



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

| Determinazione Dirigenziale |                  |
|-----------------------------|------------------|
| N. 7/ 159                   | di data 28/08/24 |
|                             |                  |

**Oggetto: INDENNITA' SERVIZIO ORDINE PUBBLICO PER SERVIZI IN RELAZIONE AI CONTROLLI DENOMINATI "DEGRADO URBANO" PRESSO PIAZZA DELLA PORTELA PER IL PERIODO DALL' 01 AL 31 LUGLIO 2024.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

viste le ordinanze della Questura di Trento di data 28 giugno 2024 prot. n. 952/A.4/2024/Gab., di data 12 luglio 2024 prot. n. 1031/A.4/2024/Gab., di data 19 luglio 2024 prot. n. 1061/A.4/2024/Gab e di data 26 luglio 2024 prot. n. 1100/A.4/2024/Gab. nelle quali vengono comunicate le date per le attività di prevenzione e presidio del territorio presso piazza della Portela e zone limitrofe per il mese di luglio 2024;

richiamato il D.P.R. 9 Febbraio 2001, n. 140 e s.m. e i., sul trattamento economico e giuridico delle forze di polizia ed ordinamento civile, in particolare l'art. 7 "Servizi esterni ed ordine pubblico in sede" il quale stabilisce le misure dell'indennità di ordine pubblico;

vista la nota del Corpo Polizia Locale di data 13 luglio 2024 prot. nr. 311516, che trasmette al Commissariato del Governo il prospetto relativo al periodo compreso fra l'01 ed il 31 luglio 2024 ai fini della liquidazione del trattamento economico spettante al personale impiegato in servizio di ordine pubblico;

accertato che la spesa relativa agli assegni, alla CPDEL a carico dell'Ente e all'IRAP per l'indennità servizio di ordine pubblico viene rimborsata dal Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento;

ritenuto pertanto di procedere a corrispondere ai dipendenti interessati l'indennità di ordine pubblico come da documentazione di cui ai paragrafi precedenti;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

pagina 1/3

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024 - 2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 114/2023/05 d.d. 29 dicembre 2023 prot. nr. C\_L378/S005/0452072 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di autorizzare l'importo complessivo di € 210,47 a titolo di rimborso indennità ordine pubblico corrisposta al personale della polizia locale, impegnata nei servizi per attività di prevenzione e presidio del territorio presso piazza della Portela, coordinata sulla base delle indicazioni della questura;
2. di liquidare la spesa per € 156,00 sul capitolo 2042 denominato “indennità ordine pubblico emergenza covid ed altre necessità – indennità e compensi personale a tempo indeterminato”, di liquidare per € 38,59 sul capitolo 2043 denominato “indennità ordine pubblico emergenza covid ed altre necessità – contributi obbligatori al personale”, di liquidare per € 2,60 sul capitolo 2044 denominato “indennità ordine pubblico emergenza covid ed altre necessità – contributi previdenza complementare” e di liquidare per € 13,28 sul capitolo 2077 denominato “Irap indennità ordine pubblico emergenza covid ed altre necessità” in riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024 – 2025 – 2026 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di corrispondere e liquidare l'indennità di ordine pubblico ai dipendenti interessati per l'importo lordo indicato per ognuno nella colonna 3 dell'allegato prospetto nr. 1 Indennità di Ordine Pubblico per il personale appartenente alla Polizia Locale di Trento presente ai servizi per attività di prevenzione e presidio del territorio presso piazza della Portela nel mese di luglio 2024 e che, sottoscritto dal Dirigente, forma parte integrante ed essenziale del presente atto, operando le relative trattenute a norma di legge, versando i relativi oneri previdenziali a carico dell'Ente e versando la relativa irap;
4. ai fini della tutela della riservatezza dei dati contenuti nel summenzionato allegato, di consentirne l'accesso con le forme e le modalità previste dal regolamento per l'esercizio del diritto di accesso e di informazione sull'attività dell'Amministrazione comunale;
5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data 31.12.2024;

6. di quantificare l'importo oggetto di rimborso da parte del Commissariato del Governo di Trento, per le motivazioni esposte in premessa, in € 156,00 per assegni, € 37,12 per CPDEL a carico dell'Ente ed € 13,28 per irap;
7. di accertare la somma di € 206,40 e di imputare l'entrata al capitolo 20151 denominato "trasferimenti da ministeri – rimborso indennità ordine pubblico emergenza covid-19 ed altre necessità" con riferimento all'esercizio 2024 del P.E.G. 2024 – 2025 – 2026;
8. di dichiarare che tale entrata risulta essere esigibile entro il 31.12.2024.

Allegati in formato elettronico

//

ALLEGATO PROSPETTO NR. 1

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 28/08/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/ 159

di data 28/08/24

**Oggetto: INDENNITA' SERVIZIO ORDINE PUBBLICO PER SERVIZI IN RELAZIONE AI CONTROLLI DENOMINATI "DEGRADO URBANO" PRESSO PIAZZA DELLA PORTELA PER IL PERIODO DALL' 01 AL 31 LUGLIO 2024.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

| E / S | T i p o | Anno | Miss/progr/tit/macr/<br>Capitolo Spesa<br>Tit/tipolog/categor/<br>Capitolo Entrata | Piano<br>Finanziario E/U | Gest | Res | Opera | Importo | Tipo<br>finanziam. | Impegno/<br>Accert.      |
|-------|---------|------|--|--------------------------|------|-----|-------|---------|--------------------|--------------------------|
| U     |         | 2024 | 03011.01.02042   | U.1.01.01.01.004         | 0601 |     |       | 156,00  | "                  | 139241<br>(1252482<br>3) |
| E     |         | 2024 | 20101.01.20151   | E.2.01.01.01.001         | 0601 |     |       | 206,40  | "                  | 316007<br>(1252482<br>4) |
| U     |         | 2024 | 03011.02.02077   | U.1.02.01.01.001         | 0601 |     |       | 13,28   | "                  | 139242<br>(1252482<br>5) |
| U     |         | 2024 | 03011.01.02043   | U.1.01.02.01.001         | 0601 |     |       | 38,59   | "                  | 139255<br>(1252532<br>5) |
| U     |         | 2024 | 03011.01.02044   | U.1.01.02.01.002         | 0601 |     |       | 2,60    | "                  | 139256<br>(1252532<br>6) |

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 5 settembre 2024