



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 165	di data 09/09/24

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 4 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68. DEFINIZIONE PROCEDURA DI VERIFICA DEI REQUISITI DEI CANDIDATI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che, con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane di data 18.06.2024 n. 7/113, è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68;

visto il relativo avviso di data 19.06.2024 prot n. C_L378/RFS007/253666, approvato con la medesima determinazione;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede siano disciplinati dal Regolamento organico la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice;

considerato che il citato avviso di data 19.06.2024, prot n. C_L378/RFS007/253666, specifica che il concorso pubblico in oggetto è finalizzato alla formazione di due distinte graduatorie per i sottoelencati indirizzi:

- una graduatoria per l'indirizzo contabile (n. 7 posti, di cui n. 1 posto riservato ai disabili, n. 2 posti riservati alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale);
- una graduatoria per l'indirizzo amministrativo (n. 11 posti, di cui n. 3 posti riservati ai disabili, n. 3 posti riservati alle forze armate e n. 1 posto riservato ai volontari servizio civile universale);

considerato che, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01/12/2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26/09/2023 n. 92, il Servizio Risorse Umane esamina le domande ai fini dell'ammissibilità alla procedura di ciascuno degli aspiranti, proponendo per l'esclusione quelli le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti e non complete delle indicazioni o dichiarazioni prescritte, quelli che non risultino in possesso dei requisiti richiesti o che tale possesso non abbiano sufficientemente dichiarato o comprovato con i documenti prescritti o che abbiano ommesso di produrre a corredo dell'istanza uno o più documenti

obbligatori;

considerato che l'avviso di data 19.06.2024 prot n. C_L378/RFS007/253666 riporta che "A norma dell'art. 31 del Regolamento Organico Generale del Personale qualora ai singoli indirizzi di selezione risultino ammessi oltre 200 aspiranti le singole Commissioni giudicatrici si riservano la facoltà di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente quesiti a risposta multipla mirato ad accertare il possesso della idonea conoscenza nelle materie indicate per la prova scritta e per la prova orale specificate per ogni indirizzo nel presente avviso di concorso";

considerato che il citato avviso di data 19.06.2024 prot n. C_L378/RFS007/253666 specifica che "in caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo al test stesso";

considerata la procedura concorsuale per n. 7 posti di assistente amministrativo/contabile, cat. C base, indirizzo contabile;

vista l'istruttoria del Servizio Risorse umane di data 28.08.2024, con la quale si è provveduto a verificare, per tutte le domande pervenute per l'indirizzo contabile, il solo rispetto dei termini di scadenza previsti dall'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, in attesa della decisione della Commissione giudicatrice in merito all'effettuazione del test preselettivo;

preso atto che con determinazione della Direttrice Generale di data 26.08.2024 n. 7/157 è stata costituita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - indirizzo contabile;

preso atto della determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane n. 7/160 di data 28.08.2024, con la quale per l'indirizzo contabile è stata esclusa n. 1 candidata per aver presentato la domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza fissato dal citato avviso di concorso;

preso atto della decisione della Commissione giudicatrice del concorso di assistente amministrativo/contabile - indirizzo contabile - di non effettuare il test preselettivo, come da verbale della prima adunanza di data 28.08.2024;

accertato che il numero di candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso di assistente amministrativo/contabile - indirizzo contabile - entro i termini previsti dal citato avviso è pari a n. 387 persone;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di economicità e speditezza della procedura da parte del competente ufficio;

ritenuto quindi opportuno procedere all'esame delle domande dei soli candidati che risulteranno idonei alla prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - indirizzo contabile - ai fini dell'ammissibilità alla procedura degli aspiranti, proponendo per l'esclusione quelli le cui domande non sono complete delle indicazioni o dichiarazioni prescritte, quelli che non risultino in possesso dei requisiti richiesti o che tale possesso non abbiano sufficientemente dichiarato o comprovato con i documenti prescritti o che abbiano omissso di produrre a corredo dell'istanza uno o più documenti obbligatori;

ritenuto pertanto di ammettere con riserva n. 387 candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso indirizzo contabile entro i termini di scadenza, in attesa di verifica dei requisiti degli aspiranti ai sensi dell'art. 31 del Regolamento organico generale del personale;

considerata la procedura concorsuale per n. 11 posti di assistente

amministrativo/contabile, cat. C base, indirizzo amministrativo;

vista l'istruttoria del Servizio Risorse umane di data 28.08.2024, con la quale si è provveduto a verificare, per tutte le domande pervenute per l'indirizzo amministrativo, il solo rispetto dei termini di scadenza previsti dall'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, in attesa della decisione della Commissione giudicatrice in merito all'effettuazione del test preselettivo;

preso atto che con determinazione della Direttrice Generale di data 23.08.2024 n. 7/153 è stata costituita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - indirizzo amministrativo;

preso atto della determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane n. 7/161 di data 28.08.2024, con la quale per l'indirizzo amministrativo sono stati esclusi n. 6 candidati per aver presentato la domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza fissato dal citato avviso di concorso;

preso atto della decisione della Commissione giudicatrice del concorso di assistente amministrativo/contabile - indirizzo amministrativo - di effettuare il test preselettivo, come da verbale della prima adunanza di data 03.09.2024;

accertato che il numero di candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso di assistente amministrativo/contabile - indirizzo amministrativo - entro i termini previsti dal citato avviso è pari a n. 1.272 persone;

preso atto che i candidati convocati al test preselettivo del concorso di assistente amministrativo/contabile - indirizzo amministrativo - sono n. 1.264 in quanto, ai sensi dell'avviso, non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ss.mm.ii;

considerato che sia il test preselettivo che le prove scritte del concorso di assistente amministrativo/contabile, indirizzo amministrativo ed indirizzo contabile, saranno effettuate in presenza in modalità digitale con affidamento di un incarico ad una società esterna;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di economicità e speditezza della procedura da parte del competente ufficio;

preso atto inoltre che, come stabilito nella prima adunanza, la prova scritta del concorso di assistente amministrativo/contabile - indirizzo amministrativo - avrà luogo il giorno successivo a quello di effettuazione del test preselettivo, in tempi che non permettono di effettuare la verifica del possesso dei requisiti sugli idonei al test preselettivo per l'indirizzo amministrativo prima dello svolgimento della prova scritta;

ritenuto quindi opportuno procedere all'esame delle domande dei soli candidati che risulteranno idonei alla prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - indirizzo amministrativo - ai fini dell'ammissibilità alla procedura degli aspiranti, proponendo per l'esclusione quelli le cui domande non sono complete delle indicazioni o dichiarazioni prescritte, quelli che non risultino in possesso dei requisiti richiesti o che tale possesso non abbiano sufficientemente dichiarato o comprovato con i documenti prescritti o che abbiano omissso di produrre a corredo dell'istanza uno o più documenti obbligatori;

ritenuto pertanto di ammettere con riserva n. 1.272 candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso indirizzo amministrativo entro i termini di scadenza, in attesa di verifica dei requisiti degli aspiranti ai sensi dell'art. 31 del Regolamento organico generale del personale;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e

successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e e 26.09.2023 n. 92;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27/12/2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 114/2023/05 di data 29/12/2023 prot. n. C_L378/RFS005/0452072/29/12/2023 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in premessa, che ai fini dell'ammissione definitiva alla procedura si procederà all'esame della regolarità delle domande dei soli candidati che risulteranno idonei alla prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base, di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68 - indirizzo contabile ed indirizzo amministrativo;

2. di dare atto che come previsto dal bando saranno escluse le domande non complete delle

indicazioni o dichiarazioni prescritte, quelle che non risultino in possesso dei requisiti richiesti o che tale possesso non abbiano sufficientemente dichiarato o comprovato con i documenti prescritti o che abbiano omesso di produrre a corredo dell'istanza uno o più documenti obbligatori;

3. di dare altresì atto che sono pertanto ammessi con riserva al concorso di assistente amministrativo/contabile - indirizzo contabile - n. 387 candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini di scadenza;

4. di dare altresì atto che sono pertanto ammessi con riserva al concorso di assistente amministrativo/contabile - indirizzo amministrativo - n. 1.272 candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini di scadenza;

5. di dare atto che l'ammissione definitiva, sia per l'indirizzo contabile che per l'indirizzo amministrativo, sarà quindi disposta per gli aspiranti idonei alla prima prova d'esame per i quali avrà esito positivo la procedura di verifica dei requisiti di ammissione ai sensi dell'art. 31 del Regolamento organico generale del personale.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 09/09/24