia, viene stabilito il numero di personale cuoco specializzato, operatore d'appoggio unitamente agli aumenti di orario annuali per gli operatori di appoggio cosiddetti extraorganico che i Comuni sono tenuti ad assegnare alle scuole dell'infanzia;

precisato altresì che il Comune di Trento si può trovare nella necessità di assumere a fini sostitutori o per esigenze straordinarie, personale nella figura professionale di addetto ai servizi ausiliari e altre di categoria A, anche al di fuori dei servizi di nido e scuole d'infanzia;

richiamata la deliberazione di Giunta comunale del 19.02.2024 n. 42, che approva la Pianta organica, individuando la dotazione per ogni Servizio dell'Amministrazione e i posti disponibili per ogni categoria, livello e figura professionale in applicazione del sistema di classificazione definito dall'Ordinamento professionale del personale sottoscritto il 20 aprile 2007 e s.m. e ii;

considerato che la dotazione organica per quanto riguarda il personale dedicato ai servizi di nido e di scuola materna è stata fissata tenendo anche conto della variabilità dell'utenza e quindi del personale necessario alla gestione anche in considerazione del calo delle domande di utenti verificatosi in particolare nei nidi negli ultimi anni, e della possibilità che la diminuzione di domande possa ulteriormente proseguire;

considerato il percorso intrapreso negli ultimi anni di esternalizzazione della gestione di alcuni asili nido;

considerato altresì che la legge provinciale 13/1977 e s. m. e ii. in materia di Ordinamento della scuola dell'infanzia prevede, all'art. 77 bis articolo aggiunto dall'art. 16 della L.P. 28 dicembre 2020 n.16, il trasferimento alla Provincia del personale comunale non insegnante, in modo da garantire una più razionale ed efficiente gestione del servizio, unificando alle dipendenze del datore di lavoro provinciale il personale insegnante e non insegnante;

preso atto che anche per le ragioni sopra espresse il numero degli addetti richiesti per garantire il servizio di asili nido (compreso il servizio integrativo Centro Genitori – Bambini e l'asilo nido Interporto, di nuova apertura) e scuola infanzia è superiore a quello dei dipendenti a tempo indeterminato dei medesimi profili e che si deve anche provvedere all'assunzione di personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, per la riduzione temporanea dell'orario di lavoro, per la sostituzione di personale dichiarato temporaneamente inidoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della figura professionale di appartenenza o per integrare il personale in considerazione di parziali inidoneità e comunque per garantire l'erogazione di un servizio pubblico essenziale presso gli asili nido e le scuole dell'infanzia sulla base dei bambini iscritti di anno in anno e dei parametri fissati dalla Provincia;

considerato che annualmente, in relazione alla frequenza negli asili nido di bambini con bisogni educativi speciali, può essere necessario assumere personale aggiuntivo a tempo determinato con figura professionale di educatore asilo nido, fino alla permanenza dei bambini negli asili nido comunali;

visto inoltre che l'art. 37 del contratto collettivo provinciale sottoscritto in data 01.10.2018 prevede che anche al personale assunto a tempo determinato spettino, come per il personale a tempo indeterminato, l'assenza per malattia, i congedi legati alla maternità e i permessi retribuiti e che pertanto è necessario provvedere anche a tali sostituzioni e conseguentemente all'assunzione di ulteriori unità di personale a tempo determinato;

dato atto che per garantire il servizio di ristorazione la sostituzione dei cuochi assenti presso asili nido e scuole dell'infanzia deve decorrere dal primo giorno di assenza;

precisato che la sostituzione degli operatori d'appoggio presso le scuole dell'infanzia avviene in applicazione delle disposizioni dettate con deliberazione di Giunta provinciale a garanzia del corretto svolgimento di un servizio provinciale finanziato dalla Provincia autonoma di Trento, come previsto dalla sopra citata Legge provinciale 13/77;

precisato che per gli operatori d'appoggio presso gli asili nido la decorrenza della sostituzione del personale assente è fissata previa valutazione delle esigenze di servizio effettuata

dal Dirigente del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione e che analoga valutazione è svolta per la sostituzione del personale educativo assente, tenuto anche conto delle presenze dei bambini;

considerato che il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 12 febbraio 2024 n. 36 e variato con deliberazione della Giunta comunale del 29 luglio 2024 n. 217 ed in particolare la Sezione n. 3 Organizzazione del capitale umano, Sottosezione 3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale autorizza il Dirigente del Servizio Risorse Umane ad assumere, nel limite delle risorse disponibili a bilancio, il personale supplente con profilo di Addetto ai servizi ausiliari, Cuoco specializzato, Operatore d'appoggio, Operatore d'appoggio asili nido, Educatore asili nido, da utilizzare per garantire i servizi relativi all'istruzione e alla pulizia delle sedi, utilizzando le apposite graduatorie e con le modalità e i criteri vigenti;

precisato che le assunzioni di personale devono essere effettuate dal Dirigente del Servizio Risorse Umane sulla base delle richieste del Dirigente del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione, applicando le Modalità di utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo determinato nelle scuole dell'infanzia – asili nido – sedi comunali approvate dal Direttore Generale;

ritenuto necessario, in considerazione dell'apertura del nido Interporto, al fine di garantire la necessaria continuità educativa e considerata la carenza di personale disponibile all'assunzione, in particolare riferimento ad alcuni periodi dell'anno, di proporre alcuni contratti biennali, su richiesta del Dirigente del Servizio servizi Infanzia e Istruzione;

dato atto che, per tutte le motivazioni sopra esposte, è necessario provvedere ad assunzioni a tempo determinato, con le modalità definite dall'art. 104 del Regolamento Organico generale del personale;

precisato che l'art. 104 sopra citato prevede che le assunzioni a tempo determinato si effettuano in ordine di merito rispetto alle vigenti graduatorie di concorso pubblico e che in caso di mancanza delle suddette graduatorie si procede attraverso idoneo avviso pubblico con formulazione di una graduatoria di merito e che, nell'impossibilità di procedere come sopra indicato, l'assunzione può essere effettuata utilizzando graduatorie di concorso pubblico/selezione pubblica approvate dalla Provincia Autonoma di Trento e dagli altri Comuni della provincia di Trento con più di 15.000 abitanti a partire dalla graduatoria del Comune con il maggior numero di abitanti in ordine decrescente;

considerato che a seguire, a norma del sopraccitato art. 104, dovranno essere utilizzate eventuali graduatorie di concorso pubblico approvate dal Comune di Trento per figure professionali che prevedono requisiti di accesso compatibili o in mancanza di queste si utilizzano le graduatorie di concorso pubblico approvate dal Comune di Trento per la medesima figura professionale ancorché scadute da non più di 2 anni e successivamente si considerano, in ordine cronologico, le domande di assunzione di quanti risultino in possesso dei prescritti requisiti presentate nel biennio precedente;

accertato pertanto che per le assunzioni a tempo determinato saranno utilizzate, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 104 del Regolamento Organico generale del personale, le seguenti graduatorie:

per la figura professionale di operatore d'appoggio, operatore d'appoggio asili nido e altre di categoria A:

1. Graduatoria approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 7/201 del 13.12.2022, e modificata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale di data 06.04.2023 n. 7/56, con scadenza il 12.12.2025;

per la figura professionale di educatore asili nido - categoria C base:

1. Graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di numero 2 posti a tempo

indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) nella figura professionale di educatore asili nido t.p., categoria C base, di cui n. 1 posto riservato ai sensi dell'art. 12, comma 10 della L.P. 15/2018 e ss.mm. e i., approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 7/149 del 12.08.2024, con scadenza l'11.08.2027;

2. Graduatoria di merito, per assunzioni a tempo determinato nelle figure professionali di educatore asili nido ed educatore asili nido a tempo parziale, di cui all'avviso di data 15.05.2024 prot. n. C_L378/RFS007/205623 del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti nella figura professionale di educatore asili nido t.p., categoria C base, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 7/151 del 14.08.2024 – scadenza 13.08.2027;

per la figura professionale di cuoco specializzato - categoria B evoluto:

1. graduatoria di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 settimanali) nella figura professionale di cuoco specializzato, categoria B evoluto, di cui n.1 posto riservato ai sensi dell'art. 12 (misure per il superamento del precariato) comma 10 della L.P. 03.08.2018 n. 15 e ss.mm. e i. approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 7/62 dd 16.05.2022 – scadenza 15.05.2025;

2. graduatoria di merito elaborata sulla base dei risultati del test preselettivo del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di cuoco specializzato categoria B evoluto, di cui n.1 posto riservato ai sensi dell'art. 12 (misure per il superamento del precariato) comma 10 della L.P. 03.08.2018 n. 15 e ss.mm. e i. e costituita dai candidati disponibili alle assunzioni a tempo determinato, approvata con determinazione del Dirigente delle Risorse Umane n. 7/73 dd. 06.06.2022 - scadenza 15.05.2025;

dato atto che in caso di incapienza delle sopraccitate graduatorie le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni dell'art. 104 del Regolamento Organico generale del Personale;

visto l'art. 37 del contratto collettivo sottoscritto in data 01.10.2018, che disciplina criteri e limiti per le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato;

ritenuto che nei casi di specie le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato rientrano nelle ipotesi di cui alle lettere a) - c) - d) del comma 11) del citato art. 37 del contratto collettivo;

richiamato l'art 37 del vigente C.C.P.L. che stabilisce che l'Amministrazione può stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato in applicazione degli artt. 19 e seguenti del D.Lgs. 15.06.2015 n. 81 e s.m. e ii.;

considerato che tale articolo 37 disciplina le deroghe al limite di 36 mesi di contratto di cui all'art.19 del D.Lgs. 81/2015;

precisato che tutte le assunzioni a tempo determinato saranno quindi disposte nel rispetto dei limiti di cui all'art. 37 del C.C.P.L. sottoscritto il 01.10.2018 tenuto conto della previsione di cui all'art. 92 c. 1 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. e ii.

precisato che al personale assunto a tempo determinato si applicano gli intervalli minimi tra un contratto a termine e l'altro, previsti dall'art 21 del D.lgs.81/2015 nel testo previgente alle modifiche introdotte dal D.L. 27/2018 come convertito della legge 96/2018, e che limitatamente al personale addetto ai servizi educativi gli intervalli minimi tra un contratto e l'altro previsti dall'art. 21 sopracitato sono derogati nelle ipotesi di cui alle lettere a), b), c) del comma 11 dell'art 37 del vigente CCPL;

visto l'art. 25 del contratto collettivo sopra citato che prevede che il rapporto di lavoro a tempo determinato sia costituito e regolato dal contratto individuale, definendo il contenuto fondamentale dello stesso;

visti gli allegati schemi di contratto individuale che disciplinano i rapporti di lavoro a tempo

determinato rispettivamente per esigenze di lunga durata (Allegato 1) e breve durata (Allegato 2).

visto che la spesa presunta complessiva per il periodo 01.08.2024–31.07.2025 per l'assunzione di personale a tempo determinato nelle figure professionali di addetto ai servizi ausiliari – categoria A, operatore d'appoggio e operatore d'appoggio asili nido – categoria A, cuoco specializzato – categoria B evoluto ed educatore asili nido – categoria C base ammonta a presunti € 2.396.500,00;

dato atto che la spesa complessiva presunta per il periodo 25.08.2024-31.12.2024 trova copertura ai seguenti capitoli:

- capitolo 687 (nidi d'infanzia e servizi integrativi: voci stipendiali personale a tempo determinato) presunti € 542.000,00
- capitolo 689 (nidi d'infanzia e servizi integrativi: contributi obbligatori personale) presunti € 141.000,00
- capitolo 690 (nidi d'infanzia e servizi integrativi: contributi previdenza complementare) presunti € 5.500,00
- capitolo 692 (nidi d'infanzia e servizi integrativi: IRAP) presunti € 0,00
- capitolo 732 (scuola d'infanzia: voci stipendiali personale a tempo determinato) presunti € 187.500,00
- capitolo 734 (scuola d'infanzia: contributi obbligatori personale) presunti € 49.000,00
- capitolo 735 (scuola d'infanzia: contributi previdenza complementare) presunti € 2.000,00
- capitolo 737 (scuola d'infanzia IRAP) presunti € 16.000,00
- capitolo 853 (assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi: voci stipendiali personale a tempo determinato) presunti € 42.000,00
- capitolo 863 (assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi: contributi obbligatori personale) presunti € 11.000,00
- capitolo 805 (assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi: contributi prev. complementare) presunti € 400,00

dato atto che la spesa complessiva presunta per il periodo 01.01.2025-31.07.2025 trova copertura ai seguenti capitoli:

- capitolo 687 (nidi d'infanzia e servizi integrativi: voci stipendiali personale a tempo determinato) presunti € 758.000,00
- capitolo 689 (nidi d'infanzia e servizi integrativi: contributi obbligatori personale) presunti € 197.000,00
- capitolo 690 (nidi d'infanzia e servizi integrativi: contributi previdenza complementare) presunti € 7.500,00
- capitolo 692 (nidi d'infanzia e servizi integrativi: IRAP) presunti € 0,00
- capitolo 732 (scuola d'infanzia: voci stipendiali personale a tempo determinato) presunti € 262.500,00
- capitolo 734 (scuola d'infanzia: contributi obbligatori personale) presunti € 68.000,00
- capitolo 735 (scuola d'infanzia: contributi previdenza complementare) presunti € 2.500,00
- capitolo 737 (scuola d'infanzia IRAP) presunti € 22.000,00
- capitolo 853 (assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi: voci stipendiali personale a tempo determinato) presunti € 58.000,00
- capitolo 805 (assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi: contributi prev. complementare) presunti € 600,00

- capitolo 863 (assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi: contributi obbligatori personale) presunti € 15.000,00
- capitolo 1549 (fondo integrativo Sanifonds trentino) presunti € 9.000,00

accertato che, per quanto riguarda le scuole provinciali dell'infanzia la spesa viene coperta dalla Provincia Autonoma di Trento nei limiti del piano predisposto annualmente dalla stessa Provincia e per quanto riguarda gli asili nido, la corrispondente spesa è parzialmente a carico della Provincia Autonoma;

visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023 sottoscritto il 28.11.2022 dalla Provincia e dal Consiglio delle Autonomie locali che conferma per l'anno 2023 la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale per l'anno 2022 come disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione di Giunta provinciale n. 726 del 28 aprile 2023;

richiamata la Legge finanziaria provinciale 27.12.2010 n. 27, coma da ultimo modificata con la legge di stabilità per l'anno 2023, Legge provinciale 29.12.2022 n. 20;

precisato che il sopra citato Protocollo di finanza locale e la sopra citata Legge finanziaria confermano le regole per l'assunzione di personale per l'anno 2022, distinguendo le facoltà assunzionali fra comuni con meno e comuni con più di 5000 abitanti;

precisato che i comuni con più di 5000 abitanti possono assumere personale nei limiti di spesa sostenuta nel corso del 2019 oltre che per specifiche deroghe;

precisato che le disposizioni sopra citate prevedono la possibilità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato per sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto oltre che per sostituire personale che ha già ottenuto la riduzione di orario o assente per comando presso altro ente;

dato atto che è sempre concessa l'assunzione di personale addetto all'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali e provinciali e di personale necessario per l'assicurare lo svolgimento di servizi essenziali;

dato atto inoltre che è possibile l'assunzione degli appartenenti alle categorie protette ai sensi della L. 68/99;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

– il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge

regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;

– la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;

– il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

– lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;

– il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n.136;

– il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- il Regolamento Organico Generale del Personale approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n.162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 92;

– il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;

– il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;

- il D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024 - 2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

atteso altresì che, stante l'assenza del Dirigente del Servizio Risorse umane, la sottoscritta Direttrice generale risulta delegata alla firma del presente atto, come da provvedimento del Direttore Generale prot. n. 95457/2024 inerente all'indicazione del Dirigente sostituto;

visto il decreto sindacale n. 82/2023/5 del 25.10.2023 prot. n. 318899 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Direttrice Generale alla dott.ssa Livia Ferrario;

d e t e r m i n a

- 1) di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa presunta complessiva pari a € 2.396.500,00 per il periodo 01.08.2024 – 31.07.2025 per l'assunzione di personale a tempo determinato nelle figure professionali di addetto ai servizi ausiliari – categoria A, operatore d'appoggio e operatore d'appoggio asili nido – categoria A, cuoco specializzato – categoria B evoluto ed educatore asili nido – categoria C base, come indicato in premessa;
- 2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane, che sarà sostituito in caso di sua assenza o impedimento dal Direttore generale, provvederà alla stipula del contratto individuale di

lavoro secondo gli allegati schemi, allegato n. 1 e allegato n. 2, nei quali si richiama la presente, che firmati dal Dirigente formano parte integrante ed essenziale della presente determinazione;

- 3) di indicare quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- 4) di fronteggiare la spesa complessiva, in relazione ai vari Servizi cui il personale sarà destinato come indicato nelle premesse e con riferimento agli esercizi finanziari 2024 e 2025 del P.E.G. 2024-2026 che presentano la necessaria disponibilità.

Allegati in formato elettronico

ALLEGATO 1

ALLEGATO 2

Allegati in formato cartaceo

\\

La Direttrice Generale
dott.ssa Livia Ferrario

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 23/08/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 152	di data 23/08/24

Oggetto: ART.104 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, ASILI NIDO E SERVIZI VARI, AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA DI EURO 2.396.500,00.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 26 agosto 2024