



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 17	di data 25/06/24

Oggetto: REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'ARCHIVIO STORICO ART. 42. REVISIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO ANNO 2024. SCARTO E DESTINAZIONE DI COPIE UNICHE O RARE DI PUBBLICAZIONI OBSOLETE E NON PIÙ RISPONDENTI ALLE FINALITÀ DEL SERVIZIO ALLA BIBLIOTECA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

atteso che, nell'ambito delle operazioni di revisione, scarto e vendita di volumi del patrimonio librario contemplate all'art. 42 del Regolamento della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico e secondo le recenti procedure definite dall'UMST Soprintendenza per i Beni e le Attività culturali della Provincia di Trento, Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale, il Servizio Biblioteca e Archivio storico in data 29 novembre 2023 ha proceduto a presentare apposita istanza al sopracitato Ufficio di autorizzazione preventiva allo scarto del materiale individuato dal personale bibliotecario;

rilevato che l'UMST Soprintendenza per i Beni e le Attività culturali della Provincia di Trento, Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale con nota di data 27 marzo 2024 ha trasmesso la propria preventiva autorizzazione allo scarto adottata con determinazione n. 2908 del 22 marzo 2024, autorizzando lo scarto della maggior parte dei documenti, tranne alcune pubblicazioni in quanto copie uniche nel Catalogo bibliografico trentino e altre pubblicazioni considerate rare a livello nazionale;

considerato che la Giunta comunale, con concluso di data 06.05.2024 n. 206 ha autorizzato, oltre che lo scarto del materiale bibliografico non più rispondente alla finalità della Biblioteca destinato alle scuole, associazioni senza scopo di lucro e Biblioteche a titolo gratuito e successivamente alla vendita al pubblico con il tariffario condiviso, anche di destinare alla Biblioteca alla Provincia autonoma di Trento, Fondo per la conservazione di letteratura per l'infanzia e l'adolescenza, n. 115 pubblicazioni di letteratura per ragazzi in lingua straniera e n. 8 pubblicazioni per ragazzi in lingua straniera rare a livello locale e nazionale previa autorizzazione della stessa;

richiamata la propria determinazione dirigenziale 06.05.2024 n. 17/11 con la quale, oltre ad autorizzare la sdemanializzazione del materiale bibliografico e non librario di cui all'autorizzazione provinciale di cui sopra al fine di destinare il medesimo allo scarto secondo le modalità ivi illustrate,

pagina 1/4

si prevedeva di destinare alla Biblioteca della Provincia autonoma di Trento, Fondo per la conservazione di letteratura per l'infanzia e l'adolescenza, interessata a riceverle, le n. 115 pubblicazioni di letteratura per ragazzi in lingua straniera per le quali lo scarto non era stato autorizzato perché copie uniche e n. 8 pubblicazioni per ragazzi in lingua straniera rare a livello locale e nazionale, anch'esse non più rispondenti alle esigenze del servizio pubblico;

rilevato che il Servizio Biblioteca e archivio storico con prot. n. 190557 di data 09.05.2024 ha proceduto a presentare apposita istanza all'UMST Soprintendenza per i Beni e le Attività culturali della Provincia di Trento, Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale, di autorizzazione preventiva allo scarto del materiale sopracitato da destinare alla Biblioteca Provinciale;

preso atto che, a conclusione del procedimento, la predetta UMST provinciale con nota di data 17.05.2024 acquisita a prot. n. 216669 ha trasmesso la propria preventiva autorizzazione allo scarto adottata con determinazione n. 4937 del 15.05.2024 con la quale è stato autorizzato lo scarto delle predette copie destinate alla Biblioteca alla Provincia autonoma di Trento, Fondo per la conservazione di letteratura per l'infanzia e l'adolescenza;

considerato che le pubblicazioni sopra indicate, pur rientrando in massima parte nella tipologia, definita dall'art. 36 punto 1) del Regolamento, dei beni ad unità semplice o di facile consumo e quindi non necessariamente soggette ad inventariazione, risultano regolarmente inventariate, assunte in carico al patrimonio comunale e soggette al regime del demanio pubblico (art. 824 Codice Civile);

considerato, altresì, quanto previsto dall'art. 37 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. e i., a riguardo dell'alienazione di beni mobili inservibili e in particolare la possibilità di cessione degli stessi ad enti pubblici;

considerato inoltre che la demanialità può cessare per atto volontario della pubblica amministrazione e che lo scarto delle suddette pubblicazioni deve essere autorizzato dalla Giunta comunale come previsto anche dall'art. 42 comma 3 del citato Regolamento;

considerato inoltre che, al fine di ottemperare a quanto previsto al paragrafo 8 della "Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino (SBT)" e nella "Convenzione di adesione delle biblioteche al Sistema Biblioteca Trentino (SBT)", approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 478 di data 17.04.2020, che introduce in particolare le disposizioni relative alle modalità di revisione e scarto delle raccolte, le opere scaricate dagli inventari e dai cataloghi devono essere rese disponibili ad altre biblioteche pubbliche aderenti al Catalogo Bibliografico Trentino eventualmente interessate;

ritenuto quindi, in esecuzione di detto mandato della Giunta comunale e in conformità alle disposizioni di cui all'art. 37 della L.P. n. 23/1990 e all'art. 74 del Regolamento per la disciplina dei contratti, di procedere allo scarto, previa registrazione dello scarico nel registro cronologico di entrata e nelle relative informazioni bibliografiche presenti nei cataloghi, del suddetto materiale, da destinare alla Biblioteca alla Provincia autonoma di Trento, Fondo per la conservazione di letteratura per l'infanzia e l'adolescenza, interessata a riceverlo;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente

perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione d.d. 11.03.1998 n. 42, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 d.d. 31.01.2012;
- la L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m. ed i.;
- visto il Decreto sindacale 29.12.2023 prot. n. 452084 n. 118/2023/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

determina

1. di autorizzare la sdemanializzazione e di non considerare più appartenente al patrimonio comunale, le n. 115 pubblicazioni di letteratura per ragazzi in lingua straniera, copie uniche, e le n. 8 pubblicazioni per ragazzi in lingua straniera, rare a livello locale e nazionale, anch'esse non più rispondenti alle esigenze del servizio pubblico, di cui all'autorizzazione provinciale allo scarto indicata in premessa;
2. di destinare il medesimo materiale alla Biblioteca della Provincia autonoma di Trento, Fondo per la conservazione di letteratura per l'infanzia e l'adolescenza.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Silvano Compostella

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 25/06/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 17	di data 25/06/24

Oggetto: REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'ARCHIVIO STORICO ART. 42. REVISIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO ANNO 2024. SCARTO E DESTINAZIONE DI COPIE UNICHE O RARE DI PUBBLICAZIONI OBSOLETE E NON PIÙ RISPONDENTI ALLE FINALITÀ DEL SERVIZIO ALLA BIBLIOTECA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

Il Capoufficio
Flavio Cescotti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 27 giugno 2024