



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 16	di data 22/01/24

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D, BASE, PER PROGETTI EUROPEI ED ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE.COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE E AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA DI EURO 2.361,05.**

LA DIRETTRICE GENERALE

premessi che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane di data 13.12.2023 n. 7/172, è stata indetta la selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile, cat. D, base, per progetti europei ed altre esigenze temporanee;

visto il relativo Avviso di data 13.12.2023 prot. n. N. C\_L378/RFS007/434823, approvato con la medesima determinazione;

dato atto che ai sensi del sopracitato avviso di indizione, la graduatoria viene formulata in base al punteggio, attribuito al/candidato/a da apposita Commissione esaminatrice, alla prova orale,

precisato che a norma dell'art. 31 del Regolamento Organico Generale del Personale l'Avviso di indizione della selezione ha previsto che nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 100 aspiranti, la Commissione giudicatrice può disporre che per la stessa venga effettuato, prima della prova orale, un test di preselezione sulle materie della prova orale, finalizzato all'ammissione alla prova orale di un numero massimo di 70 aspiranti, oltre a tutti i pari merito con il punteggio del candidato classificatosi 70°;

dato atto che deve essere pertanto costituita la Commissione giudicatrice che esaminerà i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione alla selezione;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede siano disciplinati dal Regolamento organico, la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice;

visto l'art. 104 del Regolamento organico generale del personale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 91, che al comma 6 definisce le regole relative alla composizione della commissione giudicatrice prevista per l'espletamento della prova selettiva delle procedure selettive per assunzioni a tempo determinato;

pagina 1/5

preso atto delle materie indicate nell'avviso sopracitato che costituiranno oggetto delle prove selettive;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

accertata la disponibilità, quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto della presente procedura selettiva dei seguenti esperti:

- dott.ssa Paola Fontana, Capo Ufficio dell'Ufficio Partecipate e politiche urbane sostenibili del Comune di Trento;

- prof.ssa Francesca Forno, professore associato presso il Dipartimento di Sociologia e Ricerca sociale dell'Università degli studi di Trento;

- prof. Giaime Berti, ricercatore, professore a contratto, esperto e consulente per le politiche del cibo;

dato atto che la verifica della conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari al C1 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue, come previsto dall'Avviso di selezione, in considerazione delle competenze al riguardo possedute, sarà effettuata in sede di prova orale dagli esperti esterni;

ritenuto di individuare quale Presidente della Commissione giudicatrice, il dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, dott. Alessio Ravagni e quale segretaria della Commissione la dott.ssa Denise Vaia, funzionario esperto presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

valutata, alla luce di tutti gli elementi conoscitivi in possesso del Servizio Risorse Umane, l'assenza di incompatibilità fra i componenti della Commissione (Presidente e Componenti) e fra questi e i candidati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 7 del Regolamento organico generale del personale e dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visto l'art. 72 del vigente Regolamento organico generale del personale che prevede che l'Amministrazione comunale acquisisca, prima di conferire un incarico a dipendenti di altri enti pubblici, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

vista la nota prot. n. 21016 di data 19.01.2024 della Direzione Risorse Umane e Organizzazione dell'Università degli Studi di Trento che comunica che, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 268 del 31 marzo 2021, l'incarico in questione per la prof. Francesca Forno rientra tra le attività che non necessitano di autorizzazione né di comunicazione preventiva;

dato atto che il prof. Giaime Berti non risulta essere dipendente di ente pubblico;

dato atto che i componenti della Commissione giudicatrice, compreso il segretario, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto quindi di nominare quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto delle prove:

- la dott.ssa Paola Fontana, Capo Ufficio dell'Ufficio Partecipate e politiche urbane sostenibili del Comune di Trento;

- la prof.ssa Francesca Forno, professore associato presso il Dipartimento di Sociologia e Ricerca sociale dell'Università degli studi di Trento;

- il prof. Giaime Berti, ricercatore, professore a contratto, esperto e consulente per le politiche del cibo;

ritenuto di nominare quale Presidente della Commissione giudicatrice il dott. Alessio Ravagni, Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento e quale segretario della Commissione e quale segretaria della Commissione la dott.ssa Denise Vaia, funzionario esperto presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

precisato che ai componenti della Commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta

comunale 27.12.2022 n. 380;

dato atto che i componenti della Commissione compresi Presidente e segretaria hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

considerato che a norma dell'art. 30 comma 14 del Regolamento organico ai componenti esterni della Commissione giudicatrice spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali e che tale compenso può essere maggiorato da due a quattro volte;

rilevato che ai componenti della Commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura viene svolta durante l'orario di servizio;

ritenuto di corrispondere ai componenti esperti esterni prof.ssa Francesca Forno e prof. Giame Berti, un gettone di presenza pari a € 240,00 a seduta, al lordo delle trattenute di legge, oltre all'eventuale rimborso spese per un totale presunto di € 2.361,05 (oneri inclusi) di cui € 1.540,00 per assegni e oneri, € 755,60 per rimborso spese e € 65,45 per IRAP;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;



Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

**La Direttrice Generale  
dott.ssa Livia Ferrario**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 22/01/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/ 16

di data 22/01/24

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D, BASE, PER PROGETTI EUROPEI ED ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE.COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE E AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA DI EURO 2.361,05.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2024	01101.03.00242	U.1.03.02.99.005	0701			2.295,60	"	129958 (1147425 4)
U		2024	01101.02.00227	U.1.02.01.01.001	0701			64,45	"	129960 (1147425 7)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 20 febbraio 2024