



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI

Determinazione Dirigenziale	
N. 2/ 17	di data 05/03/24

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI N. 16 ELETTOARCHIVI INSTALLATI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI. DITTA ADDICALCO LOGISTICA S.R.L. CODICE CIG Z4030EAE3C. IMPEGNO DELL'IMPORTO DI EURO 8.136,92 PER RINNOVO ANNUALE CONTRATTO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la determinazione dirigenziale di data 12.04.2021 n. 2/19, con la quale è stato affidato all'impresa Addicalco Logistica srl, per il periodo dal 21.04.2021 – 20.04.2024 con opzione di rinnovo per un ulteriore anno, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 16 archivi rotanti Addicalco installati presso la Segreteria generale, il Servizio Innovazione e transizione digitale e il Servizio Servizi demografici e decentramento per una spesa complessiva pari ad euro 24.217,05 (IVA inclusa), ai sensi dell'art. 21 comma 2 lett. h) della legge provinciale n. 23/1990 e della legge provinciale n. 2/2016;

atteso che la lettera d'invito relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 16 elettroarchivi installati presso gli uffici comunali prevedeva, tra l'altro, la possibilità di rinnovo del contratto, alla scadenza dei tre anni previsti, a discrezione dell'Amministrazione comunale mediante apposito provvedimento, per un ulteriore anno;

considerato che l'impresa affidataria del servizio Addicalco Logistica Srl, individuata a seguito di procedura di gara svoltasi sul Mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento - MePAT, ha svolto regolarmente il servizio di manutenzione, garantendo il regolare e corretto funzionamento dei macchinari e la fornitura di pezzi di ricambio;

atteso che nel corso dell'esecuzione del contratto non si sono riscontrate sostanziali irregolarità, salvo alcuni leggeri ritardi nell'esecuzione delle prestazioni oltre i termini, che comunque complessivamente non hanno comportato disagi e criticità per quanto riguarda l'utilizzo degli elettroarchivi;

ritenuto quindi di esercitare l'opzione per il rinnovo di un ulteriore anno del contratto alle stesse condizioni del contratto in essere salvo l'adeguamento dei prezzi con riferimento all'indice nazionale ISTAT di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie, operai ed impiegati rilevato su base annua come previsto dalla lettera di invito e dalla determina di affidamento sopra richiamata;

quantificato in euro 8.136,92 (IVA inclusa) l'importo per il rinnovo di un ulteriore anno del contratto, importo che è stato adeguato con riferimento all'indice nazionale ISTAT di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie, operai ed impiegati rilevato su base annua, prendendo a riferimento l'indice relativo al mese di gennaio (ultimo indice pubblicato);

ritenuto quindi di procedere, ai sensi dell'art. 51 del Regolamento di Contabilità vigente,

pagina 1/3

ad impegnare l'importo complessivo di euro 8.136,92 (IVA inclusa) e di imputare la spesa ai capitoli 295, 325, 373, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 per euro 5.650,68 e all'esercizio 2025 per euro 2.486,24 del PEG 2024-2025-2026, che presentano la necessaria disponibilità come indicato nel prospetto dati finanziari;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la L.p. 19 luglio 1990 n. 23;
- la L.p. 9 marzo 2016 n. 2;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 28 dicembre 2023 n. 104/2023/05, prot. n. 449195 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di avvalersi, per le motivazioni indicate in premessa e sulla base di quanto già previsto nella lettera d'invito, dell'opzione di rinnovo contrattuale di un anno per il contratto stipulato con l'impresa Addicalco Logistica Srl, con sede in Buccinasco (MI), via Gianbattista Bodoni, 19,

codice fiscale e partita IVA 09534370151, relativo al servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 16 archivi rotanti Addicalco installati presso la Segreteria generale (archivio utilizzato dal Servizio Servizi demografici e decentramento), il Servizio Innovazione e transizione digitale e il Servizio Servizi demografici e decentramento);

2. di dare atto che il rinnovo avviene a tutti i patti e condizioni del contratto in essere, salvo l'adeguamento del corrispettivo all'indice nazionale ISTAT di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie, operai ed impiegati rilevato su base annua, prendendo a riferimento l'indice relativo al mese di gennaio 2024 (ultimo indice pubblicato);
3. di impegnare quindi l'importo complessivo di euro 8.136,92 (IVA inclusa) e di imputare la spesa ai diversi capitoli con riferimento all'esercizio finanziario 2024 per euro 5.650,68 e all'esercizio finanziario 2025 per euro 2.486,24 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presentano la necessaria disponibilità come indicato nel prospetto dati finanziari;
4. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024 per euro 5.650,68 ed entro il 31.12.2025 per euro 2.486,24;
5. di liquidare le somme dietro presentazione di regolare documentazione contabile;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà agli adempimenti relativi alla modifica contrattuale di cui sopra, la Dirigente del Servizio Appalti e partenariati o in caso di assenza o di impedimento il Dirigente sostituto individuato con disposizione del Direttore generale;
7. di indicare quale responsabile della gestione del contratto ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3 lettera g), del Regolamento per la disciplina dei contratti, la sottoscritta Dirigente del Servizio Appalti e partenariati.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Claudia Zanella

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 05/03/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI

Determinazione Dirigenziale

N. 2/ 17

di data 05/03/24

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI N. 16 ELETTOARCHIVI INSTALLATI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI. DITTA ADDICALCO LOGISTICA S.R.L. CODICE CIG Z4030EAE3C. IMPEGNO DELL'IMPORTO DI EURO 8.136,92 PER RINNOVO ANNUALE CONTRATTO.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2024	01021.03.00295	U.1.03.02.09.005	0802			1.061,94	"	134264 (1184694 3)
U		2025	01021.03.00295	U.1.03.02.09.005	0802			467,25	"	134265 (1184694 7)
U		2024	01011.03.00373	U.1.03.02.09.005	1102			273,42	"	134266 (1184695 5)
U		2025	01011.03.00373	U.1.03.02.09.005	1102			120,30	"	134267 (1184695 9)
U		2024	01071.03.00325	U.1.03.02.09.005	1101			4.315,32	"	134268 (1184697 6)
U		2025	01071.03.00325	U.1.03.02.09.005	1101			1.898,69	"	134269 (1184697 7)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 8 marzo 2024