



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 173	di data 08/11/22

Oggetto: ART. 17 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO INFORMATICO, CATEGORIA D BASE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

considerato che il documento Disposizioni per l'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022 – 2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.03.2022 n. 69 e modificato con deliberazione della Giunta comunale 01.08.2022 n. 191, prevede l'indizione nell'anno 2022 di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario informatico, categoria D base;

rilevato che risultano attualmente vacanti in pianta organica n. 5 posti nella figura professionale di funzionario informatico, categoria D base;

ritenuto necessario ricercare funzionari informatici in possesso di un diploma di laurea almeno triennale e sulla base di specifiche prove d'esame, finalizzate a selezionare le professionalità necessarie all'Amministrazione per far fronte alle esigenze di personale nell'ambito dello sviluppo della transizione digitale e nell'ambito della gestione di sistemi e reti;

dato atto che il concorso pubblico in oggetto è finalizzato quindi alla formazione di due distinte graduatorie: una per n. 4 posti destinati all'ambito dello sviluppo della transizione digitale e una per n. 1 posto destinato all'ambito della gestione di sistemi e reti;

precisato che i candidati interessati potranno scegliere di partecipare alla selezione per i 4 posti destinati all'ambito dello sviluppo della transizione digitale e/o alla selezione per 1 posto destinato all'ambito della gestione di sistemi e reti;

considerato che non è disponibile alcuna graduatoria di concorso pubblico per la figura professionale di funzionario informatico per poter far fronte alle suddette esigenze dell'Amministrazione comunale;

precisato che ai sensi dell'art. 8 c. 2.1 della L.p. 7/1997 come modificata dall'art. 7 della L.P. 5/2019, le assunzioni tramite mobilità volontaria o concorso presso gli enti locali sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in situazione di eccedenza e in disponibilità iscritto nell'apposito elenco tenuto presso l'Agenzia del lavoro e che con deliberazione di Giunta provinciale saranno definite le modalità attuative di tale disposizione;

vista la dichiarazione di data 04.11.2022 prot. n. C_L378/RFS007/305038 con la quale l'Agenzia del lavoro attesta che non è a conoscenza di personale in situazione di eccedenza e, dunque in disponibilità;

pagina 1/4

richiamata la Legge finanziaria provinciale 27.12.2010 n. 27, come da ultimo modificata con la legge di stabilità per l'anno 2022, Legge provinciale 27.12.2021 n. 22;

visto Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022 sottoscritto il 16.11.2021 dalla Provincia e dal Consiglio delle Autonomie locali che conferma per l'anno 2022 la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale per l'anno 2021 e come definita dalla regolamentazione disposta dalle deliberazioni di Giunta provinciale n. 592 del 16 aprile 2021 e n. 1503 del 10 settembre 2021;

considerata la necessità di provvedere alla copertura di n. 5 posti di funzionario informatico, categoria D base, con la destinazione agli ambiti sopra specificati, per poter far fronte al fabbisogno dell'Amministrazione comunale che si avvale di questa specifica figura professionale;

dato atto che ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è prevista la riserva del 30% dei posti, pari a n. 1 posto, a favore dei volontari delle Forze Armate;

visto l' Avviso di concorso con i relativi programmi d'esame, di cui all'Allegato n. 1;

dato atto che le graduatorie finali di merito derivanti dal presente concorso avranno validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e saranno utilizzate per le assunzioni a tempo indeterminato per la copertura dei posti messi a concorso e per scorrimento, sia per posti a tempo pieno che per posti a tempo parziale, in relazione alle effettive necessità dell'Amministrazione e tenuto conto delle disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti;

visto l'art. 23 della Legge n. 340 del 24.11.2000, ai sensi del quale l'importo della tassa di concorso può essere stabilito dalle Amministrazioni nell'importo massimo di Lire 20.000;

ritenuto quindi, visto l'impegno richiesto all'Amministrazione per lo svolgimento dei concorsi in oggetto, di fissare la tassa di concorso in € 10,33 pari a L. 20.000;

considerato che la tassa di concorso dovrà essere versata tramite sistema PagoPa come previsto dall'Avviso di concorso;

visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica di data 25.05.2022;

dato atto che le prove previste dalla procedura concorsuale in oggetto saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse;

richiamato l'art. 97, commi 2 e 3 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e i. che prevede l'obbligo di pubblicazione di tutti gli avvisi di concorso pubblico, nel Bollettino Ufficiale della Regione, per un termine non inferiore a 30 giorni;

dato atto che la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso pubblico dovrà avvenire esclusivamente con modalità on line ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD"), collegandosi allo sportello on line del Comune di Trento, autenticandosi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CPS (Carta Provinciale dei servizi) o CNS (Carta Nazionale dei servizi);

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e

successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 83/2021/05 di data 30.06.2021 prot. n. C_L378/RFS005/0172773/30/06/2021 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario informatico, categoria D base;
2. di dare atto che il concorso pubblico in oggetto è finalizzato alla formazione di due distinte graduatorie: una per n. 4 posti destinati all'ambito dello sviluppo della transizione digitale e una per n. 1 posto destinato all'ambito della gestione di sistemi e reti;
3. di dare atto che ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è prevista la riserva del 30% dei posti, pari a n. 1 posto, a favore dei volontari delle Forze Armate;
4. di approvare l'Avviso di concorso con i relativi programmi d'esame, di cui all'Allegato n. 1, predisposto dal Servizio Risorse Umane, nel quale si richiama la presente che, firmato dal

pagina 3/4

- Dirigente del Servizio Risorse Umane, ne forma parte integrante ed essenziale;
5. di fissare a trenta giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso il termine per la presentazione delle domande;
 6. di dare atto che le entrate verranno imputate al cap. 10011 con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024;
 7. di dichiarare che tale entrata risulta esigibile entro il 31.12.2022.

Allegati in formato elettronico
allegato n. 1

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 08/11/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 173	di data 08/11/22

Oggetto: ART. 17 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO INFORMATICO, CATEGORIA D BASE.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 17 novembre 2022