



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 176	di data 30/09/24

Oggetto: AFFIDAMENTO ALL'OPERATORE ECONOMICO RECRYTERA SRL (P.IVA E CF 02743090694) DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN PRESENZA ED IN MODALITA' DIGITALE DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE. IMPEGNO DELLA SPESA IMPORTO COMPLESSIVO EURO 60.268,24 (IVA COMPESA) ED IMPEGNO DI SPESA DI EURO 35,00 PER IL CONTRIBUTO ANAC - CIG B30DD6A9F9

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che con determinazione dirigenziale n. 7/113 dd. 18/06/2024 il Comune di Trento – Servizio Risorse Umane ha indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base di cui n. 4 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della Legge 12.03.1999 n. 68;

visto l'art. 35-quater, commi 1 e 2 del D.lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ove è stabilito quale principio caratterizzante il modello concorsuale per l'assunzione di personale non dirigenziale delle amministrazioni pubbliche "l'utilizzo di strumenti informatici e digitali [...] garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali" e che tali procedure vengono esperite "ricorrendo **all'utilizzo di sistemi digitali** diretti anche a realizzare forme di preselezione ed a selezioni decentrate, anche non contestuali, in relazione a specifiche esigenze o per scelta organizzativa dell'amministrazione procedente, nel rispetto dell'eventuale adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170"

atteso che il Comune di Trento – Servizio Risorse Umane individua nel principio della progressiva informatizzazione dell'intero ciclo dei processi gestionali nell'ambito delle procedure di reclutamento di personale la leva del cambiamento organizzativo, funzionale al miglioramento e al raggiungimento di elevati standard di qualità prestazionali, in termini di celerità nell'espletamento delle prove concorsuali, integrità, sicurezza, tracciabilità delle comunicazioni e di rispetto delle misure compensative per i candidati con disabilità accertata o con disturbi specifici dell'apprendimento;

preso atto che l'Accordo Quadro stipulato con l'Operatore economico Merito S.R.L.,

pagina 1/10

relativo al servizio di realizzazione e gestione mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring per l'espletamento delle prove concorsuali per tutti i profili professionali del Comune di Trento è scaduto in data 31.07.2024 e il Comune di Trento – Servizio Risorse Umane, in qualità di stazione appaltante, non si è avvalsa dell'esercizio dell'opzione di rinnovo per altri due anni come previsto dall'art. 4 dell'Accordo Quadro dal momento che è di interesse prevalente la conclusione di un ulteriore Accordo Quadro, all'esito del quale individuare l'unico operatore economico a cui affidare la completa organizzazione in presenza (individuazione e allestimento della sede concorsuale, comprensiva delle fasi di accoglienza, di check in-check out) ed in modalità digitale delle prove concorsuali, superando l'utilizzo del modello basato sull'effettuazione delle prove esclusivamente da remoto in modalità *proctoring*;

considerata l'oggettiva difficoltà di procedere con propri mezzi e personale allo svolgimento e all'organizzazione delle prove previste dal concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile a causa dell'elevata partecipazione di candidati iscritti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e all'assenza di un contratto/accordo quadro a cui attingere per l'espletamento delle relative prove celermente;

verificato che l'Amministrazione comunale ad oggi non dispone della strumentazione tecnologica necessaria per lo svolgimento delle prove di concorso in modalità digitale in presenza, né esistono all'interno della medesima Amministrazione le professionalità necessarie nei termini previsti e con le garanzie necessarie per affidare un servizio altamente specialistico come quello in parola e che pertanto occorre affidare ad operatore economico specializzato in materia tale servizio;

preso atto che l'avviso del concorso pubblico in oggetto n. C_L378/RFS007/253666 dd. 19.06.2024 prevede che gli interessati alla partecipazione del concorso possono scegliere di iscriversi anche ad entrambi gli indirizzi (contabile e amministrativo) e che, a norma dell'art. 31 del Regolamento Organico Generale del Personale, qualora ai singoli indirizzi risultino ammessi oltre 200 aspiranti, le singole commissioni giudicatrici si riservano la facoltà di far precedere la prova scritta [una per ogni singolo indirizzo] da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di un questionario contenente quesiti a risposta multipla;

viste le determinazioni dirigenziali n. 7/153 dd. 23/08/2024 e n.7/157 dd. 26.08.2024 del Servizio Risorse Umane – Comune di Trento, con le quali sono state costituite le commissioni di concorso di entrambi gli indirizzi;

richiamata la propria determinazione n. 7/165 con la quale è stato dato atto che all'indirizzo contabile risultano ammessi con riserva n. 387 candidati e all'indirizzo amministrativo risultano ammessi con riserva n. 1272 candidati;

preso atto della decisione della Commissione giudicatrice del concorso di assistente amministrativo/contabile – indirizzo amministrativo – di effettuare il test preselettivo, come da verbale di prima adunanza di data 03.09.2024;

preso atto che i candidati convocati al test preselettivo del concorso di assistente amministrativo/contabile – indirizzo amministrativo – sono in tutto n. 1264 in quanto, ai sensi del precitato avviso, non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ss.mm.ii;

dato atto che in base al numero di iscritti ai singoli indirizzi e, tenuto conto della determinazione della commissione di concorso dell'indirizzo amministrativo tenutasi in data 03.09.2024, è necessario organizzare n. 1 prova preselettiva per tutti i candidati convocati all'indirizzo amministrativo mentre è necessario organizzare n. 2 prove scritte, rispettivamente una per i candidati ammessi alla prova scritta all'esito della prova preselettiva (collocatisi utilmente fino alla 150esima posizione e gli ulteriori pari merito alla 150°esima posizione) ed una con tutti i candidati iscritti all'indirizzo contabile (no test preselettivo);

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare quanto disposto dalla legge provinciale 19 luglio

1990 n. 23 e s.m. ai seguenti articoli:

- gli art. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

preso atto che non sono presenti Convenzioni APAC attive per il servizio in oggetto; considerato che non si rileva un interesse transfrontaliero certo, in ragione dell'importo e della caratteristica del servizio richiesto;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 140.000,00 e pertanto non previsti nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore o uguale ai 140.000,00 euro per il triennio 2024-2026, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 3 di data 08.01.2024, immediatamente eseguibile;

visto l'art. 50 comma 1 lett. b) del "Codice Contratti Pubblici" ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltanti;

visto l'art. 17 comma 2 del D.lgs. 36/2023 il quale dispone che in caso di affidamento diretto la determina a contrarre individui *"l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

considerato che, nelle more dell'attivazione di una procedura ad hoc a cui affidare ad un operatore economico in un ampio e ragionevole orizzonte temporale (2 anni + 1 anno) il servizio relativo all'organizzazione, allo svolgimento e alla gestione delle prove concorsuali in presenza e in forma totalmente digitalizzata, si ritiene necessario individuare, per le competenze altamente specialistiche, la società Recytera S.R.L., P.I. - C.F. 02743090694, quale soggetto idoneo e di comprovata esperienza nazionale a cui affidare la realizzazione del servizio di organizzazione delle prove in modalità digitale e in presenza del concorso pubblico per esami indetto con determinazione dirigenziale n. 7/113 dd. 18.06.2024 al fine di velocizzare notevolmente le tempistiche procedurali di conclusione sia per l'elevato afflusso di candidati iscritti sia per le importanti difficoltà gestionali dovute all'impossibilità di far fronte con mezzi propri (strumentazione varia e dotazione informatica) e personale dedicato all'espletamento delle prove previste dal bando di concorso, fatta eccezione per le prove orali;

atteso altresì che alla società Recrytera S.R.L. è stata affidata con determina dirigenziale n. 7/77 dd. 19/05/2023 il servizio di gestione in presenza in modalità digitale della prova scritta del concorso pubblico per esami per il reclutamento di personale nella qualifica di assistente amministrativo, ove nel corso dell'espletamento della medesima si è potuto apprezzare e constatare positivamente il ruolo e l'esperienza consolidata dell'operatore economico nell'ambito dell'organizzazione di una procedura concorsuale in modalità digitale e in presenza, con risultati soddisfacenti per l'amministrazione sia in termini di recupero di efficienza che di qualità rispetto al servizio reso all'utenza di riferimento, con la messa a disposizione di un processo organizzativo controllato totalmente innovativo e digitalizzato diretto a garantire in tutte le fasi l'assoluta

rispondenza ai stringenti limiti posti dalla vigente normativa in materia concorsuale sotto vari punti di vista; tra questi si evidenziano il rispetto assoluto della segretezza, dell'anonimato, la garanzia di tempi certi di conclusione della procedura e il rispetto delle misure compensative per soggetti disabili. Si dà inoltre evidenza del fatto che l'utilizzo di tale modalità ha ridotto notevolmente le incombenze organizzative/logistiche poste in capo alla stazione appaltante dal momento che nel servizio affidato viene affidato in gestione anche il reperimento e l'allestimento della sede concorsuale, la gestione logistica e tutta la parte relativa alla preparazione della sede (come ad es. preparazione della postazione per i candidati (tavoli e sedie), cartellonistica, messa in sicurezza, arredi, ecc) con proprio personale qualificato e in numero proporzionato alla dimensione organizzativa dell'evento;

visto gli articoli 25 e 26 del Codice dei contratti pubblici nei quali è previsto che per tutti gli affidamenti, sopra esotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023);

vista la Deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023, inerente l'individuazione di Contracta quale piattaforma certificata di e-procurement della Provincia autonoma di Trento e adempimenti conseguenti e dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento (L.P. n. 2/2016, D.Lgs. n. 36/2023);

visto l'elaborato denominato "Capitolato speciale d'appalto" (all.1) per l'affidamento del servizio in oggetto, che, redatto dallo scrivente Servizio Risorse Umane, forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione e costituisce, unitamente ai suoi allegati e al presente atto, il progetto di contratto e nel quale sono contenute le clausole fondamentali destinate a disciplinare il rapporto negoziale tra l'Amministrazione e l'operatore affidatario del servizio;

visto il Vademecum informativo sugli affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture approvato dal **Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** nell'adunanza del 30 luglio 2024 per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro, che definisce la discrezionalità della stazione appaltante nell'individuazione delle modalità con cui devono essere documentate le "esperienze idonee", ossia le precedenti attività espletate dall'operatore economico in ambiti anche non strettamente analoghi all'oggetto della gara ma tuttavia idonei a garantire la buona riuscita dell'affidamento;

ritenuto di aver individuato nell'impresa Recrytera S.R.L. l'operatore economico a cui chiedere la presentazione di un preventivo per l'affidamento diretto del servizio di gestione ed organizzazione **in presenza in modalità digitale** delle prova preselettiva e delle prove scritte del concorso in oggetto in considerazione degli aspetti sopra richiamati e del grado di soddisfazione maturato alla conclusione del precedente rapporto contrattuale, nel rispetto di quanto previsto dal principio di rotazione; in particolare, è stato eseguito un affidamento diretto semplificato previa richiesta di preventivo sulla Piattaforma CONTRACTA messa a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento, individuando un importo soggetto a ribasso alle condizioni poste dal capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa e da tutti gli atti inerenti;

ritenuto che, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023 l'appalto non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente a più operatori economici per la complessità delle prestazioni sottostanti, in quanto una possibile suddivisione delle prestazioni tra più operatori avrebbe quale effetto controproducente l'impossibilità di coordinare e raccordare tra di loro varie attività che per la loro corretta esecuzione devono fare capo necessariamente ad un unico soggetto gestore, ai fini del buon esito delle prove concorsuali;

preso atto che il principio di rotazione continua ad essere disciplinato dall'articolo 19 ter della l.p. 2/2016 e dalle linee guida che ne costituiscono attuazione;

dato atto che secondo le succitate Linee Guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie europee ai sensi

degli artt. 4 e 19 ter della L.P., nel caso di affidamento diretto di servizi e forniture (contratti di importo non superiore a quello indicato dall'art. 21, c. 4, l.p. 23/90), l'amministrazione aggiudicatrice può affidare al medesimo operatore economico più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione quando, nel corso dell'anno civile (1 gennaio-31 dicembre), la sommatoria dei singoli affidamenti non superi l'importo indicato nell'art. 21, comma 4 della l.p. n. 23/1990.

preso atto che la soglia entro cui è possibile affidare nel medesimo anno più contratti allo stesso operatore economico è quella prevista dalla disposizione del codice per l'affidamento diretto, ovverosia in questo caso quella prevista dall'art. 50, co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 (140.000 euro);

rilevato che in materia di principio di rotazione, l'Esperto Risponde, organo di supporto giuridico per le amministrazioni pubbliche del sistema pubblico provinciale del Trentino e punto di riferimento per l'interpretazione della normativa in materia di contrattualistica pubblica, con parere n. 336, a seguito dell'introduzione del nuovo codice dei contratti pubblici, ha confermato la linea suesposta secondo cui nell'ambito degli affidamenti diretti di cui all'art. 50, co. 1 lett. b. del D.lgs. 36/2023 è possibile per l'amministrazione aggiudicatrice, nel corso d'anno civile, affidare ad un medesimo operatore economico più contratti se la sommatoria dei singoli affidamenti in corso d'anno non supera la soglia prevista (Euro 140.000).

considerato che l'importo complessivo stimato soggetto a ribasso, ai fini anche del rispetto del parametro di congruità, è stato determinato tenendo conto:

- dei prezzi mediamente applicati da altre amministrazioni a livello provinciale e a livello nazionale per affidamenti analoghi (in presenza e in forma digitale dematerializzata);
- dei prezzi derivanti dall'offerta economica applicati dall'operatore economico Recytera Srl nei confronti del Comune di Trento – Risorse Umane con riferimento alla determinazione n. 7/77 dd. 19/05/2023;
- dal numero di candidati iscritti/ammessi e dal numero di prove da espletarsi secondo l'avviso di concorso pubblico n. C_L378/RFS007/253666 e delle determinazioni assunte dalle commissioni di concorsi in relazione all'opportunità di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva;

rilevato che non sussistono in relazione al servizio in oggetto costi derivanti da oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, benché risulti comunque necessario la predisposizione del DUVRI;

valutato di aver pertanto quantificato in euro 49.437,00 (oneri fiscali esclusi) l'importo stimato massimo complessivo soggetto a ribasso per la realizzazione di n. 3 prove (di cui n 1 test preselettivo e n. 2 prove scritte) in presenza e in modalità digitalizzata del concorso in oggetto, tenuto conto che:

- è stato stimato in Euro 27,00 (esclusa iva) il prezzo unitario a candidato iscritto/convocato/ammesso allo svolgimento della singola prova di concorso;
- risultano convocati alla prova preselettiva per l'indirizzo amministrativo n. 1264 candidati all'esito del quale ammettere alla successiva prova scritta soltanto coloro che si sono collocati utilmente in graduatoria entro la centocinquantesima posizione o gli ulteriori candidati ex-aequo alla centocinquantesima posizione. A tal fine si è ritenuto utile stimare in via cautelativa la previsione di n. 30 posti da conteggiare quali candidati potenzialmente collocatisi ex-aequo;
- risultano convocati all'indirizzo contabile n. 387 candidati, per i quali a seguito della decisione della commissione di concorso non si rende necessario l'espletamento di un test preselettivo; tutti i candidati iscritti a tale indirizzo risultano pertanto ammessi alla prova scritta;

atteso che è stato stimato nel 25% il costo complessivo della manodopera (Euro 12.359,25) rispetto all'importo complessivo posto a base di ribasso;

dato atto che:

- in data 10 settembre 2024, tramite piattaforma elettronica telematica provinciale Contracta, è stata pubblicata la procedura affidamento diretto semplificato Registro di sistema n. PI229704-24 invitando la ditta Recrytera SRL (C.F. e P.IVA 02743090694) con sede legale a Chieti (CH), Via Piaggio 35, a presentare entro le ore 23:59 del giorno 15 settembre 2024 la propria migliore proposta economica di preventivo da formulare mediante l'espressione di un ribasso da applicarsi all'importo massimo stimato posto a base della procedura pari a € 49.437,00 oltre all'IVA di legge;
- a sistema sono stati caricati, unitamente alla Richiesta di Preventivo prot. n. 336100 dd. 10.09.2024, il Capitolato Speciale d'appalto e i relativi allegati (schema nomina Responsabile del trattamento dati e schema DUVRI) nei quali sono descritte compiutamente tutte le prestazioni richieste all'appaltatore e le modalità di svolgimento del servizio;
- entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta, l'operatore economico Recrytera S.r.l. ha presentato la propria offerta;
- in data 16.09.2024 si è provveduto ad aprire la busta amministrativa e la busta economica: i documenti contenuti sia nella busta amministrativa che nella busta economica sono risultati completi e regolari, come da verbale delle operazioni prot. n. 0344167 dd. 16.09.2024;
- l'impresa ha dichiarato di possedere tutti i requisiti generali e di idoneità professionale richiesti per la partecipazione alla procedura;
- la ditta ha dichiarato di rispettare tutte le condizioni e prescrizioni prescritte nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati;
- la ditta ha offerto un ribasso percentuale pari a 0,479 sull'importo posto a base della richiesta di preventivo;
- è stato acquisito il codice CIG: B30DD6A9F9 ,

dato atto che, alla luce del valore del ribasso percentuale pari a 0,479%, l'importo presunto contrattuale risulta essere pari ad Euro 49.400,20 (al netto dell'IVA);

valutata da parte del RUP congrua e rispondente all'interesse dell'Amministrazione l'offerta di preventivo presentata dall'operatore economico;

dato atto che con verbale di data 16.09.2024 prot. n. 0344167 il RUP ha provveduto a formulare la proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto all'impresa Recrytera srl, per un importo pari ad euro 49.400,20 (al netto dell'IVA), subordinando l'aggiudicazione definitiva all'accertamento positivo dei requisiti di ordine generale e speciali prescritti dal codice degli appalti;

dato atto che dalle verifiche effettuate in capo all'operatore economico non sono emerse condizioni ostative in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale per la conduzione del servizio in oggetto;

dato atto che con verbale di data 0358535 prot. n. 30.09.2024, all'esito regolare dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, il RUP ha provveduto a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione del servizio in oggetto disposta a favore dell'impresa Recrytera srl, C.F. e P.IVA 02743090694, con sede legale a Chieti (CH), Via Piaggio 35, per un importo complessivo pari ad euro 49.400,20 (al netto dell'IVA);

ritenuto pertanto di affidare il servizio in oggetto all'impresa Recrytera srl, C.F. e P.IVA 02743090694, con sede legale a Chieti (CH), Via Piaggio 35 per un importo pari ad euro 49.400,20, oltre IVA 22% pari ad euro 10.868,04 per un totale complessivo di euro 60.268,24 (IVA inclusa);

ritenuto di esonerare ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2024, in conseguenza anche di quanto descritto nei paragrafi precedenti, l'operatore economico dalla prestazione della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in ragione della comprovata solidità organizzativa di far fronte agli impegni assunti;

atteso altresì che il servizio oggetto di affidamento rientra tra quelli di particolare importanza per i quali è previsto dall'art. 114, comma 9 del D.lgs. 36/2023 che il direttore dell'esecuzione debba essere individuato in un soggetto diverso dal RUP;

dato atto che, con riguardo alla forma di stipula del contratto, la piattaforma provinciale Contracta, finalizzata alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, consente attualmente di gestire la conclusione del contratto mediante scambio di corrispondenza all'interno di un unico documento contrattuale sottoscritto da entrambe le parti e non in due documenti distinti (proposta e accettazione);

dato atto che, come previsto dall'art. 9 comma 2 del Capitolato Speciale, una volta che è intervenuta l'aggiudicazione, valida ed efficace, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto per motivate ragioni ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.lgs. 36/2023;

visti gli articoli 9 "durata del contratto" e 15 "modalità di pagamento e fatturazione del compenso" del capitolato speciale d'appalto ove è stato stabilito che una parte delle obbligazioni contrattuali richieste all'operatore economico debbano esaurirsi entro il 31.12.2024 e che le restanti siano invece esigibili anche in un momento successivo, in ogni caso entro la data di scadenza del contratto, fissata per il 31.03.2025, ritenendo per tale motivo di suddividere il relativo importo contrattuale in due rate, secondo le seguenti modalità:

- la prima rata, pari al 60 (sessanta) per cento del valore dell'importo contrattuale, è corrisposta dopo il 31 dicembre 2024 e in ogni caso successivamente al termine dell'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del seguente appalto eseguite entro il 31.12.2024, considerando a tal fine l'effettuazione di tutte le prove (prova preselettiva indirizzo amministrativo, prova scritta indirizzo contabile prova scritta indirizzo amministrativo) e la consegna delle stesse al Comune di Trento nei termini prestabiliti;
- la seconda rata, pari al restante 40 (quaranta) per cento, sarà corrisposta nel corso dell'anno 2025 dopo la scadenza del termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'approvazione dell'ultima graduatoria finale approvata inerente la presente procedura da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane o di un suo sostituto. In tale termine l'appaltatore mette a disposizione e garantisce alla stazione appaltante un portale per la pubblicazione della prova del singolo candidato;

visto l'art. 1, commi 65 e comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, che pone le spese di funzionamento di AVCP, ora ANAC, per la parte non coperta da finanziamento a carico del bilancio dello Stato, versando direttamente il contributo direttamente alla medesima Autorità, il cui ammontare viene determinato annualmente con delibera con riferimento alle contribuzioni ad essa dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché alle relative modalità di riscossione;

vista la delibera ANAC n. 610 dd. 19 dicembre 2023 con la quale è stato definito all'art. 2 del dispositivo l'entità e i soggetti tenuti al versamento del contributo spettante ad ANAC per l'anno 2024, stabilendo a tal fine che, nel caso in cui l'importo a base di gara sia uguale o maggiore ad Euro 40.000 e inferiore ad Euro 150.000, la quota a carico della stazione appaltante è pari ad euro 35,00 ed esente per l'operatore economico;

considerato quindi di procedere, ai sensi dell'art. 51 del Regolamento di contabilità vigente, all'impegno della spesa come segue:

- complessivi euro 36.160,95 (IVA compresa), con imputazione al capitolo 1924 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità, come indicato nell'allegato prospetto dati finanziari;
- complessivi euro 24.107,29 (IVA compresa), con imputazione al capitolo 1924 con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del PEG 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità, come indicato nell'allegato prospetto dati finanziari;
- complessivi euro 35,00 (IVA compresa), con imputazione al capitolo 1684 con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del PEG 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità, come indicato nell'allegato prospetto dati finanziari;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;

la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;

il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;

il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

la L.p. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e ii.

la L.p. 09.03.2016 n. 2 e ss.mm. e ii.;

il nuovo Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 31/03/2023, n. 36;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 114/2023/05 di data 29.12.2023 prot. n. C_L378/RFS005/0452072/29/12/2023 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali

d e t e r m i n a

1. di prendere atto di quanto esposto in premessa, in particolare dell'aggiudicazione definitiva del servizio di gestione in presenza e in modalità digitale della prova preselettiva e delle prove scritte del concorso pubblico nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile relative all'avviso prot. n. C_L378/RFS007/253666 dd. 19.06.2024 a favore dell'impresa Recrytera SRL (C.F. e P.IVA 02743090694) con sede legale a Chieti (CH), Via Piaggio 35, sulla base degli esiti della procedura (Affidamento Diretto

- Semplificato CIG B30DD6A9F9) esperita sulla piattaforma di approvvigionamento digitale della Provincia Autonoma di Trento denominata "CONTRACTA", e pertanto di affidare alla medesima impresa detto servizio, con durata dalla data indicata nel contratto (presumibilmente ottobre 2024) sino al 30.03.2025 per un importo pari a 49.400,20 al netto di IVA, alle condizioni del contratto (che sarà stipulato), del Capitolato speciale d'appalto (parte amministrativa e parte tecnica) e dei relativi allegati;
2. di prendere atto che l'elaborato, allegato 1, redatto dallo scrivente denominato "Capitolato speciale d'appalto" è stato firmato digitalmente all'atto della Richiesta di Preventivo e forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione costituendo, unitamente ai suoi allegati e al presente atto, il progetto di contratto nel quale sono contenute le clausole fondamentali destinate a disciplinare il rapporto negoziale tra l'Amministrazione e l'operatore affidatario del servizio;
 3. di impegnare, per le motivazioni rinvenibili in premessa, la somma complessivo di euro 60.268,24 (iva compresa) a favore dell'impresa Recrytera SRL (C.F. e P.IVA 02743090694) con sede legale a Chieti (CH), Via Piaggio 35 e di imputare la spesa sul capitolo 1924 come segue:
 - per l'importo di euro 36.160,95 (IVA compresa), con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
 - per l'importo di euro 24.107,29 (IVA compresa), con imputazione al capitolo 1924 con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del PEG 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
 4. di impegnare la spesa di euro 35,00 per il versamento del contributo ANAC, imputando la stessa al capitolo 1684, centro gestore 701, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
 5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile rispettivamente per euro 36.195,95 entro la data del 31.12.2024 e per euro 24.107,29 entro il 2025;
 6. di subordinare il perfezionamento dei rapporti alla stipulazione del contratto nella forma dello scambio di corrispondenza elettronica, con le modalità messe a disposizione dalla piattaforma Contracta, autorizzando il soggetto stipulante in rappresentanza del Comune a completare le condizioni di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato;
 7. di indicare il sottoscritto Dirigente quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
 8. di dare atto che ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti il sottoscritto Dirigente provvederà alla stipulazione del contratto;
 9. di dare atto che lo scrivente, RUP per l'affidamento in oggetto, individuerà il Direttore dell'Esecuzione del Contratto prima dell'avvio del servizio, dandone tempestiva comunicazione all'appaltatore;
 10. di dare atto sin d'ora che, ove se ne ravvisi motivatamente la necessità dettata dal rispetto improrogabile dei tempi del concorso, nelle more della stipula del contratto, di richiedere all'Aggiudicataria l'avvio in via anticipata rispetto alla stipulazione, con apposita comunicazione da farle pervenire tramite PEC;
 11. che, con la stipula del contratto di appalto, l'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso;

Allegati in formato elettronico
all.1

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 30/09/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 176

di data 30/09/24

Oggetto: AFFIDAMENTO ALL'OPERATORE ECONOMICO RECRYTERA SRL (P.IVA E CF 02743090694) DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN PRESENZA ED IN MODALITA' DIGITALE DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE. IMPEGNO DELLA SPESA IMPORTO COMPLESSIVO EURO 60.268,24 (IVA COMPESA) ED IMPEGNO DI SPESA DI EURO 35,00 PER IL CONTRIBUTO ANAC - CIG B30DD6A9F9

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2024	01101.03.01924	U.1.03.02.99.999	0701			36.160,95	"	140219 (1260940 6)
U		2025	01101.03.01924	U.1.03.02.99.999	0701			24.107,29	"	140220 (1260941 8)
U		2024	01111.04.01684	U.1.04.01.01.010	5001			35,00	"	140221 (1260941 9)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 3 ottobre 2024