



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 158	di data 28/08/24

Oggetto: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO PER IL PERSONALE EDUCATIVO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA. SPESA COMPLESSIVA EURO 8809,00 (ESENTE IVA).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesse che l'art. 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018 considera la formazione "un fondamentale strumento di aggiornamento e crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa";

premesse che il comma 3 del sopracitato articolo prevede che "Ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno.... secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione";

premesse inoltre che l'art. 7 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29.10.2018, stabilisce che la formazione e l'aggiornamento professionale del dirigente e dei segretari sono assunti come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate;

richiamato l'art. 9, comma 1 del vigente Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 92 che impegna l'Amministrazione a promuovere e favorire forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione di tutti i propri dipendenti nell'interesse del servizio;

richiamato il DUP 2024–2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138 che prevede nell'ambito dell'obiettivo strategico Innovare e far crescere la macchina amministrativa l'obiettivo operativo "Pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti";

pagina 1/12

richiamata la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione 24.03.2024 che definisce gli obiettivi formativi delle pubbliche amministrazioni prevedendo in particolare che “ *le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente .. almeno 24 ore di formazione /anno* “ ;

considerata, quindi, la formazione del personale di importanza strategica al fine di conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, in quanto è anche attraverso la formazione e l'aggiornamento che si attivano e si sviluppano le risorse professionali necessarie per migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini;

richiamato il Piano di formazione del personale allegato al Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione 12 febbraio 2024 n. 36;

premesso che il Comune di Trento gestisce, sia forma diretta che in forma indiretta, 17 asili nido;

richiamata la nota 01/07/2024 prot. n. 0264723 con la quale la dirigente del Servizio Servizi all'Infanzia e Istruzione rappresenta la necessità di organizzare un percorso formativo articolato per il personale educativo degli asili nido con l'obiettivo di promuovere una cornice di riferimento comune per tutto il personale educativo del sistema integrato dei servizi educativi comunali; sostenere lo scambio e la valorizzazione delle buone pratiche tra i servizi educativi per la prima infanzia; co-costruire e valorizzare le buone pratiche per lo sviluppo precoce con le famiglie in una prospettiva inclusiva; promuovere le reti di collaborazione territoriale a livello educativo, sociale, sanitario e culturale complessivo del servizio di nido;

atteso che con la nota sopracitata la dirigente rappresenta la necessità di avvalersi di formatori esterni qualificati nell' ambito della medicina pediatrica;

atteso che il Comune di Trento, come tutti gli altri Comuni del Trentino, è socio del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. che svolge le seguenti funzioni:

- presta ai Soci ogni forma di assistenza anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, sindacale, organizzativo, legale, fiscale, amministrativo, contabile, economico e tecnico, nonché formativo;
- attua le iniziative e compie le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti ed istituti sia pubblici che privati, promuovendo, in particolare, opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;
- rappresenta, difende e tutela gli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici ed organi;

richiamato l'art 7 del D.lgs. 36/2023 che dispone che le pubbliche amministrazioni possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture;

esaminato il progetto di affiancamento formativo elaborato dal Consorzio dei Comuni Trentini di cui alla note prot. 12/08/2024 n. 310313 e 27/08/2024 n. 323480 che prevede un percorso formativo articolato in diversi moduli formativi e volto a fornire ai partecipanti gli strumenti per :

- conoscere i determinanti della salute e dello sviluppo nei primi mille giorni per comprendere il bambino o la bambina nelle sue fasi di sviluppo e disorganizzazione e per poterle comunicare alla famiglia guidandola verso scelte consapevoli.
- individuare i molti fattori che possono influire sullo sviluppo, sia in positivo sia in negativo, sin dalla più tenera età dei bambini e saperli trasmettere ai genitori, che sono i primi a poter dare cure nutrienti ai propri bambini e bambine, perché sappiano e imparino cosa possono fare per farli crescere bene.

- costruire solide alleanze educative, in grado di sostenere la genitorialità responsiva ed esperienze di apprendimento precoce diffuse tra servizio educativo e casa.

atteso che tale percorso si articola come segue:

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' FORMATIVE			
2024	30 agosto	LEZIONE INTERATTIVA INIZIALE in presenza di tutte le educatrici e coordinatrici dei nidi d'infanzia n. 350 partecipanti in presenza	Durata 3 ore
		LABORATORIO per 5 gruppi di lavoro costituiti da 15 persone della durata di 2 ore con utilizzo contemporaneo di 5 aule	Durata 2 ore
2025	Gennaio	INCONTRI INTERMEDI per gruppi di lavoro che hanno lavorato su uno specifico tema . 2,5 ore per ciascuno dei 5 gruppi di lavoro per un totale di 12,5 ore, con l'utilizzo contemporaneo di 5 aule, nella medesima giornata	Durata 12,5 ore
	Maggio	LEZIONE INTERATTIVA FINALE in presenza di tutte le educatrici e coordinatrici dei nidi d'infanzia circa 350 partecipanti	Durata 3 ore

vista la nota 13/08/2024 prot.n. 311557 e 28/08/2024 n. 0323920 con le quali la dirigente e la capoufficio del Servizio Servizi all'infanzia e Istruzione confermano la rispondenza del progetto elaborato dal Consorzio dei comuni trentini alle esigenze formative del Servizio;

atteso che il Consorzio dei Comuni Trentini chiede per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione dei moduli formativi sopradescritti l'importo complessivo di euro 8809,00; (esente I.V.A. art. 10 D.P.R. 633/72, così come previsto dall'art. 14, comma 10, della L. 537 dd. 24.12.1993);

ravvisata la congruità dell'offerta formulata dal Consorzio dei Comuni Trentini sotto i profili dell' economicità considerato che:

- l'attività formativa sarà svolta da un medico pediatra e neonatologo formatore esperto e da una pedagoga esperta formatrice in materia di sviluppo di servizi innovativi integrati per il sostegno alle famiglie;
- l'importo è onnicomprensivo in quanto comprende la progettazione e l'attuazione dell'intervento formativo, le spese di docenza, i rimborsi spese, la produzione del materiale didattico, le spese per le sale, l'utilizzo della piattaforma del Consorzio dei comuni trentini per le convocazioni, la messa a disposizione del materiale didattico nonché la valutazione dell'efficacia dell'azione formativa attraverso apposite schede di valutazione caricate su tale piattaforma ;

ravvisata altresì la congruità dell'offerta formulata dal Consorzio dei Comuni Trentini

sotto i profili della qualità e dell'efficienza in quanto il Consorzio dei Comuni Trentini, anche sulla base delle esperienze del Comune di Trento, da anni assicura agli associati i servizi di formazione del personale di elevato livello qualitativo; trattasi infatti di società a totale partecipazione pubblica che garantisce semplicità di regole decisionali e un processo di programmazione, pianificazione e controllo delle attività ad essa commissionate certamente più consolidato ed incisivo rispetto ad un soggetto privato. Il Consorzio dei Comuni Trentini possiede inoltre tutte le professionalità e le risorse tecniche ed organizzative per l'esecuzione, con tempistiche sollecite del servizio richiesto;

richiamate le proprie determinazioni 8.01.2024 n.7 , 13/05/2024 n. 7/84 e 2.07.2024 n. 7/125 con le quali è stata prenotata la spesa per la formazione,aggiornamento e riqualificazione del personale anno 2024 (impegno n. 129555);

ritenuto quindi di procedere all'affidamento diretto al Consorzio dei Comuni Trentini, ai sensi dell'art. 7 del dgs. 2023 n. 36, dell'incarico di realizzazione del progetto formativo come dettagliato sopra;

atteso che si rende necessario provvedere all'impegno complessivo della spesa pari a euro 8809,00 (esente IVA) e quindi di imputare tale spesa sul capitolo 0232 (gestione ed amministrazione delle risorse umane: (gestione e amministrazione del personale: servizi per formazione generica) del Peg 2024-2025-2026 come segue:

- anno 2024: euro 3304,00 ;
- anno 2025: euro 5505,00 ;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la

- normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 114/2023/05 di data 29 dicembre 2023 prot.n. C_L378/S005/0452072 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

- di affidare l'incarico per la progettazione, organizzazione e realizzazione del "Progetto di intervento formativo dettagliato in premessa al Consorzio dei Comuni Trentini verso il corrispettivo di Euro 8809,00 (esente IVA);
- dare atto che tale affidamento è effettuato ai sensi degli art. 7 del d.lgs. n. 36/2023;
- di impegnare definitivamente la somma di euro 3304,00 (esente IVA) , già prenotata con proprie determinazioni 8.01.2024 n. 7 , 13/05/2024 n. 7/84 e 2.07.2024 n. 7/125 (impegno n. 129555) sul capitolo 0232 (gestione e amministrazione del personale: servizi per formazione generica) del Peg 2024 ;
- di impegnare la somma di euro 5505,00 sul sul capitolo 0232 (gestione e amministrazione del personale: servizi per formazione generica) del Peg 2025;
- di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili per euro 3304,00 entro il 31/12/2024 e per euro 5505,00 entro il 31/12/2025;
- subordinare il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1) alla stipulazione del contratto cui provvederà, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- di indicare quale responsabile di procedimento e quindi della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7/bis, comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- di liquidare il compenso relativo a tale prestazione su presentazione di documentazione fiscalmente valida.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 28/08/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 158

di data 28/08/24

Oggetto: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN CORSO FORMATIVO PER IL PERSONALE EDUCATIVO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA. SPESA COMPLESSIVA EURO 8809,00 (ESENTE IVA).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	Y	2024	01101.03.00232	U.1.03.02.04.999	0701			3.304,00	"	139340 (1253093 5)
U		2025	01101.03.00232	U.1.03.02.04.999	0701			5.505,00	"	139341 (1253110 3)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Il Capoufficio
Roberta Canali

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 29 agosto 2024