



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 17	di data 24/08/23

**Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO. - AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO ALLA DITTA EURO&PROMOS FM S.P.A. - VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI PER IL PERIODO 1/10/2023 " 31.12/2023 IMPEGNO DELLA SPESA EURO 6.471,90 (IVA ESENTE). CIG N. 9490718441**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la propria determinazione n. 17/26 di data 16 novembre 2022 con la quale si è tra l'altro disposto:

- di indire una procedura di gara per l'affidamento della gestione di servizi bibliotecari per la biblioteca comunale di Trento;
- di stabilire che il servizio avrà ordinariamente una durata di cinque anni, con opzione di rinnovo per un periodo di due anni;
- di prenotare la somma di euro 2.668.575,30 (IVA compresa) per i cinque anni di durata del contratto e di imputare la spesa al capitolo 05021.03.00678, che presenta la necessaria disponibilità, così suddivisa per gli anni di durata del contratto, in ciascuno dei quali diverrà esigibile la relativa obbligazione:  
anno 2023 euro 133.428,76  
ciascuno degli esercizi dal 2024 al 2027 euro 533.715,06  
anno 2028 euro 400.286,30;

preso atto che la procedura di gara di cui sopra si è conclusa e, come risulta dal verbale di data 24 maggio 2023, n. 379 di repertorio del Comune di Trento, registrato a Trento il 29 maggio 2023 al n. 12149, seri 1T, il servizio in oggetto è stato aggiudicato all'operatore economico Euro&Promos FM S.p.a, con sede legale in Udine, via Antonio Zanussi, n. 11/13 a tutte le condizioni derivanti dalla disciplina di gara e dall'offerta tecnica, verso il corrispettivo quinquennale derivante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto, pari al 8,515% sull'importo quinquennale a base di gara di euro 2.621.879,25 (esclusi oneri fiscali) e quindi verso il corrispettivo quinquennale di Euro 2.398.626,23 (esclusi oneri fiscali);

considerato altresì che il Servizio Appalti e partenariati con nota prot. n. 0213834 di data 19 luglio 2023 ha trasmesso gli atti della procedura di gara all'Ufficio contratti affinché provveda ad istruire la stipulazione del contratto perfezionando così il rapporto contrattuale;

atteso che con determinazione di data 9 agosto 2023 n. 17/16 si è provveduto all'impegno della spesa in funzione del ribasso percentuale offerto e degli oneri fiscali tenendo conto della data prevista di avvio del servizio del primo ottobre 2023 (cinque anni dal 1/10/2023 al 30/9/2028), nei corrispondenti anni finanziari, al capitolo 05021.03.00678 "CONTRATTI DI

pagina 1/5

SERVIZIO PER GESTIONE DI SERVIZI BIBLIOTECARI” del Centro gestore n. 17;

considerato che il Capitolato speciale d’Appalto all’articolo 9 (Modifica del contratto di appalto nel periodo di validità) prevede che “il Comune si riserva l’opzione di richiedere, previo preavviso, la modifica sia in aumento sia in diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto nel limite del 35% in più o in meno, compresa la prestazione del servizio di *front office* presso le diverse sedi periferiche della biblioteca”... “in relazione alle esigenze di gestione del servizio e/o alle variazioni dell’orario e delle giornate di apertura delle sedi centrale e/o periferiche di svolgimento del servizio stesso (sia per causa di forza maggiore, inclusi i guasti o l’inagibilità, sia per scelte operative di gestione del servizio), con conseguente modifica del corrispettivo su base proporzionale (tenuto conto dell’importo per ora di servizio come risultante dall’offerta economica con utilizzo di professionalità di tipo A o di tipo B o con profilo di catalogatore), alle medesime condizioni stabilite nel contratto originario.”;

precisato che a norma del medesimo articolo del Capitolato speciale d’appalto l’“esecutore è tenuto ad eseguire le prestazioni aggiuntive agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Da tali modifiche non discende in capo all’appaltatore il diritto a risarcimento danni, o indennizzi o ristori di sorta. La variazione contrattuale nei limiti del 35% in più o in meno verrà formalizzata con apposita nota del Servizio comunale di merito, previa assunzione del provvedimento di impegno di spesa, alle stesse condizioni del contratto originario.”;

considerato che l’affidamento dei servizi di front office di cui alla gara indetta con la determina n. 17/26 di data 16 novembre 2022 non comprende la gestione dei servizi di front office presso la biblioteca periferica di Meano, in via delle Sugarine, n. 26, ancorché la gestione degli stessi fino al 30 settembre 2023 risulti esternalizzata, vista l’intenzione dell’Amministrazione di passare ad una gestione con personale interno;

considerato che il personale con figura di assistente bibliotecario attualmente in servizio a causa di dimissioni, pensionamenti e aspettative non è sufficiente per gestire questa ulteriore attività e che il concorso per l’assunzione di assistenti bibliotecari da adibire a tali servizi di front office è in corso di completamento e che, una volta approvata la relativa graduatoria, si dovranno espletare le procedure di assunzione del nuovo personale e che successivamente il personale assunto dovrà essere appositamente formato prima di poter essere destinato ad operare presso le sedi periferiche di biblioteca;

ritenuto pertanto opportuno mantenere la gestione dei servizi di front office presso la biblioteca di Meano esternalizzata per un periodo di tre mesi (dal primo ottobre 2023 al 31 dicembre 2023) in modo da completare le procedure assunzionali e svolgere la necessaria formazione del personale;

ritenuto pertanto di affidare ad Euro&Promos FM S.p.a. la gestione dei servizi di front office presso la biblioteca periferica di Meano, in applicazione delle clausole del capitolato speciale d’appalto sopra richiamate, per il periodo di tre mesi previsto dal primo ottobre 2023 al 31 dicembre 2023, con i seguenti orari, per un totale di 20 ore settimanali, ai quali si aggiungono 2 ore settimanali di servizio per attività di lavoro preparatorio:

Giorni	orario	Professionalità
Lunedì	14.30 – 18.30	1B
Martedì	14.30 – 18.30	1B
Mercoledì	14.30 – 18.30	1B
Giovedì	14.30 – 18.30	1B
Venerdì	14.30 – 18.30	1B

considerato che per l’espletamento del servizio trovano applicazione le disposizioni del Capitolato speciale d’appalto e contrattuali che regolano l’appalto in questione;

considerato che l'estensione dei servizi di front office presso la sede periferica di Meano risulta conforme a quanto previsto dall'articolo 27, comma 2, lettera a) della legge provinciale 9.03.2016, n. 2 e s.m., ai sensi del quale i contratti possono essere modificati senza una nuova procedura d'appalto se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti iniziali di gara in clausole chiare, precise e inequivocabili, quali, per esempio, clausole di revisione dei prezzi o opzioni, che fissano la portata e la natura di eventuali modifiche od opzioni e le condizioni alle quali esse possono essere impiegate e non apportano modifiche o opzioni che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto;

considerato che per il servizio in questione l'articolo 8 (Importo del contratto) del Capitolato speciale d'appalto al penultimo comma dispone che al "fine delle modifiche contrattuali previste all'articolo 9 del capitolato speciale d'appalto, il ribasso unico percentuale offerto sopra indicato si applica anche " ...."al corrispettivo unitario per ora di servizio di front office gestito con una professionalità di tipo "B" o con profilo di catalogatore stabilito nell'importo pari ad euro 26,20; gli importi orari qui indicati sono costi del servizio comprensivi del costo orario stimato per manodopera oltre che di tutte le altre tipologie di costo."

tenuto conto del ribasso offerto in sede di gara del 8,515% il corrispettivo unitario per ora di servizio con profilo di tipo B ammonta a euro 23,97 (euro 26,20 – 8,515%) per un corrispettivo totale per l'affidamento del servizio di euro 6.471,90 (iva esente), tenuto conto delle ore complessivamente previste per i tre mesi di affidamento;

ritenuto in ogni caso di subordinare l'efficacia dell'affidamento alla stipulazione del contratto relativa all'appalto le cui prestazioni si intendono modificare con la presente determinazione ovvero all'effettivo avvio del servizio nelle more della stipula del contratto e in ogni caso all'effettivo avvio del servizio con decorrenza primo ottobre 2023;

considerato che la spesa per la variazione di prestazioni di cui si tratta trova copertura ai fondi disponibili al capitolo 05021.03.00678 – Biblioteche e archivio storico: contratti di servizio per gestione servizi bibliotecari, con riferimento all'esercizio finanziario 2023 per euro 6.471,90 (iva esente) del P.E.G. 2023 – 2025;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento della Biblioteca comunale e dell'archivio storico approvato con deliberazione del Consiglio comunale 11.03.1998 n. 42 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare 31.01.2012 n. 11;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2021 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 102/2020/05 di data 30.12.2020, prot. n. 306639, con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

determina

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento alla ditta Euro&Promos FM s.p.a. per il periodo dal primo ottobre 2023 al 31 dicembre 2023 della gestione dei servizi bibliotecari di front office presso la sede periferica della biblioteca a Meano, per le ore di servizio indicate in premessa, verso un corrispettivo di euro 6.471,90 (iva esente);
2. di subordinare l'efficacia dell'affidamento alla stipulazione del contratto relativa all'appalto le cui prestazioni si intendono modificare con la presente determinazione ovvero all'effettivo avvio del servizio nelle more della stipula del contratto e in ogni caso all'effettivo avvio del servizio con decorrenza primo ottobre 2023;
3. di perfezionare il rapporto, come previsto dall'articolo 9 del Capitolato speciale d'appalto, con apposita nota ordinativo del Servizio Biblioteca e archivio storico;
4. di dare atto che la spesa per l'affidamento di cui al punto 1 pari ad euro 6.471,90 (iva esente) trova copertura sui fondi disponibili al capitolo 05021.03.00678 – Biblioteche e archivio storico: contratti di servizio per gestione servizi bibliotecari con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023 – 2025;
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.471,90 (iva esente) relativa all'anno 2023 al capitolo 05021.03.00678 – Biblioteche e archivio storico: contratti di servizio per gestione servizi bibliotecari, con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023 – 2025, integrando l'impegno n. 124260;
6. di indicare quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3 lettera g), del Regolamento per la disciplina dei contratti, il sottoscritto Dirigente del Servizio Biblioteca ed Archivio Storico;
7. di impegnare la spesa complessiva indicata nel prospetto dati finanziari;
8. di dare atto che l'obbligazione relativa alla spesa impegnata diventa esigibile entro il 31 dicembre 2023.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Silvano Compostella

Trento, addì 24/08/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

**Determinazione Dirigenziale**

N. 17/ 17

di data 24/08/23

**Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO. - AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO ALLA DITTA EURO&PROMOS FM S.P.A. - VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI PER IL PERIODO 1/10/2023 " 31.12/2023 IMPEGNO DELLA SPESA EURO 6.471,90 (IVA ESENTE). CIG N. 9490718441**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	V	2023	05021.03.00678	U.1.03.02.15.999	1701			6.471,90	"	124710 (1113686 0)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiassi

Trento, addì 30 agosto 2023