



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 162	di data 28/08/24

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER COMPLESSIVI EURO 5.368,78 IVA COMPRESA A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO ISMO SRL, PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE SECONDO LE TECNICHE DELL'ASSESSMENT CENTER DEI COLLOQUI CON I CANDIDATI CHE HANNO PRESENTATO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CAPO UFFICIO DELL'UFFICIO POLITICHE GIOVANILI PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI, A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE IN ESITO ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVO ESEGUITA SU CONTRACTA. CIG B2DB7E4CCB.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che l'Amministrazione comunale ha l'esigenza di individuare una/un dipendente cui affidare, presso il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, l'incarico di posizione organizzativa dell'Ufficio Politiche giovanili, e a tal fine ha pubblicato un Avviso di Manifestazione di Interesse a ricoprire detto incarico per verificare appunto l'interesse a ricoprire l'incarico da parte di personale dell'Amministrazione;

dato atto che sono pervenute n. 7 candidature e che l'Avviso prevede che le candidature pervenute saranno sottoposte alla valutazione di apposita commissione giudicatrice, che in considerazione dell'incarico da affidare, svolgerà un colloquio mirato ad una valutazione complessiva delle competenze specialistiche e capacità gestionali possedute. La Commissione potrà essere affiancata da soggetti esterni esperti nella valutazione di competenze e capacità trasversali rilevanti per svolgere il proprio ruolo ricercato. La Commissione individuerà uno o più candidati idonei fra i quali il Dirigente del Servizio Cultura e politiche giovanili potrà scegliere la figura da proporre per l'attribuzione dell'incarico;

considerato che l'Amministrazione comunale intende valorizzare il possesso di competenze trasversali o *soft skills* previsto anche per l'assunzione, la formazione e lo sviluppo di carriera del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni dalla normativa nazionale (art. 35 quater del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 - Allegato A (Framework delle competenze trasversali) del Decreto del Ministro per la PA adottato il 28 giugno 2023). I requisiti di ruolo non dovrebbero, infatti, più limitarsi all'insieme delle conoscenze e delle competenze tecnico-specialistiche necessarie per svolgere specifici compiti lavorativi (il "cosa" deve essere fatto); al contrario, dovrebbero considerare anche le dimensioni comportamentali di carattere trasversale, riferite cioè al "come" svolgere il lavoro in modo efficace, anche in chiave di sviluppo di carriera;

considerato altresì che un ruolo fondamentale nella valutazione delle suddette competenze spetta all'Assessment Center, che ha l'obiettivo di analizzare e valutare, tramite l'osservazione del

comportamento, il livello di possesso di un set predefinito di competenze comportamentali o trasversali di una persona, ritenute necessarie per ricoprire con successo un ruolo specifico o un insieme di ruoli in una organizzazione;

dato atto che gli Assessor coinvolti nel processo di valutazione devono possedere l'esperienza e le competenze necessarie per osservare e valutare i comportamenti dei candidati e pertanto devono possedere esperienza nell'ambito dei processi di Assessment Center. Quindi, per il supporto alla individuazione e progettazione delle prove più utili a valutare in maniera combinata conoscenze e competenze dei candidati in tutte le fasi della procedura selettiva, e in particolare nella delicatissima fase di progettazione e valutazione delle prove comportamentali, per le amministrazioni che non hanno al proprio interno la necessaria expertise è necessario fare ricorso, soprattutto nella fase iniziale di applicazione delle nuove metodologie, a società operanti nel settore del reclutamento di personale pubblico e privato;

considerato che sicuramente, in questo momento di transizione verso il nuovo modello valutativo, la pubblica amministrazione, e per quanto di interesse il comune di Trento, si trova sprovvista di capacità interne o supporti istituzionali pubblici che possano affiancarla nell'implementazione dei percorsi selettivi, dovendo quindi rivolgersi a soggetti specializzati esterni che applichino metodologie e standard riconosciuti al fine di assicurare l'omogeneità di operato e il risultato di collocare le persone giuste nel posto giusto;

ritenuto pertanto di rivolgersi ad una società specializzata in questo particolare campo, con esperienze sia nelle pubbliche amministrazioni che in società private;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della L.p. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1 della L.p. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

vista la DIRETTIVA N. 18/A/2024 del Servizio Appalti e Partenariati che, trasmettendo il comunicato del Presidente ANAC di data 28 giugno 2024 con il quale è prorogata fino al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzare la Piattaforma PCP nei casi ivi indicati, ricorda che la possibilità di utilizzare la Piattaforma PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro è prevista in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, e quindi, fermo restando quanto disposto dall'art. 36 ter 1 della lp 23/1990, che vale quale disposizione organizzativa per le amministrazioni aggiudicatrici diverse dalla Provincia e la responsabilità di ciascun RUP competente nel merito riguardo allo strumento da utilizzare per tali affidamenti, si suggerisce di utilizzare in via prioritaria, anche per tali importi, la piattaforma Contracta, sia in considerazione dei progressi intervenuti da inizio anno nella sua funzionalità, che nell'ottica della gestione con la piattaforma dell'intero ciclo di vita dei contratti;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 140.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore o uguale ai 140.000,00 euro per il triennio 2024-2026, approvata con

deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 08.01.2024, immediatamente eseguibile;

verificata l'impossibilità di avvalersi, per la fornitura di cui trattasi, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 da APAC come risulta dal relativo sito internet;

richiamato inoltre l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante tramite affidamento diretto;

visto il Vademecum informativo sugli affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'adunanza del 30 luglio 2024 per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro, che definisce la discrezionalità della stazione appaltante nell'individuazione delle modalità con cui devono essere documentate le "esperienze idonee", ossia le precedenti attività espletate dall'operatore economico in ambiti anche non strettamente analoghi all'oggetto della gara ma tuttavia idonei a garantire la buona riuscita dell'affidamento;

rilevato che in caso di affidamento diretto il Codice Contratti Pubblici prevede all'art.17 comma 2 che la determina a contrarre individui "l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

preso atto che il principio di rotazione continua ad essere disciplinato dall'articolo 19 ter della l.p. 2/2016 e dalle linee guida che ne costituiscono attuazione approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307/2020;

dato atto che secondo le succitate Linee Guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie europee ai sensi degli artt. 4 e 19ter della L.P., nel caso di affidamento diretto di servizi e forniture (contratti di importo non superiore a quello indicato dall'art. 21, c. 4, l.p. 23/90), l'amministrazione aggiudicatrice può affidare al medesimo operatore economico più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione quando, nel corso dell'anno civile (1 gennaio-31 dicembre), la sommatoria dei singoli affidamenti non superi l'importo indicato nell'art. 21, comma 4 della l.p. n. 23/1990;

atteso che l'acquisizione dei servizi inerenti il presente provvedimento avverrà ricorrendo alle procedure consentite dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 per contratti di servizi di importo inferiore ad euro 140.000,00;

preso atto che la soglia entro cui è possibile affidare nel medesimo anno più contratti allo stesso operatore economico è quella prevista dalla disposizione del codice per l'affidamento diretto, ovverosia in questo caso quella prevista dall'art. 50, co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 (140.000 euro);

rilevato che in materia di principio di rotazione, l'Esperto Risponde, organo di supporto giuridico per le amministrazioni pubbliche del sistema pubblico provinciale del Trentino e punto di riferimento per l'interpretazione della normativa in materia di contrattualistica pubblica, con parere n. 336, a seguito dell'introduzione del nuovo codice dei contratti pubblici, ha confermato la linea suesposta secondo cui nell'ambito degli affidamenti diretti di cui all'art. 50, co. 1 lett. b. del D.lgs. 36/2023 è possibile per l'amministrazione aggiudicatrice, nel corso d'anno civile, affidare ad un medesimo operatore economico più contratti se la sommatoria dei singoli affidamenti in corso d'anno non supera la soglia prevista (Euro 140.000);

considerato inoltre che non si rileva un interesse transfrontaliero certo, in ragione dell'importo e delle caratteristiche del servizio richiesto;

ricordato che in data 22 agosto 2024 tramite piattaforma telematica di approvvigionamento provinciale denominata "Contracta" è stata avviata la procedura di Affidamento Diretto Semplificato previa Richiesta di Preventivo (nota prot. n. 317517 dd. 21 agosto 2024) per l'affidamento del servizio di "progettazione, realizzazione e valutazione secondo le tecniche dell'Assessment Center

dei colloqui con i candidati che hanno presentato manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di capo ufficio dell'ufficio Politiche Giovanili presso il servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili" per un importo massimo presunto soggetto al ribasso pari a € 4.800,00 (al netto dell'IVA) invitando, nel rispetto del principio di rotazione, l'operatore economico ISMO Srl previamente individuato in ragione delle esperienze pregresse maturate nell'ambito di interesse e regolarmente iscritto al ME-PAT;

atteso che la descrizione puntuale delle prestazioni oggetto dell'affidamento, della durata e delle modalità di svolgimento del servizio sono state disciplinate nel Capitolato Speciale d'appalto e nei relativi allegati, trasmessi all'Operatore Economico tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento Contracta unitamente alla lettera di richiesta di preventivo, capitolato che si allega alla presente determinazione (Allegato n. 1) e che ne forma parte integrante ed essenziale;

dato atto che i requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale richiesti all'operatore economico e agli Assessor sono stati specificati nella Richiesta di preventivo e all'art. 2 e 2 bis del Capitolato Speciale;

dato atto che l'operatore economico ISMO Srl, con sede legale in Piazza Luigi di Savoia 22 a Milano, CF e PI 02152260150, ha dichiarato di possedere i requisiti di carattere generale e speciale definiti nella Richiesta di Preventivo e nel capitolato speciale d'appalto e si è impegnato a mettere a disposizione 2 Assessor, quali componenti aggiunti della Commissione della procedura in oggetto con i requisiti minimi definiti nella Richiesta di Preventivo e nel capitolato speciale d'appalto ed a presentare i curricula professionali degli Assessor individuati prima della stipula del contratto;

dato atto che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale negli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000,00 euro) avviene in conformità all'art. 52 del D. Lgs 36/2023 e alla propria determinazione n. 7/66 del 8 aprile 2024 avente ad oggetto: "Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive del servizio risorse umane nell'ambito degli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. a) e b) e art. 52 del codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 - approvazione metodologia di campionatura delle dichiarazioni rese dagli operatori economici";

dato atto che è stata definita nel criterio del prezzo più basso, espresso in percentuale, la modalità con cui si è proceduto su Contracta alla determinazione dell'offerta economica che l'operatore ha presentato entro la data individuata;

rilevato che, come da verbale di seduta di apertura del preventivo, il quale è stato firmato dal Presidente di seggio – RUP e da due testimoni – dipendenti del Servizio Risorse Umane e successivamente caricato a sistema, l'operatore economico ISMO Srl, con sede legale in Piazza Luigi di Savoia 22 a Milano, CF e PI 02152260150, ha indicato il ribasso percentuale del 8,32 %;

dato atto che, alla luce del valore del ribasso percentuale pari a 8,32 %, l'importo presunto contrattuale risulta essere pari ad Euro 4.400,64 (al netto dell'IVA);

dato atto altresì che il suddetto importo pare in linea con i prezzi mediamente applicati per affidamenti analoghi conclusi da altre amministrazioni e con l'esperienza già maturata dallo Scrivente Servizio, considerato anche il numero di candidati iscritti;

richiamato il verbale delle operazioni prot. n. 324401 di data 28.08.2024, nel quale si è provveduto a dichiarare aggiudicataria del servizio in oggetto l'impresa ISMO Srl, con sede legale in Piazza Luigi di Savoia 22 a Milano, CF e PI 02152260150, per un importo pari ad € 4.400,64 (al netto dell'IVA), risultando per l'Amministrazione il preventivo meritevole di aggiudicazione;

considerato che risulta necessario autorizzare e impegnare la spesa complessiva pari ad € 5.368,78 IVA compresa effettuando l'impegno di spesa sul capitolo 1924 per l'anno 2024 per il servizio di progettazione, realizzazione e valutazione secondo le tecniche dell'assessment center dei colloqui con i candidati che hanno presentato manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di capo ufficio dell'Ufficio Politiche Giovanili presso il servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili con imputazione al capitolo 1924 con riferimento all'esercizio finanziario 2024

del PEG 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità come indicato nel prospetto dati finanziari;

rilevato che è stato acquisito il codice CIG B2DB7E4CCB;

dato atto che ai sensi dell'art. 27 del Capitolato Speciale d'appalto all'aggiudicataria non viene richiesta la garanzia definitiva per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi e oneri previsti dal contratto di appalto, in quanto si ritiene che i requisiti richiesti alla medesima aggiudicataria e agli Assessor, specificati nella Richiesta di preventivo e all'art. 2 e 2 bis del Capitolato Speciale, siano sufficienti a garantirne l'esatto adempimento;

dato atto che si procederà alla stipula del contratto fra la Stazione Appaltante Comune di Trento e l'Aggiudicatario nella forma dello scambio di corrispondenza elettronico sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale Contracta, ferme restando le modalità operative attualmente disponibili sulla medesima Piattaforma, e che il soggetto stipulante in rappresentanza del Comune completerà le condizioni del contratto con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato;

dato atto che, con riguardo alla forma di stipula del contratto, la piattaforma provinciale Contracta, finalizzata alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, consente attualmente di gestire la conclusione del contratto mediante scambio di corrispondenza all'interno di un unico documento contrattuale sottoscritto da entrambe le parti e non in due documenti distinti (proposta e accettazione);

dato atto che ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale l'aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione i curricula professionali degli Assessor dalla stessa individuati, prima della stipula del contratto;

dato atto che il servizio oggetto di affidamento ha decorrenza dalla data indicata nel contratto, dovrà avvenire nelle giornate concordate con l'Amministrazione comunale, e avrà durata sino alla conclusione della procedura (redazione da parte della Commissione della graduatoria finale), presumibilmente entro il mese di settembre 2024;

dato atto che, come previsto dall'art. 6 comma 2 del Capitolato Speciale, una volta che è intervenuta l'aggiudicazione, valida ed efficace, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto per motivate ragioni ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.lgs. 36/2023;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

– il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;

– la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011

e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii.;
- la L.P. 09.03.2026 n. 2 e ss.mm.ii.;
- il nuovo Codice dei contratti pubblici – D.lgs. 31/03/2023, n. 36;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 114/2023/05 di data 29.12.2023 prot. n. C\_L378/RFS005/0452072/29/12/2023 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di prendere atto di quanto esposto in premessa, in particolare dell'aggiudicazione definitiva del servizio di “progettazione, realizzazione e valutazione secondo le tecniche dell'Assessment Center dei colloqui con i candidati che hanno presentato manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di capo ufficio dell'ufficio Politiche Giovanili presso il servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili” a favore dell'impresa ISMO Srl, con sede legale in Piazza Luigi di Savoia 22 a Milano, CF e PI 02152260150, sulla base degli esiti della procedura (Affidamento Diretto semplificato Previa Richiesta di Preventivo CIG B2DB7E4CCB) esperita sulla piattaforma di approvigionamento digitale della Provincia Autonoma di Trento denominata “CONTRACTA”, e pertanto di affidare alla medesima impresa detto servizio, con durata dalla data indicata nel contratto sino alla conclusione della procedura (redazione da parte della Commissione della graduatoria finale), presumibilmente entro il mese di settembre 2024, per un importo pari ad Euro 4.400,64 al netto di IVA, alle condizioni del contratto (che sarà stipulato), del Capitolato speciale d'appalto (parte amministrativa e parte tecnica) che si allega alla presente determinazione (Allegato n. 1) e che ne forma parte integrante ed essenziale, nonché sulla base di ogni altra prescrizione contenuta nella richiesta di preventivo e suoi allegati;
2. di impegnare la somma complessiva pari a € 5.368,78 IVA compresa a favore dell'impresa ISMO Srl, con sede legale in Piazza Luigi di Savoia 22 a Milano, CF e PI 02152260150, per le motivazioni descritte in premessa, e di imputare la relativa spesa al capitolo 1924 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto sin d'ora che, ove se ne ravvisi motivatamente la necessità organizzativa, nelle more della stipula del contratto, si richiederà all'Aggiudicataria l'avvio in via anticipata rispetto alla stipulazione, con apposita comunicazione da farle pervenire tramite PEC, in ogni caso previa verifica dei requisiti degli Assessor rilevabili dai curricula messi a disposizione dall'Aggiudicataria prima dell'inizio del servizio;
4. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del contratto nella forma dello scambio di corrispondenza elettronico come meglio descritto in premessa, autorizzando il soggetto stipulante in rappresentanza del Comune a completare le condizioni di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato;

5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la Disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione del contratto, da perfezionarsi in forma elettronica tramite scambio di corrispondenza sulla Piattaforma Contracta, secondo quanto stabilito dall'art. 42 comma 4 del medesimo Regolamento, il Dirigente del Servizio Risorse Umane, o in caso di assenza o impedimento, il Dirigente sostituto, completando il progetto di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato;
6. che, con la stipula del contratto di appalto, l'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso;
7. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2024;
8. di indicare quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lett. g) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane, in qualità di RUP e DEC.

Allegati in formato elettronico  
ALLEGATO N. 1: CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 28/08/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/ 162

di data 28/08/24

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER COMPLESSIVI EURO 5.368,78 IVA COMPRESA A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO ISMO SRL, PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE SECONDO LE TECNICHE DELL'ASSESSMENT CENTER DEI COLLOQUI CON I CANDIDATI CHE HANNO PRESENTATO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CAPO UFFICIO DELL'UFFICIO POLITICHE GIOVANILI PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI, A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE IN ESITO ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVO ESEGUITA SU CONTRACTA. CIG B2DB7E4CCB.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2024	01101.03.01924	U.1.03.02.99.999	0701			5.368,78	"	139356 (1253148 3)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

Il Capoufficio  
Roberta Canali

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 29 agosto 2024