



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 15	di data 05/06/24

Oggetto: REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI ED AMMINISTRAZIONE PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI. APPROVAZIONE DEL PATTO DI COLLABORAZIONE "VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI TRENTO".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che il Consiglio comunale con deliberazione 18.03.2015, n. 54 ha adottato il "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani", che disciplina le forme di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani, dando in particolare attuazione agli artt. 118, 114 comma 2 e 117 comma 6 della Costituzione;

atteso che i cittadini possono manifestare il loro interesse a proporre interventi di cura o rigenerazione dei beni comuni urbani, così come definiti all'art. 2 del Regolamento citato, formulando una proposta di collaborazione che, se accolta dall'Amministrazione comunale, viene definita nei suoi contenuti in un patto di collaborazione;

considerato che l'Amministrazione comunale in attuazione del principio costituzionale della sussidiarietà orizzontale ha il dovere di sostenere e valorizzare l'iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per il perseguimento dell'interesse generale e di svolgere un ruolo propulsivo alla partecipazione della cittadinanza e alla realizzazione di una amministrazione condivisa e orientata alla coscienza e conoscenza del bene comune;

atteso che l'Amministrazione comunale ha individuato nel Servizio Beni comuni e gestione acquisti, successivamente nella Direzione generale e a far data dal 1 novembre 2021 nel Servizio di Gabinetto e pubbliche relazioni, la struttura che cura, insieme ai servizi comunali, la stesura dei Patti di collaborazione, come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;

verificato che in data che in data 06.03.2024 con nota di prot n.78251, il signor Italo Franceschini, per conto della Società di Studi Trentini di Scienze Storiche, ha fatto pervenire all'Amministrazione comunale la proposta di collaborazione denominata "Valorizzazione del patrimonio documentale della biblioteca e archivio storico del Comune di Trento" volta a valorizzare il patrimonio storico del territorio, dando continuità alle attività già avviate nel precedente patto di collaborazione "La storia di Trento: un bene comune di tutti" siglato nel 2018;

considerato che il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ha coinvolto nell'istruttoria il

pagina 1/4

Servizio Biblioteca e Archivio storico ed il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili per la valutazione degli elementi tecnici di fattibilità;

preso atto che la proposta è stata valutata positivamente dal Servizio Biblioteca e Archivio storico con nota di data 14.03.2024 prot. 87282 e dal Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, con nota di data 18.03.2024 prot. 90566;

atteso che detta proposta è stata pubblicata nell'area beni comuni del sito internet del Comune e sulla pagina facebook Trento Beni comuni dedicata alla promozione dei beni comuni e pubblicizzata anche attraverso la newsletter Benicomunichiamo ai sensi dell'art. 11, comma 5 del Regolamento sopracitato e che non sono pervenute osservazioni;

atteso che nel corso della co-progettazione sono emerse alcune considerazioni e aspetti tecnici che sono stati valutati e tenuti presenti nella stesura del patto che contiene, oltre agli obiettivi soprariportati e l'oggetto della proposta, anche le modalità di collaborazione, le forme di sostegno, la rendicontazione, la valutazione e la vigilanza nonché la responsabilità e la durata del patto di collaborazione prevista per quattro anni dalla data di sottoscrizione del patto come meglio esplicitati nell'allegato schema di patto;

richiamato altresì l'art. 11, del citato Regolamento, che dispone:

- al comma 7: "La struttura predispone, sulla base delle valutazioni tecniche e di opportunità acquisite, la proposta di patto di collaborazione e la sottopone al Dirigente competente per materia per l'approvazione e successiva gestione. Il patto di collaborazione è trasmesso a tutti gli ulteriori Servizi coinvolti nella sua attuazione per le attività di competenza e per l'assunzione dei relativi atti gestionali secondo quanto indicato nel patto di collaborazione in conformità alle disponibilità formalmente espresse dai Servizi stessi nella fase istruttoria.";
- al comma 10: "In caso di esito favorevole dell'istruttoria, l'iter amministrativo si conclude con la sottoscrizione del patto di collaborazione, che rientra tra le competenze gestionali del Dirigente della struttura individuata come competente in base all'oggetto della collaborazione. In caso di pluralità di strutture la proposta può essere sottoscritta e gestita dal Dirigente responsabile dell'istruttoria";

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile; vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 18.03.2015 n. 54;
- atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
- visto il Decreto sindacale 29.12.2023 prot. n. 452084 n. 118/2023/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di approvare lo schema di Patto di collaborazione “Valorizzazione del patrimonio documentale della Biblioteca e Archivio storico del Comune di Trento” che definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra Comune di Trento ed il proponente di cui all'allegato 1 al presente provvedimento che, firmato dal sottoscritto Dirigente, forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione;
2. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del Patto di collaborazione mediante scrittura privata;
3. di indicare il Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio storico quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti e dell'art. 11 comma 10 del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio storico provvederà alla stipulazione del relativo patto.

Allegati in formato elettronico
schema di Patto di collaborazione

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
dott. Silvano Compostella

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 05/06/24

pagina 3/4



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 15	di data 05/06/24

Oggetto: REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI ED AMMINISTRAZIONE PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI. APPROVAZIONE DEL PATTO DI COLLABORAZIONE "VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI TRENTO".

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 6 giugno 2024