



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SVILUPPO URBANO, SPORT
E SANI STILI DI VITA

Determinazione Dirigenziale	
N. 39/ 17	di data 12/04/24

Oggetto: AUTORIZZAZIONE SPESA GETTONI DI PRESENZA PER LE SEDUTE DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA E DI CONCORSO PER IL SERVIZIO DI AUTOVEICOLI DA PIAZZA (TAXI) E DA NOLEGGIO CON CONDUCENTE PER L'ANNO 2024.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che il vigente Regolamento comunale per il servizio taxi, approvato con deliberazione consiliare 06.04.2016 n. 53, prevede al comma 1 dell'art. 3 "E' istituita, con delibera della Giunta comunale, una Commissione consultiva per l'approvazione delle graduatorie di concorso per l'assegnazione delle licenze vacanti, per il parere circa il numero delle licenze nonché per ogni altra determinazione che comporti modifiche sostanziali al servizio";

richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 164 di data 19.07.2021 con la quale, a norma dell'art. 3 del Regolamento di cui sopra, è stata nominata la Commissione consultiva e di concorso per il servizio taxi e di noleggio con conducente per la consiliatura 2020 – 2025;

posto che:

- con Decreto di data 18.02.2020 n. 7 il Presidente della Regione ha emanato il nuovo Regolamento concernente la "Determinazione della misura e disciplina dell'indennità di carica e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali della regione autonoma Trentino – Alto Adige nel quinquennio 2020-2025 (art. 67 e 68 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m).";
- con successivo Decreto di data 05.05.2020 n. 23 il Presidente della Regione ha emanato la modifica al Regolamento concernente la "Determinazione della misura e disciplina dell'indennità di carica e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali della regione autonoma Trentino - Alto Adige nel quinquennio 2020-2025 (art. 67 e 68 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m).";
- con circolare n. 3/EL/2020 protocollo 104500 di data 15.05.2020 la Regione autonoma Trentino-Alto Adige – Ripartizione II, ha fornito alcune precisazioni sul nuovo Regolamento regionale in materia di indennità di carica e gettoni di presenza per gli amministratori locali nel quinquennio 2020-2025;
- l'art. 13 rubricato "Gettoni di presenza per i consiglieri comunali" del citato Regolamento stabilisce, al comma 1, che ai Consiglieri comunali che non godono dell'indennità mensile di carica, spetta un gettone di presenza per l'effettiva partecipazione ad ogni seduta del Consiglio nella misura stabilita nella tabella I (per il Comune di Trento il gettone è pari ad euro 132,00) precisando, all'art. 22 del medesimo Regolamento, che i gettoni di presenza dovuti per le sedute di Consigli e Commissioni dello stesso Ente che si svolgono nella medesima giornata sono tra loro

pagina 1/4

cumulabili fino ad un massimo di due;

– l'art. 18 rubricato "Gettoni di presenza per la partecipazione alle commissioni consiliari e a quelle previste da legge o regolamento" del citato Regolamento stabilisce, al comma 1, che a decorrere dalla data del turno elettorale generale (20-21 settembre 2020), gli Enti locali possono determinare la concessione di un gettone di presenza per l'effettiva partecipazione alle sedute delle Commissioni consiliari e delle Commissioni previste da leggi o regolamenti in una misura non superiore al 50% di quella spettante per i componenti dei rispettivi Consigli e alle medesime condizioni;

considerato che il gettone per le Commissioni non è più stabilito in misura determinata dal Regolamento regionale, ma è una facoltà dell'Amministrazione corrisponderlo ai componenti delle Commissioni istituite dallo Statuto o con deliberazione istitutiva, stabilendone eventualmente la misura nei limiti consentiti dalla legge e cioè in misura non superiore al 50% di quello stabilito per le sedute del Consiglio ed alle medesime condizioni;

visto che, sulla base di quanto sopra esposto, con la deliberazione di Giunta comunale n. 164 di data 19.07.2021 di nomina della Commissione in oggetto, è stato fissato l'importo dei gettoni di presenza in euro 60,00 al lordo delle trattenute di legge ed al netto di eventuali oneri fiscali e previdenziali aggiuntivi;

rilevato che per un componente il gettone di presenza verrà liquidato a fronte di presentazione di regolare fattura e per due componenti i gettoni di presenza verranno considerati quale reddito assimilato al lavoro dipendente e quindi con relativa applicazione della corrente aliquota IRAP;

rilevato altresì che, con nota prot. n. 221948 di data 25.08.2021, i componenti supplenti hanno comunicato di rinunciare al gettone di presenza per la commissione consultiva e di concorso per il servizio di taxi e di noleggio con conducente in quanto parteciperebbero in costanza di servizio quali dipendenti dell'Associazione Artigiani;

posto che, per l'anno in corso, sono preventivabili cinque convocazioni della Commissione in oggetto;

atteso che la spesa presunta complessiva per la corresponsione dei gettoni di presenza per l'effettiva partecipazione alle sedute della commissione consultiva e di concorso per il servizio di taxi e da noleggio con conducente da impegnare per l'anno 2024 è quantificata in euro 1.000,00 per i gettoni di presenza e trova copertura al capitolo 2335, "Politiche urbane sostenibili ed attività generali: spese per commissioni e comitati dell'Ente", con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;

atteso inoltre che, la spesa presunta complessiva per il pagamento dell'Imposta regionale sulle attività produttive (I.R.A.P) nella misura dell'8,5% dei gettoni di presenza considerati quali reddito assimilato al lavoro dipendente (per due componenti) è pari ad euro 51,00 e trova copertura al capitolo 1370, "Politiche urbane sostenibili ed attività generali: IRAP su redditi assimilati", con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e

successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per il servizio taxi approvato con deliberazione del Consiglio comunale 06.04.2016 n. 53;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale del 28.12.2023 n.105/2023/05 prot. n. 449198 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali per il Servizio Sviluppo Urbano, sport e sani stili di vita;

d e t e r m i n a

- di impegnare per l'anno 2024 la spesa di euro 1.000,00 per la liquidazione dei gettoni di presenza per l'effettiva partecipazione alla Commissione consultiva e di concorso per il servizio di taxi e da noleggio con conducente e di imputare la spesa al capitolo 2335 - "Politiche urbane sostenibili ed attività generali: spese per commissioni e comitati dell'Ente"- con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;

- di impegnare, inoltre, per l'anno 2024 la spesa di euro 51,00 per l'I.R.A.P. da applicare ai gettoni di presenza assimilati al reddito da lavoro dipendente e di imputare la spesa al capitolo 1370 - "Politiche urbane sostenibili ed attività generali: IRAP su redditi assimilati" - con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;

- di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024;

- di fronteggiare la spesa con i mezzi indicati nel prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Cristina mariavittoria Ambrosi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 12/04/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SVILUPPO URBANO, SPORT
E SANI STILI DI VITA

Determinazione Dirigenziale

N. 39/ 17

di data 12/04/24

Oggetto: AUTORIZZAZIONE SPESA GETTONI DI PRESENZA PER LE SEDUTE DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA E DI CONCORSO PER IL SERVIZIO DI AUTOVEICOLI DA PIAZZA (TAXI) E DA NOLEGGIO CON CONDUCENTE PER L'ANNO 2024.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U		2024	14021.03.02335	U.1.03.02.99.004	3901			1.000,00	"	135462 (1216628 5)
U		2024	14021.02.01370	U.1.02.01.01.001	3901			51,00	"	135463 (1216629 9)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 3 maggio 2024