



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 15	di data 16/02/22

Oggetto: APPROVAZIONE CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO SALA THUN SECONDO SEMESTRE 2022 ED INTEGRAZIONE CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO PRIMO SEMESTRE 2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che tra i compiti assegnati al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili vi è quello di valorizzare e promuovere, direttamente o attraverso la collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, il diritto alla cultura, alla fruizione delle arti, la storia e le tradizioni locali, come indicato nell'art. 2 comma 4) dello Statuto, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 02.12.2015 n. 123;

atteso che il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 definisce la linea di mandato "Cultura" e indica come obiettivo strategico "elaborare una proposta culturale diffusa", declinata in vari obiettivi operativi tra cui "destagionalizzare l'offerta culturale per una diffusione su tutto il territorio anche come elemento di attrattività turistica", e "creare un welfare della cultura, per garantire accesso all'offerta anche alle fasce economicamente più deboli";

rilevato che il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili gestisce dal 1° gennaio 2008 le richieste di utilizzi degli spazi espositivi di Torre Mirana, da parte di enti pubblici, associazioni e soggetti privati, per la realizzazione di mostre;

richiamata la deliberazione di data 26.11.2018 n. 250 con la quale la Giunta comunale ha approvato il nuovo *Disciplinare per l'utilizzo degli spazi espositivi di Torre Mirana - Cantine e Sala Thun*, entrato in vigore il 1° maggio 2019, al fine di rendere più efficiente la gestione delle numerose richieste, valorizzando ulteriormente gli spazi;

preso atto che, in base alle disposizioni indicate nel succitato Disciplinare:

- l'utilizzo degli spazi espositivi è riservato al Comune di Trento per attività gestite in diretta amministrazione, a soggetti di cui il Comune sia socio fondatore, statutario o rappresentato per legge e per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti di particolare e rilevante significato per la città;
- nei periodi non riservati al Comune, le domande di utilizzo degli spazi espositivi di Torre Mirana da parte di soggetti terzi, devono essere presentate al Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, su apposita modulistica, con la seguente tempistica:
 - dal 1° al 31 gennaio per l'attività espositiva inerente il 2° semestre dell'anno in corso (dal 1° luglio al 31 dicembre);
 - dal 1° al 31 maggio dell'anno precedente per l'attività espositiva inerente il 1° semestre dell'anno successivo (dal 1° gennaio al 30 giugno);

pagina 1/4

- le eventuali domande, pervenute dopo le scadenze stabilite, vengono prese in considerazione solo in subordine e compatibilmente con la disponibilità degli spazi;
- entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande viene predisposto con proprio atto il calendario di assegnazione degli spazi e comunicato ai soggetti richiedenti;

preso atto che a partire dalla scorsa estate 2021 lo spazio espositivo Cantine è utilizzato dagli Uffici Tecnici per la mostra "La città e la ferrovia: un progetto integrato per la rigenerazione urbana" e, pertanto, non è più disponibile per l'utilizzo da parte di soggetti terzi;

accertato che le domande di assegnazione dello spazio espositivo Sala Thun per il secondo semestre del 2022, pervenute entro il termine del 31 gennaio 2022, sono complessivamente n. 9, di cui una richiesta da parte dell'Ufficio Parchi e Giardini per attività gestita in diretta amministrazione e n. 8 domande da soggetti terzi, diversi da quelli indicati nel suddetto art. 4 comma 1 del vigente Disciplinare;

rilevato che per la redazione del calendario è stato necessario contattare alcuni dei soggetti richiedenti per concordare insieme una variazione del periodo di utilizzo dello spazio, rispetto a quanto indicato nelle rispettive domande;

atteso che n. 6 soggetti hanno accolto favorevolmente le variazioni di calendario proposte nell'ambito del secondo semestre 2022, mentre l'artista C.G. ha preferito anticipare la propria mostra al primo semestre 2022, nel periodo dal 8 marzo al 16 marzo 2022, che presentava disponibilità, e l'artista F.G. ha comunicato il ritiro della propria domanda;

rilevato, pertanto, che nel rispetto della riserva prevista all'art. 4 comma 1, del Disciplinare per l'utilizzo degli spazi espositivi, e tenuto conto dei criteri di valutazione, di cui all'art. 4, comma 4 e 5, del suddetto Disciplinare, è stato predisposto il calendario delle assegnazioni dello spazio espositivo di Torre Mirana - Sala Thun - per il secondo semestre 2022, di cui all'Allegato 1), che, sottoscritto dal Dirigente, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che individua n. 7 soggetti assegnatari;

atteso che in data 10.02.2022 è pervenuta un'ulteriore domanda di utilizzo di Sala Thun, prot.n. 37570 di pari data, da parte dell'artista P.Z. e che il periodo individuato per la mostra è quello che va dal 1 giugno 2022 al 8 giugno 2022, che presenta disponibilità;

rilevata, pertanto, la necessità di integrare il calendario di assegnazione di Sala Thun di Torre Mirana per il primo semestre 2022 al fine di accogliere sia la richiesta fuori termine dell'artista P.Z., per il periodo 01.06.2022 - 08.06.2022, che quella del soggetto terzo pervenuta regolarmente entro il termine fissato nel 31 gennaio 2022, che ha preferito anticipare la propria mostra nel periodo 08.03.2022 - 16.03.2022;

preso atto che la tariffa per l'utilizzo di Sala Thun, definita con deliberazione di Giunta comunale n. 254 d.d. 02.12.2013, rimasta invariata anche per l'anno 2022, ammonta a € 12,00 (I.V.A. inclusa) al giorno ed è pubblicata sul sito internet www.comune.trento.it (sezione Comune/Atti e albo pretorio/Deliberazioni);

rilevato che il pagamento della tariffa per l'utilizzo della Sala avviene a seguito di emissione di fattura da parte del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili e deve essere effettuato anticipatamente rispetto all'occupazione degli spazi assegnati;

considerato che, nel caso in esame, l'accertamento delle entrate, derivanti dall'applicazione della tariffa giornaliera di utilizzo delle Sale, avviene al momento dell'emissione della fattura, con imputazione dell'entrata alla data di scadenza prevista per il pagamento della stessa e comunque non oltre il 31.12.2022;

ritenuto pertanto necessario, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, di demandare a successivo atto gestionale la ricognizione degli accertamenti effettuati, al fine di consentire al Servizio Risorse Finanziarie il puntuale controllo delle relative registrazioni contabili;

preso atto che, in conformità alle disposizioni ad oggi vigenti per il contenimento e il contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'apertura degli spazi espositivi potrà essere effettuata a condizione che vengano scrupolosamente osservate le seguenti misure di

contenimento:

1. accesso degli utenti solo se muniti di super green pass;
2. obbligo di mascherine per i visitatori;
3. sanificazione delle mani prima di accedere alla sala espositiva tramite dispenser posizionato all'entrata dello spazio;
4. gestione degli ingressi e delle uscite e distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro; considerata la grandezza dello spazio espositivo è prevista la presenza massima di n. 40 persone compresenti, nel rispetto degli standard di sicurezza vigenti;
5. apertura della mostra *senza vernissage*;

e che potranno essere variate conseguentemente all'adozione di nuovi protocolli collegati all'andamento della pandemia;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n.115 e 12.9.2017 n.113;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

pagina 3/4

visto il Decreto sindacale 30.12.2020 n. 88/2020/05 prot. n. 306129 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, il calendario delle assegnazioni dello spazio espositivo Sala Thun di Torre Mirana, per il secondo semestre 2022, di cui all'Allegato 1) alla presente che, sottoscritto dal Dirigente, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di integrare il calendario delle assegnazioni dello spazio espositivo Sala Thun di Torre Mirana relativamente al primo semestre 2022, approvato con determinazione dirigenziale n. 28/99 d.d. 29.06.2021, assegnando il suddetto spazio ai soggetti terzi sotto elencati, per i periodi di seguito specificati:
 - C. G. - 08.03.2022 – 16.03.2022;
 - P. Z. - 01.06.2022 – 08.06.2022;per la propria attività espositiva, allestimenti e disallestimenti compresi;
3. di dare atto che l'accertamento delle entrate derivanti dall'applicazione della tariffa giornaliera per l'utilizzo di Sala Thun, relativamente a tutte le assegnazioni per il secondo semestre 2022, avviene al momento dell'emissione delle fatture per ogni singola assegnazione;
4. di demandare a successivo atto gestionale la ricognizione degli accertamenti effettuati, al fine di consentire al Servizio Risorse Finanziarie il puntuale controllo delle relative registrazioni contabili;
5. di dare atto che i rapporti tra Amministrazione e soggetti assegnatari, dal momento dell'assegnazione degli spazi a quello della loro restituzione, comprese eventuali modifiche del calendario per cause sopravvenute o per sopraggiunte esigenze amministrative, saranno regolati da scambio di corrispondenza, nelle modalità individuate dal disciplinare.

Allegati in formato elettronico
Allegato1)

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Laura Begher

Trento, addì 16/02/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 15	di data 16/02/22

Oggetto: APPROVAZIONE CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO SALA THUN SECONDO SEMESTRE 2022 ED INTEGRAZIONE CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO PRIMO SEMESTRE 2022.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

Trento, addì 28 febbraio 2022

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi