



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 153	di data 23/08/24

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68. INDIRIZZO AMMINISTRATIVO. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE.

LA DIRETTRICE GENERALE

premessi che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane di data 18.06.2024 n. 7/113, è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68;

visto il relativo avviso di data 19.06.2024 prot n. C_L378/RFS007/253666, approvato con la medesima determinazione;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede siano disciplinati dal Regolamento organico la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice;

visto l'art. 30 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01/12/2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26/09/2023 n. 92, che definisce le regole relative alla composizione della commissione giudicatrice per ciascun concorso o selezione;

precisato che a norma del comma 1 dell'art. 30 sopra citato, per ciascun concorso o selezione, fatta eccezione per quella al posto di Segretario Generale, è nominata, di volta in volta, con determinazione del Dirigente del Servizio Personale o del Direttore Generale la commissione giudicatrice;

considerato che il citato avviso di data 19.06.2024 prot n. C_L378/RFS007/253666, specifica che il concorso pubblico in oggetto è finalizzato alla formazione di due distinte graduatorie per i sottoelencati indirizzi:

- una graduatoria per l'indirizzo contabile (n. 7 posti, di cui n. 1 posto riservato ai disabili, n. 2 posti riservati alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale);
- una graduatoria per l'indirizzo amministrativo (n. 11 posti, di cui n. 3 posti riservati ai disabili, n. 3 posti riservati alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale);

pagina 1/5

dato atto che, ai sensi del citato avviso di indizione, gli interessati potevano scegliere di partecipare ad una o più selezioni per gli indirizzi indicati, tenuto conto dei requisiti specifici posseduti;

considerato che le due graduatorie saranno formate in base al punteggio attribuito da apposita Commissione esaminatrice;

dato atto che devono essere pertanto costituite n. 2 Commissioni giudicatrici, che esamineranno disgiuntamente i candidati a seconda delle procedure alle quali hanno scelto di partecipare in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso;

considerata la procedura concorsuale per n. 11 posti di assistente amministrativo/contabile, cat. C base, indirizzo amministrativo;

preso atto delle materie indicate nel citato avviso, che costituiranno oggetto delle prove per la figura professionale di assistente amministrativo/contabile, cat. C, livello base, indirizzo amministrativo;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

accertata la disponibilità, quali esperti nelle materie oggetto della procedura concorsuale per n. 11 posti di assistente amministrativo/contabile, indirizzo amministrativo:

- della dott.ssa Chiara Marchetto, funzionario amministrativo/contabile, Capo Ufficio dell'ufficio acquisti, servizi e forniture sotto soglia presso il Servizio Appalti e partenariati del Comune di Trento;

- del dott. Edoardo Scollo funzionario amministrativo/contabile, Capo Ufficio dell'ufficio Gestione e attività amministrativa presso il Servizio servizi all'infanzia e istruzione del Comune di Trento;

ritenuto di individuare quale Presidente della Commissione giudicatrice della procedura concorsuale per n. 11 posti di assistente amministrativo/contabile, indirizzo amministrativo, il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento dott. Alessio Ravagni e quale segretaria della Commissione la sig.a Daniela Ciurletti, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

valutata, alla luce di tutti gli elementi conoscitivi in possesso del Servizio Risorse Umane, l'assenza di incompatibilità fra i componenti della Commissione (Presidente e Componenti) e fra questi e i candidati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 7 del Regolamento organico generale del personale e dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

dato atto che i componenti della Commissione giudicatrice, compreso il segretario, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto quindi di nominare quali esperti nelle materie oggetto delle prove della procedura concorsuale per n. 11 posti di assistente amministrativo/contabile, indirizzo amministrativo:

- la dott.ssa Chiara Marchetto, funzionario amministrativo/contabile, Capo Ufficio dell'ufficio acquisti, servizi e forniture sotto soglia presso il Servizio Appalti e partenariati del Comune di Trento;

- il dott. Edoardo Scollo funzionario amministrativo/contabile, Capo Ufficio dell'ufficio Gestione e attività amministrativa presso il Servizio Servizi all'infanzia e istruzione del Comune di Trento;

ritenuto di nominare quale Presidente della Commissione giudicatrice della procedura concorsuale per n. 11 posti di assistente amministrativo/contabile, indirizzo amministrativo, il dott. Alessio Ravagni Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento e quale segretaria della Commissione la sig.a Daniela Ciurletti, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

precisato che ai componenti della Commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2022 n. 380;

dato atto che i componenti della Commissione, compresi Presidente e segretaria,

hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

rilevato che ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura viene svolta durante l'orario di servizio;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e e 26.09.2023 n. 92;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto che nel caso in cui sia individuato come Presidente della Commissione il Dirigente del Servizio Risorse Umane, l'atto di nomina venga adottato dal Dirigente sostituto del



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 153	di data 23/08/24

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68. INDIRIZZO AMMINISTRATIVO. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 26 agosto 2024