



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E
PATRIMONIALI

Determinazione Dirigenziale	
N. 13/ 17	di data 18/01/22

**Oggetto: RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI DIVERSI ANNO 2022.
AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA COMPLESSIVA QUANTIFICATA IN EURO
500.000,00.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che, a fronte del rilascio di concessioni per occupazione temporanea e/o permanente di suolo pubblico e per apertura o regolarizzazione di accessi carrai, i richiedenti sono tenuti a versare in forma anticipata gli oneri richiesti dai relativi Servizi di merito, tra i quali è previsto il versamento di una cauzione da restituirsi a lavori ultimati a seguito della comunicazione di fine lavori da parte del concessionario e previo sopralluogo da parte dei tecnici comunali onde verificare l'esatta esecuzione dei lavori ed il corretto ripristino del suolo pubblico;

premessi inoltre che, per la partecipazione a gare per affidamento di forniture o gestione di servizi diversi, i Servizi di merito richiedono il versamento di idonee cauzioni atte a garantire il rispetto delle condizioni contrattuali;

accertato che, all'atto della sottoscrizione di convenzioni ai sensi dell'art. 84 della L.P. 15/2015 finalizzate al rilascio di licenze edilizie, i Servizi di merito richiedono ai concessionari la costituzione di idonea cauzione a garanzia del realizzo delle necessarie opere di urbanizzazione primaria;

atteso che tali depositi cauzionali vengono incassati a bilancio al capitolo 90016 (Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi) e che su tale capitolo giacciono tutte le cauzioni versate a vario titolo negli scorsi esercizi e non ancora svincolate

preso atto che, a conclusione dei suddetti iter procedurali, i Servizi di merito inoltrano al Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali le autorizzazioni alla restituzione delle cauzioni versate o, qualora avessero riscontrato danni o inadempienze contrattuali, ne autorizzano l'introito definitivo da parte dell'Amministrazione comunale;

preso atto inoltre dei termini stabiliti dal Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato;

atteso che, anche a causa della attuale situazione economico finanziaria e di crisi delle liquidità, è auspicabile una rapida evasione della pratica al fine di abbreviare i tempi di pagamento all'utenza;

considerato altresì che la redazione di un unico atto autorizzativo per impegnare la spesa consente, oltre una riduzione dei tempi di emissione dei mandati di pagamento, di garantire maggiormente la tutela della privacy in quanto i nominativi dei soggetti interessati vengono riportati solo nel testo della disposizione di liquidazione del dirigente;

atteso comunque che, per garantire la trasparenza delle suddette operazioni

pagina 1/3

contabili, l'Ufficio liquidatore predispone preventive disposizioni cumulative di liquidazione, corredate di ogni dato utile ad individuare il soggetto beneficiario, causale e importo liquidato;

considerato che, sulla scorta dell'andamento dei tre esercizi precedenti, la spesa da sostenere nel corso dell'esercizio 2022 è quantificata in Euro 500.000,00;

ritenuto, pertanto, di impegnare la somma di Euro 500.000,00, che trova copertura ai fondi stanziati al capitolo 09016 (Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi), rinviando ad ulteriori integrazioni della spesa nel corso dell'esercizio 2022, qualora si evidenziasse la necessità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

atteso che il punto 7.2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che in deroga al principio generale della competenza finanziaria potenziata le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi sono registrate ed imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale di data 30.12.2020 n. 87/2020/05 – prot. 306169/2020 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di impegnare, per le motivazioni esplicitate in premessa, l'importo complessivo di Euro 500.000,00, quale spesa quantificata per l'anno 2022 per la restituzione di depositi cauzionali diversi;
2. di imputare la spesa complessiva di Euro 500.000,00 al capitolo di spesa 09016 (Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi), con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024, dando atto che l'obbligazione si perfeziona nel corso dell'esercizio finanziario 2022.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 18/01/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E
PATRIMONIALI

Determinazione Dirigenziale

N. 13/ 17

di data 18/01/22

**Oggetto: RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI DIVERSI ANNO 2022.
AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA COMPLESSIVA QUANTIFICATA IN EURO
500.000,00.**

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2022	99017.02.09016	U.7.02.04.02.001	1100			500.000,0 0	"	96700 (9155892)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 19 gennaio 2022