



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 17	di data 26/01/23

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO INFORMATICO, CATEGORIA D BASE. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER N. 4 POSTI DESTINATI ALL'AMBITO DELLO SVILUPPO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE. AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 3.503,28.**

LA DIRETTRICE GENERALE

premesso che, con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane di data 08.11.2022 n. 7/173, è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario informatico, categoria D, base;

visto il relativo avviso di data 09.11.2022 prot. n. 309327, approvato con la medesima determinazione;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede che la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice siano disciplinati dal Regolamento organico;

visto l'art. 30 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174, che definisce le regole relative alla composizione della Commissione giudicatrice per ciascun concorso o selezione;

precisato che, a norma del comma 1 dell'art. 30 sopra citato, per ciascun concorso o selezione, fatta eccezione per quella al posto di Segretario Generale, è nominata, di volta in volta, con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane o del Direttore Generale, la commissione giudicatrice;

precisato inoltre che, a norma del comma 2 dell'art. 30 sopra citato, nei concorsi a posti per la categoria D, nonché per le qualifiche dirigenziali, due commissari devono essere di provenienza esterna;

considerato che il citato avviso di data 09.11.2022 prot. n. 309327 specifica che il concorso pubblico in oggetto è finalizzato alla formazione di due distinte graduatorie:

- una graduatoria per n. 4 posti destinati all'ambito dello sviluppo della transizione digitale;

- una graduatoria per n. 1 posto destinato all'ambito della gestione di sistemi e reti;

dato atto che, ai sensi del citato avviso di indizione, ogni candidato concorrerà alle selezioni per le figure professionali per le quali ha chiesto di partecipare e che le 2 graduatorie

pagina 1/5

saranno formate in base al punteggio attribuito da apposita Commissione esaminatrice;

dato atto che devono essere pertanto costituite 2 Commissioni giudicatrici che esamineranno disgiuntamente i candidati a seconda delle procedure alle quali hanno scelto di partecipare in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso;

preso atto delle materie indicate nel citato avviso che costituiranno oggetto delle prove per n. 4 posti nella figura professionale di funzionario informatico, categoria D base, destinati all'ambito dello sviluppo della transizione digitale;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

considerata quindi la procedura concorsuale per n. 4 posti di funzionario informatico, cat. D base, destinati all'ambito dello sviluppo della transizione digitale e accertata la disponibilità, quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto del concorso:

- dell'Ing. Franciosi Mirko, Dirigente del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento;
- dell'Ing. Zanolli Michele, Capoufficio Servizi applicativi, cartografici ed organizzazione delle informazioni del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento;
- dell'Ing. Zacco Gabriele, Digital Transformation Program Manager presso la Fondazione Bruno Kessler;
- della Dott.ssa Paolucci Francesca, Executive Assistant del Direttore Generale di Trentino Digitale S.p.A.;

accertato altresì che l'avviso prevede fra le materie della prova orale la valutazione della lingua inglese;

considerato che, a norma dell'art. 30 comma 5 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento, alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingue estere;

dato atto che risulta necessario prevedere uno specifico esperto per la valutazione della conoscenza dell'inglese per la Commissione giudicatrice per la selezione di n. 4 posti destinati all'ambito dello sviluppo della transizione digitale;

accertata la disponibilità, quale esperta competente a valutare la conoscenza della lingua inglese nel corso della prova orale, della dott.ssa Tessari Mariapia, funzionario amministrativo/contabile presso il Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni del Comune di Trento;

ritenuto di individuare quale Presidente della Commissione giudicatrice il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, dott. Alessio Ravagni e quale segretario della Commissione la sig.ra Marzia Segata, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

valutata, alla luce di tutti gli elementi conoscitivi in possesso del Servizio Risorse Umane, l'assenza di incompatibilità fra i componenti della Commissione (Presidente e Componenti) e fra questi e i candidati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 7 del Regolamento organico generale del personale e dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

dato atto che i componenti della Commissione giudicatrice, compreso il segretario, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto quindi di nominare quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto delle prove:

- l'Ing. Franciosi Mirko, Dirigente del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento;
- l'Ing. Zanolli Michele, Capoufficio Servizi applicativi, cartografici ed organizzazione delle informazioni del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento;
- l'Ing. Zacco Gabriele, Digital Transformation Program Manager presso la Fondazione Bruno Kessler;
- la Dott.ssa Paolucci Francesca, Executive Assistant del Direttore Generale di Trentino Digitale

S.p.A.;

ritenuto di nominare, quale esperto per la valutazione della conoscenza dell'inglese, la dott.ssa Tessari Mariapia, funzionario amministrativo/contabile presso il Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni del Comune di Trento;

ritenuto di nominare quale Presidente della Commissione giudicatrice il dott. Alessio Ravagni, Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, e quale segretaria della Commissione giudicatrice la sig.ra Marzia Segata, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

precisato che ai componenti della Commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2016 n. 250;

dato atto che i componenti della Commissione, compresi Presidente e segretario, hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

considerato che, a norma dell'art. 30 comma 14 del Regolamento organico, ai componenti esterni della Commissione giudicatrice spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali e che tale compenso può essere maggiorato da due a quattro volte;

rilevato che ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura viene svolta durante l'orario di servizio;

ritenuto di corrispondere al componente esperto esterno ing. Zacco Gabriele, in considerazione della sua professionalità e in ragione dell'impegno richiesto per l'espletamento della procedura selettiva, un gettone di presenza pari a € 200,00 a seduta, al lordo delle trattenute di legge, oltre all'eventuale rimborso spese per un totale presunto di € 1.730,11 (oneri inclusi) di cui € 1.400,00 per assegni e oneri, € 194,57 per rimborso spese e € 135,54 per IRAP;

ritenuto di corrispondere alla componente esperta esterna dott.ssa Paolucci Francesca, in considerazione della sua professionalità e in ragione dell'impegno richiesto per l'espletamento della procedura selettiva, un gettone di presenza pari a € 200,00 a seduta, al lordo delle trattenute di legge, oltre all'eventuale rimborso spese per un totale presunto di € 1.773,17 (oneri inclusi) di cui € 1.400,00 per assegni e oneri, € 234,26 per rimborso spese e € 138,91 per IRAP;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

– il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;

– la Legge provinciale 9.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011

e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42);  
– il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;  
– lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;  
– il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;  
– il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

– il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;  
– il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;  
– il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;  
– il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;  
– l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

richiamata la nota di data 30.04.2014 prot. n. 73418 del Direttore Generale che dispone che, nel caso sia individuato come Presidente della Commissione il Dirigente del Servizio Personale, l'atto di nomina venga adottato dal Direttore Generale in qualità di Dirigente sostituto del Dirigente del Servizio Personale;

richiamato l'atto della Direttrice Generale 04.07.2022 prot. n. 186845 di individuazione dei Dirigenti sostituiti;

visto il Decreto sindacale di data 27.10.2020 prot. n. 241185 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale;

#### DETERMINA

1. di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per n. 4 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario informatico, cat. D base, destinati all'ambito dello sviluppo della transizione digitale, i signori:

- dott. Alessio Ravagni	Dirigente del Servizio Risorse umane del Comune di Trento, Presidente;
- ing. Mirko Franciosi	Dirigente del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento, esperto;
- ing. Michele Zanolli	Capoufficio Servizi applicativi, cartografici ed organizzazione delle informazioni del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento, esperto;
- ing. Gabriele Zacco	Digital Transformation Program Manager presso la Fondazione Bruno Kessler, esperto;
- dott.ssa Francesca Paolucci	Executive Assistant del Direttore Generale di Trentino Digitale S.p.A., esperta;

pagina 4/5





COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/ 17

di data 26/01/23

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO INFORMATICO, CATEGORIA D BASE. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER N. 4 POSTI DESTINATI ALL'AMBITO DELLO SVILUPPO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE. AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 3.503,28.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2023	01101.03.00242	U.1.03.02.99.005	0701			3.228,83	"	114113 (9993968 )
U		2023	01101.02.00227	U.1.02.01.01.001	0701			274,45	"	114114 (9993971 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 2 febbraio 2023

pagina 1/2

