



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TRENTO

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A DUE TIROCINI POSTLAUREA  
PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO**

**scadenza lunedì 3 aprile 2023 h 12.00**

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili bandiscono una selezione per la realizzazione di due tirocini retribuiti per neolaureati (entro 12 mesi dal conseguimento del titolo) finalizzato rispettivamente:

1. al supporto e alla gestione della comunicazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale; creazione di semplici grafiche/video relativi ai percorsi di valorizzazione storico culturale della città di Trento;
2. all'affiancamento della direzione dei lavori organizzativi, al supporto alla logistica e all'organizzazione delle iniziative Trento Aperta ed. 2023 e Trento Città del Natale ed. 2023/2024.

**Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla selezione le persone che abbiano:

- conseguito un titolo di laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Trento da meno di 12 mesi rispetto alla data di avvio del tirocinio;
- un livello minimo C1 di conoscenza della lingua italiana
- per la posizione n. 2: è richiesto preferibilmente un titolo di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura o laurea magistrale in Ingegneria Civile presso l'Università degli Studi di Trento da meno di 12 mesi.

**Art. 2 - Durata del tirocinio**

Il tirocinio avrà una durata di circa 6 mesi, indicativamente da fine aprile a fine ottobre 2023 per la prima posizione e da metà maggio a metà novembre 2023 per la seconda posizione; l'impegno orario sarà concordato con il/la vincitore/trice delle selezioni e sarà pari ad un monte ore di circa 630 (25-30 ore/settimana circa che potranno essere maggiormente concentrate al bisogno).

**Art. 3 - Offerta di tirocinio**

Saranno attivati due tirocini presso il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili con le seguenti caratteristiche:

**POSIZIONE 1:**

**TITOLO:** *Supporto nella gestione della comunicazione e messa in rete dei progetti di valorizzazione del patrimonio culturale di Trento*

**PERIODO DI ATTIVAZIONE:** orientativamente da fine aprile a fine ottobre 2023

**UFFICIO:** Ufficio Cultura, turismo ed eventi – Servizio cultura, turismo e politiche giovanili

**ATTIVITÀ PREVISTE:**

Il/la tirocinante, supportato/a dallo staff, si occuperà nel dettaglio di:

- compartecipazione alle azioni di promozione e comunicazione delle iniziative "Trento Aperta", "Palazzi aperti" e "Trento città del Natale" attraverso i canali istituzionali del Comune di Trento (pubblicazione on-line sui siti dedicati, mantenimento ed implementazione piano editoriale per i social, e predisposizione di semplici grafiche per il nuovo schermo digitale a led;

- stesura brevi testi promozionali delle iniziative cittadine e aggiornamento/redazione testi descrittivi di alcuni beni storico-artistici;
- supporto in ideazione e attuazione di eventuali nuovi percorsi di realtà virtuale e contestuale benchmarking;
- documentazione con foto e video delle iniziative realizzate utilizzando propria attrezzatura (PC con programmi tecnici e di grafica, macchina fotografica, smartphone);
- ideazione e realizzazione di semplici grafiche promozionali di locandine e manifesti promozionali utilizzando propria attrezzatura (PC con eventuali programmi tecnici e di grafica)
- collaborazione alle indagini di customer satisfaction per la valutazione di esiti e degli impatti;

### **COMPETENZE RICHIESTE:**

Competenze relazionali, predisposizione al lavoro in team e capacità di lavoro in autonomia, spirito propositivo, interesse nell'ambito comunicativo, conoscenza dei principali aspetti ed eventi di Trento come città turistica ed eventuale esperienza nella redazione di testi, nell'elaborazione video, nell'utilizzo di strumenti informatici per l'elaborazione di piccoli progetti grafici. Disponibilità e flessibilità in termini di orari.

### **POSIZIONE 2:**

**TITOLO:** Affiancamento all'organizzazione tecnico-artistica del palinsesto estivo "Trento Aperta" e alla progettazione delle iniziative invernali 2023/24 rientranti nel progetto Trento, città del Natale.

**PERIODO DI ATTIVAZIONE:** orientativamente da metà maggio a metà novembre 2023

### **ATTIVITÀ PREVISTE:**

Il/la tirocinante, supportato/a dallo staff, si occuperà nel dettaglio di:

- collaborare alla progettazione di iniziative promosse dal Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili nell'ambito di "Trento Aperta" e "Trento Città del Natale";
- affiancare gli organizzatori e/o i referenti nella programmazione, realizzazione e corretta gestione operativa delle iniziative rientranti nei palinsesti "Trento Aperta" e "Trento Città del Natale", operando anche in autonomia nella cornice dei programmi definiti e fornendo un supporto tecnico-logistico ai soggetti coinvolti compresa l'eventuale predisposizione della documentazione utile alle richieste di permessi e autorizzazioni alla realizzazione degli eventi stessi;
- partecipare agli incontri con i referenti dei progetti e i soggetti coinvolti;
- collaborare alla supervisione delle eventuali attività di allestimento e smontaggio di strutture dedicate alle iniziative in programma;
- interagire con tutti gli attori coinvolti: associazioni, aziende, gli enti di riferimento e l'amministrazione in particolare per necessità logistiche e tecniche di semplice risoluzione;
- documentare con foto e video le suddette iniziative, utilizzando propria attrezzatura (PC con programmi tecnici e di grafica, macchina fotografica, smartphone).

### **Competenze richieste:**

Competenze relazionali, predisposizione al lavoro in team, capacità di lavoro in autonomia e di organizzazione degli spazi, spirito propositivo. Competenze organizzative, logistiche, di problem solving ed informatiche di base. Competenza nell'uso di programmi tecnici e di grafica. Disponibilità e flessibilità in termini di orari.

### **Art. 4 - Documentazione per la partecipazione**

Per la candidatura sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- lettera di motivazione con l'esplicitazione della posizione di tirocinio richiesta;
- curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, da cui si evincano titolo del lavoro di tesi, data e voto di laurea, esperienze pregresse utili/coerenti con il tirocinio;

- laurea completa con elenco esami sostenuti.

#### **Art. 5 - Modalità di consegna della documentazione e tempistica**

I soggetti interessati al bando devono presentare apposita candidatura, con invio dei documenti sopra descritti all'art. 4, esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento: [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) **entro e non oltre lunedì 3 aprile 2023 h 12.00**

Le candidature pervenute in ritardo saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

#### **Art. 6 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale.**

L'Ufficio Cultura turismo ed eventi verificherà la presenza dei requisiti da parte dei diversi candidati e sulla base di questi redigerà un elenco degli ammessi al colloquio di selezione. Nel caso di un'adesione alla selezione superiore a 30 candidati sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base del curriculum vitae e della lettera motivazionale.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati via e-mail per l'incontro selettivo, il quale si svolgerà in presenza presso gli uffici di via delle Orfane 13 nella prima settimana di aprile (eventuali modifiche sul cronoprogramma verranno comunicate sul sito web [trentogiovani.it](http://trentogiovani.it)) attraverso apposita commissione formata da referenti del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili. La mancata presenza al colloquio costituisce motivo di rinuncia allo stage.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio: 0-43
- esperienze pregresse coerenti con/utigli per il tirocinio: 0-30
- percorso universitario (voto di laurea, esami sostenuti, esperienze di tirocinio/paper/lavori di gruppo coerenti con/utigli per l'esperienza di tirocinio): 0-20
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto a quanto richiesto: 0-7.

Le graduatorie finali saranno redatte dal Comune di Trento a seguito dei colloqui e saranno comunicate via e-mail ai partecipanti e all'ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Nel caso di rinuncia dei vincitori, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, saranno possibili ripescaggi.

#### **Art. 7 - Modalità di attivazione dei tirocini**

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina <http://www.jobguidance.unitn.it/>. È cura del tirocinante l'individuazione del tutor universitario.

#### **Art. 8 – Benefit e riconoscimenti**

Le due posizioni di tirocinio a bando prevedono un'indennità di partecipazione pari a 3.600,00 euro lordi per i 6 mesi (circa 630 ore) che saranno erogate dal Comune di Trento in due rate da 1.800,00 euro l'una, indicativamente nel mese di agosto 2023 e al termine del tirocinio, previa acquisizione della dichiarazione per detrazioni d'imposta relativa all'anno di competenza presentata dal tirocinante.

#### **Art. 9 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro**

Il vincitore dei bandi avrà l'obbligo di partecipare alla formazione generale e specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro proposte rispettivamente da UniTrento e dal Comune di Trento.

#### **Art. 10 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni.

##### ***Titolari del trattamento***

Il Comune di Trento (mail: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it)) è Titolare del trattamento di dati personali effettuato ai fini della selezione di cui al presente bando.

##### ***Responsabili della protezione dati personali***

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Trento è il Consorzio dei Comuni Trentini (mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)).

##### ***Finalità e base giuridica del trattamento***

I dati personali sono trattati dal Comune di Trento nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6, paragrafo 1, lettera e, del GDPR) ed esclusivamente ai fini della selezione di cui al presente bando.

***Categorie di dati personali***

Il trattamento ha ad oggetto dati personali comuni, quali dati anagrafici, di residenza, di contatto.

***Modalità del trattamento***

Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata e con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati. I dati sono trattati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale autorizzato del Comune di Trento in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

***Natura del conferimento dei dati***

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma indispensabile per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

***Categorie di destinatari***

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo la normativa statale e regionale, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati personali non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea.

***Periodo di conservazione dei dati***

In osservanza al principio di limitazione della conservazione, i dati personali sono conservati per il periodo necessario alla realizzazione degli scopi per cui sono stati raccolti e comunque sino all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Resta salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

***Diritti dell'interessato***

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ove ne ricorrano i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare.

Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Segretario generale del Comune di Trento (mail: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); telefono: 0461 884830; indirizzo: via Belenzani 19, 38122, Trento).