



COMUNE DI TRENTO

Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali

Ufficio Canoni e Tariffe

via Belenzani, 19 | 38122 Trento  
tel. 0461 884157 | fax 0461 884154

[tributi@pec.comune.trento.it](mailto:tributi@pec.comune.trento.it)

Orario di apertura al pubblico:

lun. mar. mer. 8-12 gio. 8-16 ven. 8-12

Numero di protocollo associato al documento  
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura  
di protocollo

## DISCIPLINARE DI GARA

**Asta pubblica per la concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente sul territorio del Comune di Trento**

**Suddivisa in n. 5 lotti**

**Gara telematica n.:**

**L'importo posto a base di gara per ogni singolo lotto indicato di seguito è costituito da un contributo (fuori campo I.v.a.)** destinato a sostenere le attività del Comune, definito tenendo conto della numerosità degli impianti pubblicitari da installare, nonché della loro ubicazione e del loro formato.

### LOTTO 1:

n. 194 spazi pubblici per l'installazione di altrettante transenne parapetonali monofacciali – **contributo annuo a base di gara: € 8.300,00** (fuori campo I.v.a.).  
(contributo complessivo a base di gara per tre anni: € 24.900,00)

### LOTTO 2:

n. 154 spazi pubblici per l'installazione di altrettante transenne parapetonali monofacciali – **contributo annuo a base di gara: € 6.600,00** (fuori campo I.v.a.).  
(contributo complessivo a base di gara per tre anni: € 19.800,00)

### LOTTO 3:

n. 42 spazi pubblici per l'installazione di n. 35 transenne parapetonali monofacciali e di n. 7 cartelli stradali bifacciali – **contributo annuo a base di gara: € 2.400,00** (fuori campo I.v.a.).  
(contributo complessivo a base di gara per tre anni: € 7.200,00)

### LOTTO 4:

n. 6 spazi pubblici per l'installazione di altrettanti cartelli stradali bifacciali – **contributo annuo a base di gara: € 1.000,00** (fuori campo I.v.a.).  
(contributo complessivo a base di gara per tre anni: € 3.000,00)

### LOTTO 5:

n. 7 spazi pubblici per l'installazione di altrettanti cartelli stradali bifacciali – **contributo annuo a base di gara: € 1.800,00** (fuori campo I.v.a.).  
(contributo complessivo a base di gara per tre anni: € 5.400,00)



Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento I.C.F. e P. IVA: 00355870221

[www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)

CODICE AUSA 0000164583



Con riferimento alla concessione d'uso di spazi pubblici oggetto del presente Disciplinare di gara, non risulta necessario prevedere costi per la sicurezza (che risultano dunque pari a zero), né predisporre il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) non sussistendo interferenza tra dipendenti comunali e/o soggetti di altri enti chiamati dal Comune e dipendenti del concessionario.

La procedura di gara prevede l'aggiudicazione, per ciascun lotto, mediante il **criterio del maggior rialzo**, da esprimersi in valore assoluto, **rispetto al contributo annuo fissato a base di gara**.

**Non sono ammesse offerte pari o in ribasso** rispetto al contributo annuo fissato a base di gara.

**Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti, salvo quanto indicato a pag. 3 del presente Disciplinare di gara:**

**ciascun operatore economico, in possesso dei requisiti richiesti, può aggiudicarsi un numero massimo di 2 (due) lotti, secondo le modalità di seguito descritte.**

**Per ogni singolo lotto** deve essere presentata **distinta offerta**, completa di tutta la documentazione a corredo, come di seguito disciplinato.

**Si precisa sin d'ora che le prescrizioni del presente Disciplinare di gara valgono per ciascuno dei lotti** in gara, salvo che non sia espressamente e distintamente previsto il contrario.

**Durata della concessione:** anni 3 (tre) dalla data di stipulazione del contratto accessivo alla concessione medesima.

Alla scadenza del contratto ed a giudizio insindacabile del Comune, il contratto potrà essere rinnovato, per un periodo massimo di ulteriori 3 (tre) anni, alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara e secondo le prescrizioni dettagliate al successivo **punto 4.3** del presente Disciplinare di gara.

**Ente:** Comune di Trento (codice NUTS ITH20)

**Scadenza richiesta chiarimenti:** \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

**Scadenza del termine di presentazione delle offerte:** \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

**Prima seduta di gara:** \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

**Responsabile del procedimento di gara:** dott.ssa Simonetta Simonetto del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali - Ufficio Canoni e tariffe (tel. 0461/884157).

**Sostituta** per il caso di assenza o impedimento del Responsabile del procedimento di gara: dott.ssa Michela Ferrari del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali - Ufficio Canoni e tariffe (tel. 0461/884076)



**Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di 2 (due) lotti:**

É possibile presentare offerta per uno o più lotti.

Al fine di favorire l'accesso delle micro, piccole e medie imprese, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione, ai sensi dell'art. 7 della L.P. n. 2/2016, **ciascun operatore economico può ottenere l'aggiudicazione di un numero massimo di 2 (due) lotti.**

Nel caso in cui il medesimo operatore economico presenti **la miglior offerta per tre o più lotti**, lo stesso è escluso dalla gara per il lotto o i lotti (oltre i due) di minore importo annuale fissato a base di gara.

Qualora, per un medesimo lotto, l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in **identica misura** da due o più concorrenti, si procederà mediante **sorteggio** in seduta pubblica.

Non si fa luogo a gara di migliororia.

**Sequenzialmente**, si procederà dapprima a verificare le offerte, stilando la graduatoria per **individuare la migliore offerta per ciascun lotto**. A seguire, qualora, per un medesimo lotto, l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà ad **effettuare** il citato **sorteggio** in seduta pubblica. Infine, nel caso in cui il medesimo operatore economico abbia presentato la miglior offerta per tre o più lotti, si procederà ad **escludere l'operatore** dalla gara **per il lotto o i lotti (oltre i due) di minore importo** annuale fissato a base di gara, procedendo a scorrere la graduatoria nel rispetto di quanto sopra esposto.

É quindi esclusa la possibilità che il medesimo operatore economico, anche nel caso in cui risulti concorrente in veste diversa per i vari lotti (impresa singola, raggruppamento di imprese: mandante/mandataria, Consorzio / consorziata esecutrice, GEIE, Reti di Imprese come di seguito esemplificato) possa vedersi aggiudicato un numero di lotti superiore a 2 (due). La graduatoria è condizionata dall'analisi nominativa di tutti i componenti dei vari raggruppamenti.

Pertanto, in caso di partecipazione dell'operatore economico in compagini diverse, qualora sia verificato che l'operatore economico compaia, in qualsiasi forma e ruolo, già miglior offerente per il previsto numero massimo di lotti pari a 2 (due), non può aggiudicarsi ulteriori lotti, condizionando quindi tutte le compagini in cui lo stesso è presente.

In ogni caso non trova applicazione il limite sui lotti aggiudicabili ad un medesimo operatore economico ed è, quindi, possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso operatore economico di un numero di lotti superiore a 2 (due) per i restanti lotti nell'ipotesi in cui:

- detto operatore economico sia l'unico offerente in graduatoria, purché la sua offerta sia ritenuta idonea e conveniente;
- tutti gli operatori economici siano già aggiudicatari di altri lotti per il numero massimo consentito (2 lotti) e permangano lotti da attribuire in quanto non aggiudicati né aggiudicabili ad altro operatore; in tal caso si aggiudica il lotto al miglior offerente in graduatoria. Qualora, per un medesimo lotto, l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in **identica misura** da due o più concorrenti, si procederà mediante **sorteggio** in seduta pubblica.



Ai fini dell'applicazione dei limiti alla possibilità di aggiudicare più lotti al medesimo operatore economico secondo le regole sopra indicate, si precisa che si ha "medesimo operatore economico" nel caso di identità soggettiva, anche solo parziale, tra due soggetti aggiudicatari, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- es. 1 Impresa A – Raggruppamento tra imprese A (capogruppo) +B+C;
- es. 2 Impresa A – Raggruppamento B+C+A (mandante);
- es. 3 Raggruppamento A+B – Raggruppamento A+C;
- es. 4 Consorzio X con impresa esecutrice A – Consorzio X con impresa esecutrice B;



## Indice generale

1 - PREMESSE.....	8
2 - DISCIPLINA DI GARA.....	13
3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	13
3.1 - Documenti di gara.....	13
3.2 - Chiarimenti.....	15
3.3 - Comunicazioni.....	15
4 - OGGETTO, ATTIVITÀ, DURATA DELLA CONCESSIONE E ONERI.....	16
4.1 - Oggetto della concessione.....	16
4.2 - Descrizione dell'attività per cui è concesso l'uso di spazi pubblici.....	17
4.2.1 - Installazione degli impianti pubblicitari.....	18
4.2.2 - Caratteristiche costruttive ed estetiche.....	18
4.2.3 - Manutenzione e sostituzione degli impianti pubblicitari.....	19
4.2.4 - Tempi di esecuzione.....	19
4.2.5 - Uso degli impianti pubblicitari.....	20
4.3 - Durata della concessione e opzioni contrattuali.....	20
4.4 - Oneri a carico del concessionario.....	20
5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	21



6 - REQUISITI GENERALI.....	23
7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	23
7.1 - Requisiti di idoneità professionale (lett. a) e di capacità tecnico- professionale (lett. b).....	23
7.2 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	24
8 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	25
9 - GARANZIA.....	25
10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	26
11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
12 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
12.1 - Domanda di partecipazione.....	29
12.2 - Dichiarazione di partecipazione.....	31
12.3 - Documentazione a corredo della documentazione amministrativa.....	33
12.4 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	33
13 - OFFERTA ECONOMICA.....	35
14 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	38
15 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA, APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE.....	38
16 - APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI L'OFFERTA	



ECONOMICA E VALUTAZIONE.....	39
17 - PRECISAZIONI.....	40
18 - AGGIUDICAZIONE.....	40
19 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E ULTERIORE DOCUMENTAZIONE.....	41
20 - ADEMPIMENTI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.....	42
21 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	45
22 - ULTERIORI INFORMAZIONI.....	46
23 - RISERVATEZZA/INFORMATIVA.....	47
24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEL CONTRATTO (CONCESSIONE).....	49



## 1 - PREMESSE

### Considerato che:

- il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con deliberazione consiliare 14.04.2021 n. 42, da ultimo modificata dalla deliberazione consiliare 02.11.2022 n. 132, all'art. 10, comma 17, prevede che "Come disposto nell'art. 39 del Capo IV, qualora dall'installazione di impianti o di altri mezzi pubblicitari su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del comune derivi un'occasione di guadagno per soggetti operanti sul mercato e l'assegnazione del bene pubblico sia suscettibile di sfruttamento economico da parte di più soggetti, la concessione è rilasciata a seguito di procedura competitiva ad evidenza pubblica in cui siano applicati i principi di imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione e libera concorrenza, nonché i principi di massima trasparenza e pubblicità";
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato, rispettivamente, con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128, all'art. 28 (Asta pubblica – procedura aperta), precisa che l'asta pubblica costituisce il sistema ordinario di scelta del contraente per i contratti comportanti entrate per il Comune, salvo che nel provvedimento a contrarre non si ritenga motivatamente di adottare altro procedimento previsto nel Regolamento stesso;

### visti

- la Legge provinciale 19.07.1990 n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento) e s.m. la quale, all'art. 18, comma 13, prevede che, ove si tratti di contratti dai quali deriva un'entrata, l'aggiudicazione ha luogo di norma sulla base del criterio del prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo base;
- il Decreto legislativo 18.04.2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e s.m. e, in particolare, l'art. 4 (Principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi) il quale recita "1. L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 22 agosto 2022 con la quale è stato approvato l'elaborato denominato "Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente" e il relativo allegato parte integrante e si è dato atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, provvede la Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali all'indizione della gara, alla predisposizione del relativo bando e all'espletamento della procedura per l'individuazione dei contraenti cui affidare la concessione in oggetto;
- **la Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2022** con la quale è stata indetta la gara, sono stati adottati i criteri di aggiudicazione ed è stato approvato lo schema del presente Disciplinare di gara;

il Comune di Trento – Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali – Ufficio Canoni e Tariffe intende procedere all'**individuazione degli operatori economici cui concedere l'uso di spazi pubblici** per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità



esterna permanente sul territorio del Comune di Trento.

Al fine di favorire la massima partecipazione degli operatori economici alla gara, ai sensi dell'art. 7 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012) e s.m., la scelta dei contraenti avviene suddividendo l'affidamento in **numero 5 (cinque) lotti**.

La procedura non è vincolante per l'Amministrazione ed è finalizzata alla ricezione di proposte da parte di operatori interessati. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non concedere l'uso degli spazi pubblici ad alcun soggetto.

Il presente affidamento avviene mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. - Codice dei contratti pubblici, **articolata in 5 (cinque) lotti, con applicazione del criterio del maggior rialzo offerto e secondo le prescrizioni dettagliate a pag. 3 del presente Disciplinare di gara**, da svolgersi mediante **gara telematica**.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (SAP-SRM di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.acquistionline.pat.provincia.tn.it](http://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it) - sezione "APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA", previa registrazione tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

**Tutta la documentazione integrale di gara è disponibile:**

- all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP-SRM, accessibile dal sito internet <https://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> (Mercurio - nuova piattaforma V7) previa registrazione;
- sul sito Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (SICOPAT) al seguente indirizzo <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/Contratti-pubblici/Bandi-avvisi-esiti/> .

**PIATTAFORMA TELEMATICA  
LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;



- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guida Operativa disponibile sulla Piattaforma al link

[http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale\\_presentazione\\_offerta.pdf](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul sito internet dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (SICOPAT) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Guida operativa" (disponibile sulla Piattaforma e reperibile al link < [http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale\\_presentazione\\_offerta.pdf](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf) >), che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del Disciplinare di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



## **DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nella Sezione 1-Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI) (**allegato 10**) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

E' inoltre necessario essere registrati alla Piattaforma di e-procurement della provincia autonoma di Trento". L'operatore economico privo dell'abilitazione (ID e pwd) per accedere alla piattaforma Mercurio (SAP-SRM) è tenuto ad iscriversi accedendo al seguente link:

[https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese\\_e\\_professionisti/1065/appalti\\_aggiornamento\\_dati\\_anagrafici/364395](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese_e_professionisti/1065/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici/364395)

cliccando ENTRA e procedendo quindi a compilare il "nuovo modulo", richiedendo la registrazione "per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica nell'ambito dei beni o servizi".

Al predetto link è consultabile la GUIDA ALLA COMPILAZIONE del modulo.

## **NB: ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA**

Ai fini della partecipazione alla gara è necessaria l'iscrizione alla Piattaforma informatica sopra indicata. Si ribadisce, quindi, la necessità di richiedere l'iscrizione al servizio e-procurement della Provincia Autonoma di Trento (NON l'abilitazione al mercato elettronico - MEPAT -).

Nella Home page della piattaforma si legge: <<1) Per quanto riguarda i Beni e Servizi: l'utilizzo di due moduli online, uno dedicato all'abilitazione e al rinnovo/cancellazione bandi del mercato elettronico ME-PAT; un altro dedicato alla registrazione al servizio e-procurement Mercurio, riservato alle gare telematiche effettuate su categorie di beni e servizi non previste nei bandi del mercato elettronico MEPAT>>.

Per l'iscrizione alla piattaforma e partecipare alla procedura di gara in oggetto è necessario procedere con il secondo modulo (<<un altro dedicato alla registrazione al servizio e-procurement Mercurio>).

Da informazioni assunte presso il gestore della Piattaforma risulta che per l'effettuazione dell'iscrizione necessaria per la partecipazione alla gara, nel rispetto dei requisiti e delle modalità previste dal gestore della piattaforma, sono richieste operazioni che il gestore della piattaforma effettua esclusivamente da remoto e che già nella giornata successiva all'invio della richiesta di iscrizione è possibile accedere alla piattaforma telematica.

## **IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'abilitazione di cui al paragrafo 1.2 tramite ID e password.

Per le eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo della Piattaforma deve essere contattato il Gestore del Sistema (CSD) secondo quanto di seguito indicato.

Come indicato in home page della piattaforma, il gestore del sistema ha reso disponibile un servizio di assistenza agli operatori economici e precisamente:



### **NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all'utilizzo della Piattaforma Mercurio è stato attivato un numero verde dedicato 800 22 80 40 (dalle 8.00 alle 17.00), e la mail [cc.mercurio@tndigit.it](mailto:cc.mercurio@tndigit.it)

Per eventuali richieste oltre le 17.00 contattare il numero 0461-800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata. Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è lo 0461-800786.

Si precisa inoltre che al Gestore della Piattaforma non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

Il Comune di Trento (Ufficio Canoni e tariffe) si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento*, di seguito "**Sistema**" (SAP-SRM).

Per accedere al Sistema è necessario:

- possedere la dotazione tecnica minima indicata alla Sezione I, capitolo 1, paragrafo 1.2 dell'allegato "**Risposta alle gare telematiche – Fornitori – marzo '22 ver. 03.3**" di seguito denominata "**Guida Operativa**" allegata al presente Disciplinare di gara (**allegato n. 10**);
- essere registrati al Sistema telematico **Mercurio V7 (ultima versione)**. Se non già registrato, l'utente è tenuto a richiedere la registrazione al Sistema di e-procurement. Le modalità operative e la documentazione che l'utente è tenuto a presentare per essere registrato al Sistema telematico sono descritte nel prosieguo e nella guida operativa Mercurio "**Registrazione dell'operatore economico al sistema di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento**" disponibile in allegato al presente Disciplinare di gara (**allegato n. 11**).

La gara si svolge con **PRESENTAZIONE TELEMATICA su Sistema SAP-SRM** della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e dell'OFFERTA ECONOMICA (o delle OFFERTE ECONOMICHE) con le modalità indicate nel presente Disciplinare di gara.

La documentazione integrale di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara su Sistema, accessibile dal sito internet <https://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> (**Mercurio V7 – ultima versione**) previa registrazione secondo quanto specificato nel prosieguo del presente Disciplinare di gara.

Tutta la documentazione integrale di gara è disponibile anche sul sito dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (SICOPAT) al seguente indirizzo:  
<https://contrattipubblici.provincia.tn.it/> .

Ulteriori eventuali successivi aggiornamenti, chiarimenti, comunicazioni, saranno pubblicati esclusivamente sul sito SICOPAT.

Si ricorda inoltre agli offerenti di seguire le modalità di presentazione dell'offerta come di seguito specificate, **pena la non ammissibilità dell'offerta**.

### **Registrazione al Sistema telematico SAP-SRM**



Per poter accedere alla documentazione di gara caricata a Sistema e presentare offerta, l'offerente deve essere registrato a Sistema (SAP-SRM).

Sul sito di APAC – Mercurio al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/> l'utente può trovare, oltre al link per la registrazione a sistema, **la manualistica e le Faq** predisposte per i fornitori e la guida "Registrazione dell'operatore economico al sistema di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento".

Si riporta di seguito il link per la registrazione a Sistema per le "Gare telematiche ad evidenza pubblica":

[https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres\\_e\\_professionisti/appalti\\_aggiornamento\\_dati\\_anagrafici](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres_e_professionisti/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici) .

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, **almeno uno** dei soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio deve essere registrato a Sistema.

**Si precisa che la registrazione a Sistema non è rilasciata da parte del gestore del Sistema contestualmente alla richiesta ma sono necessari alcuni giorni, pertanto si invitano gli operatori economici a registrarsi in tempo utile per poter inviare l'offerta.**

Una volta acquisite le credenziali di accesso al Sistema non è più necessaria una nuova registrazione per poter partecipare ad altre gare telematiche. **Pertanto, gli operatori economici già in possesso delle credenziali di accesso non devono procedere ad una nuova registrazione.**

## 2 - DISCIPLINA DI GARA

La procedura di gara è disciplinata dal presente Disciplinare di gara nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento alla L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., recante la "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", dal Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato, rispettivamente, con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128 e dal Regolamento di attuazione della L.P. 19.07.1990 n. 23, approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg. e s.m., in quanto compatibile con le disposizioni della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m.

La procedura di gara è altresì disciplinata dalla L.P. 9.03.2016 n. 2 e s.m., recante "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazione della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012", dalla L.P. 23.03.2020 n. 2 e s.m. recante "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni" e dal D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m., recante il "Codice dei contratti pubblici", ove espressamente richiamati.

## 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1 - Documenti di gara



La documentazione di gara comprende il presente Disciplinare di gara e i suoi allegati di seguito elencati:

- Domanda di partecipazione alla gara (**allegato n. 1**);
- Dichiarazione di partecipazione alla gara (**allegato n. 2**);
- Dichiarazione del soggetto che sottoscrive l'impegno al rilascio della garanzia definitiva (**allegato n. 3**);
- Modalità di costituzione della garanzia definitiva (**allegato n. 4**);
- Attestazione imposta di bollo (**allegato n. 5**);
- Moduli offerta economica (**allegati n. 6.1 – n. 6.2 – n. 6.3 – n. 6.4 e n. 6.5**);
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 22 agosto 2022 (**allegato n. 7**);
- Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 22 agosto 2022 (**allegato n. 8**) e relativo allegato n. 1 parte integrante "Elenco lotti spazi pubblici da destinare all'installazione di impianti pubblicitari";
- Determinazione dirigenziale del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali n. 13/\_\_\_ di data 2022 di approvazione del presente Disciplinare di gara (**allegato n. 9**);
- Guida operativa Mercurio "Risposta alle gare telematiche – Fornitori – marzo '22 ver. 03.3" (**allegato n. 10**);
- Guida operativa Mercurio "Registrazione dell'operatore economico al sistema di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento" (**allegato n. 11**);
- Istruzioni operative per assistere alle sedute pubbliche da remoto: "seduta virtuale" (**allegato n. 12**);

Si precisa che il Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente (**allegato n. 8**) riporta, all'ultima pagina, il **link per l'accesso alla cartografia dove è possibile prendere visione dei lotti oggetto di gara.**

La documentazione integrale di gara è disponibile gratuitamente all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma SAP SRM, sezione APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA, accessibile dal sito internet <http://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it> (Accedi ai servizi e-procurement) previa registrazione.

Si informano gli operatori economici che la documentazione di gara è rinvenibile anche sul sito internet SICOPAT: <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>.

Si precisa che non sono disponibili file in formato diverso da quello pubblicato a Sistema e sul sito sopra indicato.

Al fine di agevolare le imprese nella presa visione della documentazione allegata alla gara, si è proceduto a caricare sul Sistema nella gara telematica indicata in apertura del presente disciplinare i vari files suddivisi per argomento in varie cartelle "comprese". Quindi, nella sezione "Visualizza appalto – Documentazione appalto - Allegati" si potranno aprire le diverse cartelle suddivise per tipologia di documentazione (es. Disciplinare di gara e suoi allegati, ecc.).

**N.B.:**

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, **si invita il concorrente ad avvalersi dei fac-simili predisposti dall'Amministrazione** e caricati a Sistema. La scrupolosa compilazione dei modelli agevola i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni richieste.



### 3.2 - Chiarimenti

É possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti scritti** (esclusivamente in lingua italiana) da inoltrare **al responsabile del procedimento** al seguente indirizzo:

**tributi@pec.comune.trento.it**

**o all'interno del sistema SAP-SRM, con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida Operativa, previa registrazione alla Piattaforma stessa almeno 10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative **risposte esclusivamente sul sito internet dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (SICOPAT)** al seguente indirizzo <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>.

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sito.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei candidati.

### 3.3 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai fini di cui all'art. 76, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e dell'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e s.m.

Fermo quanto disposto nel punto 3.2 del presente Disciplinare di gara, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **tributi@pec.comune.trento.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante: diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), gruppo europeo di interesse economico (GEIE), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 4 - OGGETTO, ATTIVITÀ, DURATA DELLA CONCESSIONE E ONERI

### 4.1 - Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto l'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente sul territorio del Comune di Trento.

**Gli spazi pubblici**, complessivamente in numero di 403, **sono suddivisi nei seguenti lotti**:

**Lotto n. 1:** n. 194 spazi pubblici per l'installazione di altrettante transenne parapetonali monofacciali;

**Lotto n. 2:** n. 154 spazi pubblici per l'installazione di altrettante transenne parapetonali monofacciali;

**Lotto n. 3:** n. 42 spazi pubblici per l'installazione di n. 35 transenne parapetonali monofacciali e di n. 7 cartelli stradali bifacciali;

**Lotto n. 4:** n. 6 spazi pubblici per l'installazione di altrettanti cartelli stradali bifacciali;

**Lotto n. 5:** n. 7 spazi pubblici per l'installazione di altrettanti cartelli stradali bifacciali.

Le **transenne parapetonali e i cartelli stradali** oggetto di installazione sono identificabili, rispettivamente, nelle schede tecniche "TRANSENNA PARAPEDONALE" e "CARTELLO STRADALE" di cui al "Capo II – pubblicità esterna permanente" dell'elaborato Norme Tecniche del Piano Generale degli impianti pubblicitari, approvato con deliberazione della Giunta comunale 05.07.2001 n. 183, da ultimo modificato con deliberazione giunta 29.10.2018 n. 225.

Le zone di installazione di ciascun impianto, i formati ed il numero degli impianti da collocare in ciascuna posizione sono indicati nell'allegato n. 1 al Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente (**allegato n. 8** al presente Disciplinare di gara).

In tale allegato sono altresì indicati i numeri identificativi degli spazi di installazione ("numero in cartografia gara") al fine di agevolarne l'individuazione nella cartografia dedicata, raggiungibile dal collegamento presente in calce al Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente.

In ciascuno spazio destinato all'installazione di transenne risultano attualmente installate transenne, pubblicitarie e non. Il numero delle transenne pubblicitarie oggetto di installazione in ciascuna zona è esclusivamente quello indicato nel citato allegato n. 1 al Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente (in taluni casi, pertanto,



tale numero differisce da quello delle transenne pubblicitarie attualmente installate).

In ciascuno spazio destinato all'installazione di cartelli stradali risultano attualmente installati cartelli stradali. Il numero dei cartelli stradali oggetto di installazione in ciascuna zona è esclusivamente quello indicato nel citato allegato n. 1 al Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente.

Tutti gli impianti pubblicitari attualmente presenti negli spazi oggetto di installazione sono autorizzati ad occupare il relativo suolo pubblico fino al 31.12.2022.

Alla scadenza della concessione originaria rilasciata a seguito della presente procedura di gara (qualora il concessionario non si avvalga della facoltà di richiederne il rinnovo) ovvero della concessione rinnovata, gli impianti installati, di proprietà del concessionario, devono essere rimossi, lo stato dei luoghi ripristinato e le aree circostanti sistemate. Dette attività devono concludersi non oltre 20 giorni dalla citata scadenza.

La mancata rimozione degli impianti entro tale termine configura l'occupazione come abusiva, con conseguente applicazione di tutte le disposizioni previste dal vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

**Gli impianti dovranno essere adibiti esclusivamente alla pubblicità esterna permanente** e rispettare le caratteristiche tecniche previste dalle citate schede tecniche. Su di essi non potranno quindi essere collocati dispositivi a messaggio variabile, a cassonetto luminoso o illuminato o a tecnologia led/lcd.

#### **4.2 - Descrizione dell'attività per cui è concesso l'uso di spazi pubblici**

La concessione prevede le seguenti attività da parte del concessionario:

1. installazione degli impianti, di proprietà del concessionario, secondo la tipologia, quantità, formati e zone di installazione indicati nell'allegato n. 1 al Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente (**allegato n. 8** al presente Disciplinare di gara);
2. gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e utilizzo al solo scopo pubblicitario degli spazi identificati nell'allegato n. 1 al citato Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente;
3. rimozione degli impianti e ripristino dello stato dei luoghi alla scadenza della concessione, originaria ovvero rinnovata, e sistemazione delle aree circostanti. La rimozione delle transenne deve essere concordata e coordinata con l'Amministrazione in ragione delle esigenze anche di sicurezza stradale che esse assolvono.

Sono, altresì, a carico del concessionario tutti i lavori e le opere necessarie, complementari ed accessorie all'installazione e alla rimozione degli impianti.

**Ulteriori condizioni e adempimenti sono stabiliti nel Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente e relativo allegato (allegato n. 8 al presente Disciplinare di gara)** che detta le clausole che regolano i rapporti tra il Comune e il soggetto al quale sarà rilasciata la concessione e costituirà allegato alla concessione medesima.



#### **4.2.1 - Installazione degli impianti pubblicitari**

Gli impianti previsti in ciascun lotto dovranno essere installati a regola d'arte. Dovranno essere realizzati in materiale avente le caratteristiche di consistenza, durevolezza, sicurezza e resistenza agli agenti atmosferici e dovranno risultare rifiniti anche sulla parte retrostante (anche se visibile solo parzialmente alla pubblica vista).

Le strutture di sostegno e di fondazione devono essere calcolate per resistere alla spinta del vento, saldamente realizzate ed ancorate, sia globalmente che nei singoli elementi.

I manufatti dovranno essere collocati nelle medesime ubicazioni degli impianti attualmente installati, come individuabili nell'allegato n. 1 al citato Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente.

Qualora in sede di installazione degli impianti si verificassero degli impedimenti tecnici, non previsti e non prevedibili, tali da rendere impossibile l'installazione dei medesimi nelle posizioni individuate, l'eventuale posizione alternativa dovrà essere concertata con il Comune.

Le transenne pubblicitarie da collocare in ciascuna zona di installazione dovranno essere affiancate, al fine di evitare interruzioni tra le medesime che possano far venir meno la funzione protettiva che si pone alla base della loro collocazione.

Nella realizzazione degli impianti il concessionario dovrà rispettare la normativa vigente al momento dell'installazione ivi compreso il Piano generale degli impianti pubblicitari.

La concessione d'uso di spazi pubblici che verrà rilasciata sarà da intendersi quale autorizzazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e s.m. e del relativo regolamento di esecuzione e di attuazione.

Ad installazione avvenuta degli impianti facenti parte di ciascun lotto, l'impresa aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

#### **4.2.2 - Caratteristiche costruttive ed estetiche**

##### **TRANSENNE PARAPEDONALI**

Le transenne parapetonali dovranno essere esclusivamente di tipo MONOFACCIALE.

Per quanto riguarda tutti gli altri aspetti, le medesime dovranno avere le stesse caratteristiche strutturali ed estetiche delle transenne parapetonali pubblicitarie presenti in ciascuna zona di installazione al momento della presentazione dell'offerta. In caso di installazione di transenne pubblicitarie in sostituzione di transenne non pubblicitarie, le prime dovranno avere le medesime caratteristiche strutturali ed estetiche delle transenne pubblicitarie presenti nella zona di installazione. La superficie che dovrà essere destinata alla pubblicità, su ciascuna transenna, è pari a 1,00 mq.

##### **CARTELLO STRADALE**

I cartelli stradali dovranno essere esclusivamente di tipo BIFACCIALE.

Dovranno avere un unico palo di sostegno, fatta eccezione per i formati cm 300x200 che potranno avere più pali di sostegno.

I cartelli stradali posti su marciapiedi o comunque su percorsi pedonali/ciclo-pedonali dovranno avere un'altezza minima dal suolo (nella scheda tecnica "H. min (Limite inferiore)") di cm 220.

##### **Tutti gli impianti pubblicitari dovranno:**

- avere una targhetta di identificazione, come prevista all'art. 55 del D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della



strada)

- essere sostenuti da adeguate fondazioni risultanti da specifici calcoli statici da effettuarsi da parte di tecnico abilitato, a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria e tali da garantire la sicurezza e la stabilità dell'impianto e la resistenza dello stesso alle massime sollecitazioni derivanti da eventi atmosferici.

Entro un mese dall'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune un progetto, a firma di tecnico abilitato, contenente i calcoli statici di ciascuna tipologia di impianto che sarà installato, come sopra indicati, comprensivo del bozzetto degli impianti con relative misure, anche di altezza dal suolo, come sopra indicata, per i cartelli stradali, con particolare evidenza, per quanto riguarda gli impianti pubblicitari diversi dalle transenne, delle dimensioni dei plinti di ancoraggio nel sottosuolo e, in generale, degli spazi di occupazione del sottosuolo.

#### **4.2.3 - Manutenzione e sostituzione degli impianti pubblicitari**

Per tutta la durata della concessione, il concessionario dovrà garantire lo stato di conservazione di ciascun impianto sotto il profilo statico, funzionale ed estetico; a tal fine dovrà provvedere, a proprie cura e spese, all'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nonché alla sostituzione di quelli divenuti, per cause di qualsiasi natura, inutilizzabili o pericolosi per la pubblica incolumità.

Gli impianti installati in sostituzione dovranno avere le medesime caratteristiche costruttive ed estetiche dei relativi impianti che andranno a sostituire.

Gli impianti dovranno essere costantemente mantenuti in stato decoroso.

Le aree nelle immediate vicinanze degli impianti dovranno essere mantenute libere da sporcizia direttamente o indirettamente derivante dall'utilizzo degli impianti.

Tutti gli interventi di cui al presente punto dovranno essere effettuati dal concessionario con tempestività, responsabilità e accuratezza, anche in mancanza di segnalazioni da parte del Comune. Qualora il Comune rilevi la necessità degli interventi in questione, ne darà immediata segnalazione al concessionario il quale avrà l'obbligo di provvedere immediatamente e comunque entro le 48 ore dalla segnalazione. In caso di inadempimento, il Comune potrà far eseguire a terzi detti interventi con addebito al concessionario di tutte le spese relative e facoltà di trattenere tutte le somme comunque dovute direttamente dalla garanzia definitiva di cui all'art. 9 del Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente. Rimane comunque ferma la possibilità di applicare le penali previste all'art. 16 del Disciplinare accessivo medesimo.

#### **4.2.4 - Tempi di esecuzione**

L'installazione degli impianti deve avvenire entro 30 giorni a partire dal 1° febbraio 2023 o comunque dalla data che sarà comunicata dalla stazione appaltante, qualora l'aggiudicazione della gara non dovesse avvenire entro il 31.12.2022.

Qualora ad un'impresa venissero aggiudicati spazi che la medesima occupa già con propri impianti, con rimozione stabilita al 31.12.2022, gli impianti, se conformi alla tipologia di impianto prevista nell'allegato n. 1 al Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente, potranno essere mantenuti oltre la data di rimozione prevista, sopra indicata. Se non conformi, dovranno essere adeguati entro 30 giorni a partire dal 1° febbraio 2023 o comunque dalla data che sarà comunicata dalla stazione appaltante, qualora l'aggiudicazione della gara non dovesse avvenire entro il 31.12.2022.



#### 4.2.5 - Uso degli impianti pubblicitari

L'uso degli impianti pubblicitari dovrà avvenire nel rispetto della Legge 27.12.2019 n. 160, del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale e del Piano generale degli impianti pubblicitari, del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m. (Nuovo codice della strada) e del D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).

In particolare ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, il concessionario è tenuto al rispetto di quanto previsto dall'art. 10 comma 16 del medesimo Regolamento in merito all'accettazione del Codice di Autodisciplina Pubblicitaria.

#### 4.3 - Durata della concessione e opzioni contrattuali

La concessione avrà durata di **anni 3 (tre)** dalla data di stipulazione del contratto accessivo alla concessione medesima.

Alla scadenza del contratto ed a giudizio insindacabile del Comune, il contratto potrà essere rinnovato, per un periodo massimo di **ulteriori 3 (tre) anni**, alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara.

Il rinnovo della concessione, alla scadenza, potrà essere rilasciato solo se conforme alla norma al momento vigente. La domanda di rinnovo deve essere presentata almeno 60 giorni prima della scadenza annuale, così come previsto dall'art. 48 comma 2 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.04.2021 n. 42 e 02.11.2022 n. 132.

Alla scadenza del contratto, in assenza di rinnovo, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto, senza obbligo di disdetta e senza possibilità alcuna di ulteriori rinnovo o proroga.

Dopo la scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo affidatario della concessione, il concessionario, su richiesta dell'Amministrazione, è tenuto a mantenere gli impianti alle medesime condizioni economiche stabilite nel contratto originario, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara e, comunque, per un periodo non superiore all'anno (proroga tecnica), senza una nuova procedura di affidamento.

#### 4.4 - Oneri a carico del concessionario

##### Importi da corrispondere al Comune e pagamenti

Il concessionario si impegna ad effettuare i seguenti pagamenti:

- a) **il contributo annuo destinato a sostenere le attività del Comune** (fuori campo Iva), come risultante dal verbale di aggiudicazione della gara, da corrispondere per anno solare in rate semestrali di uguale importo, alle scadenze del 30 giugno e del 31 dicembre;
- b) **il Canone Unico Patrimoniale** (Canone per la diffusione di messaggi pubblicitari) di cui al citato Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale ovvero altro/altri onere/i previsto/i da corrispondente disciplina



sopravvenuta. Il Canone dovuto sarà determinato sulla base delle tariffe approvate dalla Giunta comunale; ai fini della determinazione dell'incremento tariffario dovuto per gli impianti pubblicitari collocati su suolo pubblico, diversi dalle transenne parapetonali pubblicitarie, l'occupazione del suolo/sottosuolo è data dalla proiezione al suolo dell'impianto (lunghezza spazio espositivo per larghezza impianto) e dall'ingombro del sottosuolo con i plinti di fondazione. Per le transenne parapetonali pubblicitarie, l'incremento è deliberato in misura fissa, per ciascuna transenna con spazio espositivo fino a 1 mq. e per ciascuna categoria (normale e speciale).

Il versamento del contributo di cui alla precedente lett. a) dovrà essere effettuato utilizzando l'Avviso di pagamento PagoPa trasmesso dal Comune. Qualora il contratto venisse stipulato in corso d'anno, il contributo sarà rideterminato su base giornaliera in riferimento all'effettivo periodo contrattuale. Il medesimo criterio si applicherà anche per l'ultimo anno di vigenza del contratto. L'importo così rideterminato dovrà essere versato alle scadenze utili successive alla data di stipulazione del contratto, fermo restando che l'ultima rata dovrà essere versata entro la scadenza contrattuale. A decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo alla data di stipulazione del contratto, il contributo sarà soggetto a rivalutazione automatica annuale pari al 100% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice F.O.I. calcolato al netto dei consumi di tabacco) prendendo in considerazione il mese di dicembre dell'anno precedente.

Il mancato rispetto dei termini di pagamento delle singole rate del contributo di cui alla lett. a) comporterà la corresponsione degli interessi di mora in misura pari al tasso legale, conteggiati per ogni giorno di ritardo.

Il contributo di cui alla lett. a) è dovuto per tutta la durata contrattuale anche in caso di mancata installazione ovvero di mancato utilizzo degli impianti pubblicitari.

Ai sensi dell'art. 13 comma 6 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, l'applicazione del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari con impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del comune, su beni ed aree private gravate da servitù di pubblico passaggio regolarmente costituita, laddove visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, esclude l'applicazione del canone per l'occupazione di suolo pubblico.

## **5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, una volta registrati a Sistema SAP-SRM, possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata**, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

**Non sono ammesse alla gara le imprese che svolgono l'attività di concessionario del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale per la diffusione di messaggi pubblicitari, del canone sulle pubbliche affissioni, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché per l'espletamento del servizio delle pubbliche affissioni nel Comune di Trento.**



Ai soggetti costituiti in **forma associata** si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

**E' vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**E' vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assume la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa **in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in RTI



purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6 - REQUISITI GENERALI

**Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.** In caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono **comunque esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m., a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, oltre che dei requisiti generali, anche dei requisiti previsti nel prosieguo.

I requisiti sono richiesti per ciascuno dei lotti in gara.

### 7.1 - Requisiti di idoneità professionale (lett. a) e di capacità tecnico-professionale (lett. b)

- a) **essere iscritti alla C.C.I.A.A.** (o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza secondo quanto disposto nell'allegato XVI al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.) per lo svolgimento di attività compatibili con quelle oggetto della presente gara, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) **aver eseguito, con esito positivo**, nei cinque anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **uno o più contratti aventi per oggetto lo sfruttamento pubblicitario di spazi pubblici** sul territorio di Comuni con popolazione non inferiore ai 20.000 abitanti che abbiano determinato un versamento complessivo nei cinque anni pari ad almeno euro 10.000,00 a titolo d'imposta comunale sulla pubblicità secondo il D.Lgs. n. 507/1993 e s.m. e relativi regolamenti comunali in materia e/o a titolo di canone per l'installazione di mezzi pubblicitari di cui all'art. 62 del D.Lgs. 446/1997 e s.m. e relativi regolamenti comunali in materia e/o a titolo di canone unico



patrimoniale (canone per la diffusione di messaggi pubblicitari) di cui l'art. 1, comma 816 della L. 160/2019 e s.m. e relativi regolamenti comunali in materia.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia dei documenti bancari attestanti il pagamento degli importi dovuti.

## 7.2 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Alle aggregazioni di retisti ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.** Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**La concessione prevede un'unica prestazione principale e, pertanto, non essendo previste prestazioni secondarie**, a norma dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., **sono ammessi esclusivamente i raggruppamenti temporanei di imprese di tipo c.d. "orizzontale"**. In tal caso i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti previsioni:

- 1) il requisito di cui al **punto 6** (possessione dei requisiti di ordine generale) deve essere posseduto da **ciascuna** delle imprese raggruppate;
- 2) il requisito di cui al **punto 7.1 lettera a)** (l'iscrizione alla C.C.I.A.A.) deve essere posseduto da **ciascuna** delle imprese raggruppate;
- 3) il requisito di cui al **punto 7.1 lettera b)** (l'esecuzione con esito positivo, nei cinque anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di uno o più contratti aventi per oggetto lo sfruttamento pubblicitario di spazi pubblici) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti, computato cumulativamente.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati nel seguente prospetto:

<b>Requisiti di ordine generale (punto 6)</b>	<i>Dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata indicata come esecutrice</i>
<b>Requisiti di idoneità professionale (punto 7.1 lett. a)</b>	<i>Dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata indicata come esecutrice</i>



<b>Requisiti di capacità tecnico-professionale (punto 7.1 lett. b)</b>	<i>Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) direttamente dal consorzio, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.</i>
	<i>Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.</i>

**Tutti i requisiti** di cui sopra **devono essere posseduti** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla gara, **e devono permanere per l'intera durata della concessione**, pena la risoluzione della stessa.

## 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione totale o parziale del contratto e il subappalto totale o parziale delle obbligazioni derivanti dal contratto, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione comunale, è vietata.

In caso di violazione del presente divieto il Comune dispone la risoluzione della concessione secondo le disposizioni dell'art. 10 del Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente.

Non equivale a subappalto o cessione del contratto l'utilizzazione da parte del concessionario di soggetti esterni alla propria organizzazione aziendale per le operazioni materiali connesse all'installazione e alla rimozione degli impianti o all'acquisto degli impianti stessi presso terzi.

## 9 - GARANZIA

**La garanzia provvisoria non è dovuta** ai sensi dell'art 31, comma 2 della L.P. n. 2/2016 e s.m., **ma è necessario invece presentare una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m. **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Decreto stesso, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La dichiarazione in parola, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto fideiussore, deve essere caricata a Sistema nella categoria "Allegato amministrativo", redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato n. 3** al presente Disciplinare di gara.

L'importo della garanzia, stabilito nella misura di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m., come meglio indicato al **punto 20 (numero 2)** del presente Disciplinare di gara, è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016



fornendo copia dei certificati posseduti e caricandoli a Sistema come “allegato amministrativo”, firmati digitalmente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., da parte del consorzio e/o delle consorziate.

## 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla presente gara telematica gli operatori economici interessati, una volta registrati a Sistema SAP-SRM, **devono caricare esclusivamente** attraverso detto sistema (**non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse**), **distintamente per ciascun lotto**:

- la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui al successivo punto 12 (come “Allegato Amministrativo”);
- l'**OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto 13 (come “Allegato Economico”).

**entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l'**esclusione dalla gara a norma dell'art. 18 della L.P. n. 2/2016 e s.m.**

Si precisa che il Sistema **non accetta** la presentazione di offerte dopo la scadenza del termine e **non sono ammesse offerte inoltrate con mezzi diversi dal Sistema**.

Le istruzioni per la gestione dell'offerta all'interno del sistema (predisposizione, caricamento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica o cancellazione dell'offerta) sono indicate alle sezioni III e IV della Guida Operativa.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti devono:

1. assicurarsi **di aver caricato a Sistema** tutta la documentazione descritta nel **punto 12 firmata digitalmente** da classificare nella categoria “**Allegato amministrativo**” come indicato al capitolo 3 - sezione III della “Guida



- Operativa”;
2. assicurarsi **di aver caricato a Sistema** tutti i documenti **costituenti l’OFFERTA ECONOMICA come descritti nel punto 13 firmati digitalmente** da classificare nella categoria **“Allegato Economico”** come indicato al capitolo 3 – sezione III della “Guida Operativa”.

Nel momento dell’invio dell’offerta alla stazione appaltante, il Sistema inoltra in automatico all’offerente una comunicazione di **“Notifica offerta presentata”** all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’operatore economico: tale comunicazione informa dell’avvenuto invio dell’offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta è possibile modificare un’offerta già presentata. In tal caso deve essere inviata a Sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato al capitolo 3 – sezione IV della Guida Operativa.

**Ai sensi dell’art. 59 comma 3 lett b) del D.lgs 50/2016 e s.m., scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviare l’offerta né modificare o cancellare l’offerta già presentata.**

**Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall’utilizzo del sistema.**

**La presente gara è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1 del presente Disciplinare di gara.**

Al fine di evitare disguidi in merito alla presentazione delle offerte in tempo utile per la partecipazione alla gara, l’Amministrazione invita esplicitamente gli operatori economici offerenti a procedere alla presentazione delle offerte con adeguato anticipo rispetto alla scadenza del termine predetto ricordando anche che le richieste al CSD di assistenza informatica devono essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l’invio dell’offerta.

**N.B.**

A norma dell’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. **per ogni lotto** deve essere presentata una e una sola offerta economica.

**Costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di più offerte per il medesimo lotto, senza possibilità alcuna di regolarizzazione.**

**Tutta la documentazione caricata a sistema dall’operatore economico, descritta nei successivi paragrafi, deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del medesimo o suo procuratore.**

Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del **punto 12.2** del presente Disciplinare di gara ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) firmato digitalmente (in formato .pdf (PAdES) o .pdf.p7m (CAAdES) con firma valida) e caricato a Sistema SAP-SRM come “Allegato Amministrativo”.

**Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.** Per quanto concerne l’apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VII della Guida Operativa e a quanto riportato



nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Le dichiarazioni distintamente indicate nel prosieguo possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione a Sistema e sul sito dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (SICOPAT) al seguente indirizzo: <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/>.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica contenente la "documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio impegno del



fideiussore a presentare garanzia definitiva) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 12 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissione alla gara deve essere prodotta tutta la documentazione indicata nel presente punto, firmata digitalmente (in formato .pdf (PADES) o .pdf.p7m (CADES) con firma valida) e caricata a Sistema come "Allegato Amministrativo".

La Stazione appaltante verifica la regolarità e la completezza della documentazione prodotta in ragione di tutte le dichiarazioni e tutti documenti presentati dall'offerente indipendentemente dal lotto (o dai lotti) per cui sono stati caricati e solo in esito a tale esame dispone l'ammissione o l'esclusione dell'offerente per uno o più lotti.

### 12.1 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo, **sottoscritta digitalmente e caricata a Sistema nella categoria "Allegato amministrativo"** - è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato n. 1** al presente Disciplinare di gara e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

#### **N.B.**

Si precisa che la domanda di partecipazione, che contiene tra le varie informazioni anche l'**indicazione del/i lotto/i cui l'offerente partecipa**, va caricata a Sistema SAP-SRM come "Allegato amministrativo" **per ciascuno dei lotti** cui l'offerente partecipa. Tuttavia, non è necessario compilare una distinta domanda per ogni singolo lotto, essendo possibile **caricare a sistema il medesimo file purché indicante tutti i lotti** in cui l'offerente partecipa. Anche ai fini fiscali (imposta di bollo), pertanto, il documento così compilato è da considerare unico.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.



In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara: qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di **raggruppamento** temporaneo o **consorzio** ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento** temporaneo o **consorzio** ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di **aggregazioni** di imprese aderenti al contratto **di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega caricando a Sistema (firmata digitalmente):

- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico



rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può dimostrare di avere assolto all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione compilando il modulo denominato "Attestazione imposta di bollo" - **allegato n. 5**

A tal fine, l'impresa deve:

- inserire i codici identificativi delle marche da bollo relative alla gara in oggetto;
- applicare le marche nello spazio riservato e procedere al loro annullamento;
- scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a Sistema SAP-SRM, tra gli "Allegati amministrativi" della gara telematica.

**Il modulo deve essere conservato in originale presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.**

## 12.2 - Dichiarazione di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato n. 2** al presente Disciplinare di gara, deve essere **firmata digitalmente** e caricata a Sistema nella categoria "Allegato amministrativo".

**La dichiarazione di cui al presente punto deve essere resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante (o suo procuratore) come di seguito:**

- **nel caso di impresa singola**, dal singolo operatore economico;
- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- **nel caso di aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Con tale dichiarazione l'operatore economico:

1. dichiara di soddisfare i requisiti generali (**punto 6**) e speciali (**punto 7**) previsti nel presente Disciplinare di gara e, in particolare, dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- a) **essere iscritto alla C.C.I.A.A. (o ad altro organismo equipollente** secondo la legislazione dello Stato di appartenenza secondo quanto disposto nell'allegato XVI al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.) per attività compatibili con quelle oggetto della presente gara, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- b) **aver eseguito, con esito positivo**, nei cinque anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **uno o più contratti aventi per oggetto lo sfruttamento pubblicitario di spazi pubblici** sul territorio di Comuni con popolazione non inferiore ai 20.000 abitanti che abbiano determinato un versamento complessivo nei cinque anni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte pari ad almeno euro 10.000,00 a titolo d'imposta comunale sulla pubblicità secondo il D.Lgs. n. 507/1993 e s.m. e relativi regolamenti comunali in materia e/o a titolo di canone per l'installazione di mezzi pubblicitari di cui all'art. 62 del D.Lgs. 446/1997 e s.m. e relativi regolamenti comunali in materia e/o a titolo di canone unico patrimoniale (canone per la diffusione di messaggi pubblicitari) di cui l'art. 1, comma 816 della L. 160/2019 e s.m. e relativi regolamenti comunali in materia;



La presente dichiarazione deve essere completata con la precisa indicazione di tutti gli elementi atti a dimostrare il possesso del requisito di carattere speciale di cui sopra, volto a dimostrare le capacità tecniche e professionali e, pertanto, deve contenere l'indicazione: dell'**oggetto** del contratto, dell'**Ente** per il quale sono stati eseguiti uno o più contratti aventi per oggetto lo sfruttamento pubblicitario di spazi pubblici, del **periodo** di svolgimento, dell'**entità dell'imposta comunale sulla pubblicità e/o del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e/o del canone unico patrimoniale (canone per la diffusione di messaggi pubblicitari) versati complessivamente** nei cinque anni e dell'**attestazione della regolarità dell'esecuzione** del contratto stesso.

**N.B.:** L'operatore economico che **si trovi in una delle situazioni** di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. **DEVE** presentare una dichiarazione attestante la propria situazione giuridica con specifico riferimento al singolo motivo di esclusione. Per quanto riguarda le ipotesi disciplinate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., le rispettive dichiarazioni devono riferirsi a **TUTTI** i provvedimenti astrattamente idonei a configurare i suddetti motivi di esclusione. La dichiarazione deve essere resa con riferimento **a tutti i soggetti** di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le indicazioni di cui al Comunicato A.N.AC. di data 8 novembre 2017.

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., o in alternativa indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara di aver preso atto e tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. L'operatore economico dichiara anche di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara, nel Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente e nell'intera documentazione di gara;
5. (eventuale) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. dichiara i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC (oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e dell'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e s.m.;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del



Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

**8.** (eventuale) per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo di cui all'art. 161, co. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure la domanda di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 oppure che siano stati ammessi al concordato preventivo, fornisce le informazioni e la documentazione secondo quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e dall'articolo 186-bis del Regio decreto n. 267 del 1942 (legge fallimentare) compresa la dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale;

**9.** (eventuale) qualora si intenda costituire la garanzia definitiva in misura ridotta, avvalendosi dei benefici previsti dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.:

- dichiara di essere una Micro, Piccola o Media Impresa ai fini dell'applicazione dei benefici di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.;
- dichiara di essere in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

**10.** (eventuale) nel caso di avvalimento: indica la denominazione e i dati identificativi dell'operatore economico di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento, allegando altresì la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Le suddette dichiarazioni - **sottoscritte digitalmente** (in formato .pdf (PAdES) o .pdf.p7m (CAdES) con firma valida) dal legale rappresentante dell'impresa, devono essere caricate a Sistema e **classificate nella categoria "Allegato amministrativo" per ciascuno dei lotti cui l'offerente partecipa** - possono essere rese utilizzando il modello **allegato n. 2** al presente Disciplinare di gara.

### **12.3 - Documentazione a corredo della documentazione amministrativa**

Il concorrente, a corredo delle dichiarazioni sopra indicate, **sottoscrive con firma digitale e carica a Sistema classificando nella categoria "Allegato amministrativo" i seguenti documenti:**

1. **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m. **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Decreto stesso, qualora il concorrente risulti affidatario, preferibilmente utilizzando il fac simile di dichiarazione di cui all'**allegato n. 3** al presente Disciplinare di gara;
2. **documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo** (in merito, vedasi quanto indicato al **punto 12.1** del presente Disciplinare di gara).

### **12.4 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;



- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria



– dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### 13 - OFFERTA ECONOMICA

**N.B. Le operazioni descritte si riferiscono a ciascuno dei lotti in gara.**

Per ciascun lotto cui l'offerente partecipa, la documentazione costituente l'offerta economica, descritta nel prosieguo, **deve essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico o un suo procuratore (nel caso di concorrenti non partecipanti singolarmente l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.1) e caricata a Sistema, classificandola, **a pena di esclusione**, nella categoria **"Allegato Economico"**.

L'offerta economica è costituita dai seguenti documenti:

- A) "Modulo offerta economica" (da utilizzare preferibilmente **i modelli di cui agli allegati n. 6.1 - n. 6.2 - n. 6.3 - n. 6.4 e n. 6.5**);
- B) Documento di sintesi generato dal Sistema al termine delle operazioni necessarie, essenziale per l'invio a sistema dell'offerta economica con le precisazioni indicate nel riquadro sottostante. La mancanza e le irregolarità eventualmente presenti nel documento di sintesi non sono causa di esclusione, né di richiesta di regolarizzazione.

Per quanto attiene i contenuti, le modalità di formulazione dell'offerta economica e i criteri di valutazione, si rinvia **a quanto indicato a pag. 3** del presente Disciplinare di gara.

**Costituisce causa di esclusione dalla gara la formulazione dell'offerta economica con modalità diverse da quelle indicate nel presente punto.**

Una volta **compilato e caricato a sistema il modulo offerta economica (allegati n. 6.1 - n. 6.2 - n. 6.3 - n. 6.4 e n. 6.5)** l'offerente deve **procedere con la creazione del Documento di sintesi**.

**IMPORTANTE**

**Il Sistema (SAP\_SRM) richiede di generare e caricare il documento di sintesi,**



contenente un'offerta economica (come indicato nella Guida operativa) ma il Sistema non è predisposto per l'inserimento di offerta in aumento.


**Pertanto si invitano gli operatori economici a valorizzare nella sezione "Gestione offerta – Offerta economica" gli appositi campi con un valore numerico casuale del quale non si terrà alcun conto.**

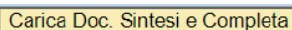
**Procedendo come indicato sarà possibile l'elaborazione del documento di sintesi necessario per completare la presentazione dell'offerta.**

**Il valore indicato nel documento di sintesi non ha nessun valore negoziale né ai fini della procedura di gara ma è solamente funzionale alla generazione del documento di sintesi che è necessario all'invio a sistema dell'offerta.**

**Ai fini dell'individuazione della migliore offerta si tiene conto esclusivamente di quanto indicato nel modulo per la presentazione dell'offerta economica.**

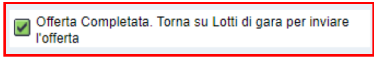
Di seguito, si espongono le principali regole da seguire per l'inserimento a sistema dell'Offerta economica e LA GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI **tenendo conto di quanto riportato nel riquadro di cui sopra:**

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive Appalti online" cliccando su "A evidenza pubblica" se non già attivo **(se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).**
2. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare **sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").
3. A sistema, nella colonna "Importo a valore", l'offerente deve inserire un valore numerico casuale (N.B. come indicato nel riquadro di cui sopra), con le seguenti precisazioni:
  - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali.
4. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
5. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" solamente dopo aver inserito tutta la documentazione obbligatoria richiesta nell'allegato amministrativo. Dopo aver firmato digitalmente in modalità CAdES il documento di sintesi, secondo quanto indicato nella "**Guida Operativa**" (**allegato n. 10** al presente Disciplinare di gara), caricarlo a sistema tramite l'apposito pulsante



**Attenzione: Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il Documento di sintesi dell'offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o suo procuratore seguendo le modalità di apposizione della firma digitale indicate alle FAQ disponibili all'indirizzo <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>**



- nella finestra che appare, tramite il tasto **Scegli file**, selezionare il proprio documento firmato digitalmente in modalità CAdES, aggiungere *eventualmente* nel campo “Descrizione” una differente denominazione, cliccare il tab **Carica Doc. Sintesi e Completa** e successivamente premere **Chiudere**;
- il sistema fornisce il seguente messaggio  e l’offerta sul lotto risulta completata;
- nel caso in cui il sistema rilevi errori, visualizzabili all’interno della medesima finestra, il documento di sintesi non viene caricato;
- cliccare su “Torna a lotti di gara” premendo l’apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.

6. **(Nel caso l’offerta complessiva sia pronta)** L’offerta a questo punto è pronta per essere inviata cliccando sull’apposito pulsante “Inviare offerta”;

7. *(eventualmente)* Ripetere le operazioni da 1 a 6 per i lotti di gara ai quali si intende partecipare.

8. Completati tutti i lotti di interesse, cliccare infine “**inviare**” per presentare definitivamente l’offerta.

**Per un maggior dettaglio delle operazioni descritte, consultare la Sezione III – Capitolo 6 della Guida Operativa (allegato 10).**

**PER CIASCUN LOTTO, comporta l’esclusione dell’offerta:**

- la formulazione dell’offerta secondo modalità diverse da quelle indicate;
- il mancato o l’errato caricamento a Sistema di uno o più dei documenti costituenti l’offerta economica. La mancanza e le irregolarità eventualmente presenti nel documento di sintesi non sono causa di esclusione, né di richiesta di regolarizzazione.

**MODIFICA DI UN’OFFERTA GIA’ PRESENTATA**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta, visualizzabile a sistema, è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l’offerta (scegliendo, appunto, l’opzione “ritira offerta”) ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli la Sezione IV della “Guida Operativa” allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l’offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l’icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

**Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consente più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l’offerta già presentata.**



## 14 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara prevede l'aggiudicazione, per ciascun lotto, mediante il **criterio del maggior rialzo**, da esprimersi in valore assoluto, rispetto all'importo annuo fissato a base di gara. I criteri di aggiudicazione e la sequenza della procedura per l'individuazione della migliore offerta per ciascun lotto sono dettagliati a **pag. 3** del presente Disciplinare di gara.

## 15 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA, APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

La prima seduta di gara si svolge in modalità virtuale il **giorno \_\_\_\_\_ ad ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ Palazzo Thun ( \_\_ piano), Via Belenzani n. 19, Trento.**

**È stata introdotta la modalità "seduta virtuale" per permettere agli offerenti di assistere alle operazioni di gara collegandosi da remoto tramite rete internet.**

**A tal fine, si rinvia all'apposito allegato n. 12 denominato Istruzioni operative per assistere alle sedute pubbliche da remoto: "seduta virtuale".**

**La modalità di "seduta virtuale" della presente procedura ESCLUDE la possibilità della partecipazione in presenza.**

Alla "**seduta virtuale**" possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Si informa che la prima seduta di apertura delle offerte fissata per la data sopra indicata potrebbe subire variazioni relative alla data, all'orario, alla sede e alle modalità di svolgimento che saranno pubblicate con le modalità previste dalla normativa (SICOPAT).

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e sempre mediante pubblicazione su SICOPAT almeno due giorni lavorativi prima della data fissata.

Il Presidente di gara, di cui all'art. 37 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento, opera alla presenza di due testimoni. Uno dei testimoni è il Dirigente responsabile della Struttura competente in materia di procedure concorsuali o, in caso di sua assenza o impedimento, il responsabile dell'ufficio competente in materia di procedure concorsuali. Il secondo testimone è designato dal Dirigente competente fra i dipendenti della Struttura di cui è responsabile. Alle sedute di gara è presente il Segretario generale (o, in sua sostituzione, il Vice Segretario Generale) per lo svolgimento delle funzioni di seguito indicate.

Il Presidente di gara procede a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara con le seguenti precisazioni:
  - a norma dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020 e s.m. l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle Imprese



- ausiliarie;  
- tali dichiarazioni saranno esaminate, per l'aggiudicatario in sede di verifiche successive all'aggiudicazione;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 11**, se necessario, in particolare a norma dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. invita il singolo offerente a completare, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni o elementi o documenti presentati (anche dando mandato – a tal fine – al responsabile del procedimento di gara) assegnando a tal fine un termine breve (non superiore a 10 giorni): fermo quanto stabilito nel **punto 11** del presente Disciplinare di gara costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata dal Presidente di gara o del responsabile del procedimento di gara;
- c) disporre le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Le buste telematiche contenenti l'offerta economica, la cui integrità e segretezza sono garantite dal Sistema, saranno aperte secondo quanto indicato nei successivi punti.

Ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020 e s.m. la Stazione appaltante può verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione in capo agli operatori economici in qualsiasi momento se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

## **16 - APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE**

**N.B. Le operazioni descritte – ove applicabili – si riferiscono a ciascuno dei lotti in gara.**

Il Presidente di gara, quindi, effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, procede in seduta pubblica all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, ad accertare la regolarità e completezza della documentazione nelle stesse contenute e a disporre l'ammissione alla gara o l'esclusione (ove ricorrano le cause di esclusione espressamente previste dal presente Disciplinare).

Non si procede all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche degli offerenti esclusi in esito all'apertura delle buste amministrative.

Contemporaneamente procede a dare lettura del contenuto delle singole offerte ammesse.

Il Presidente, **sulla base del criterio del maggior rialzo**, da esprimersi in valore assoluto, rispetto all'importo annuo fissato a base di gara, forma **la graduatoria dei concorrenti per ciascun lotto**.

Il Presidente **applica i criteri di aggiudicazione** descritti a **pag. 3** del presente Disciplinare di gara, effettuando le operazioni ivi indicate.

Qualora il Presidente di gara accerti che più offerte ammesse siano imputabili ad un unico centro decisionale **provvede ad escludere tutti i concorrenti** la cui offerta sia stata formulata non autonomamente e sia riconducibile ad un unico centro decisionale.



A tal proposito si ricorda che a norma dell'art. 80, comma 5 lettera m), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., **è escluso dalla gara** l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione del suddetto divieto sono esclusi dalla gara.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m., della L. P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., del Regolamento di attuazione della medesima L.P. n. 23/1990 e s.m. approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n.10/40/Leg., del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento e, ove non diversamente disposto dal presente Disciplinare di gara, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.

**Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente Disciplinare il Presidente di gara può comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima dell'offerente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.**

## 17 - PRECISAZIONI

**N.B. Le precisazioni si riferiscono a ciascuno dei lotti in gara.**

Costituisce **ulteriore causa di esclusione** dalla gara:

1. la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica nella busta telematica amministrativa;
2. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
3. presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., in quanto il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

In tali casi il Presidente di gara dispone l'esclusione dalla gara e procede - anche per il tramite del Responsabile del procedimento - alle comunicazioni previste dall'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e s.m. e dell'art. 76, comma 5 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

## 18 - AGGIUDICAZIONE

**Il Presidente** di gara, concluse le operazioni predette, sulla base dei criteri e delle prescrizioni descritti a **pag. 3** del presente Disciplinare di gara, **procede ad aggiudicare ogni lotto in gara**, a norma dell'art. 4bis della L.P. n. 2/2020 e s.m. L'aggiudicazione disposta dal Presidente di gara è definitiva e non è soggetta ad approvazione – fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.



Il Presidente di gara ha la facoltà di non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e di aggiudicare anche se perviene o è ammessa un'unica offerta purché la stessa sia ritenuta idonea al soddisfacimento degli obiettivi dell'Amministrazione e conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

Ai sensi dell'art 4bis della L.P. 2/2020 s.m., se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza di motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione, l'amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente e scorre la graduatoria. L'amministrazione aggiudicatrice segnala il fatto alle autorità competenti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

#### **APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO ALL'OFFERTA ECONOMICA**

L'imposta di bollo si applica all'**offerta economica (o alle offerte economiche)** presentata/e dall'operatore economico aggiudicatario, **esclusivamente ad avvenuta aggiudicazione** (in quanto tali documenti scontano l'imposta di bollo).

### **19 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**

A norma dell'art. 4bis della L.P. n. 2/2020 e s.m., l'Amministrazione procede nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario per ciascun lotto alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara in conformità al presente Disciplinare di gara utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo allo stesso, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni.

In caso di mancata prova o di esito negativo delle verifiche in capo all'aggiudicatario, la stazione appaltante procede all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'A.N.AC., ai sensi dell'art. 4bis della L.P. n. 2/2020 e s.m.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 4bis comma 5 della L.P. n. 2/2020 e s.m. la Stazione appaltante può in ogni caso verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione ad A.N.AC. che, ai sensi dell'articolo 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gare e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del predetto articolo 80, per un periodo fino a due



anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Rimane ferma l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici.

In caso di operatori economici appartenenti ad uno Stato membro della UE l'Amministrazione provvede a richiedere direttamente all'operatore economico stesso la documentazione necessaria.

In caso di raggruppamento temporaneo la documentazione sopra descritta è acquisita (o richiesta per il tramite della capogruppo) con riferimento a ciascuna delle Imprese raggruppate e comunque nel rispetto di quanto stabilito nel presente Disciplinare di gara.

In caso di Consorzi la documentazione sopra descritta è acquisita (o richiesta per il tramite del Consorzio) con riferimento al Consorzio ed a ciascuna delle Imprese consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa nel rispetto di quanto stabilito nel presente Disciplinare di gara e dalla normativa vigente in materia di partecipazione alla gara dei consorzi.

In ogni caso le verifiche sono condotte con riferimento a tutti gli operatori economici chiamati a produrre la dichiarazione di partecipazione (**allegato n. 2**).

In fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara l'Amministrazione applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

## 20 - ADEMPIMENTI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico aggiudicatario prima della stipula del contratto deve procedere all'assolvimento degli adempimenti di seguito descritti.

1. **Effettuare il versamento** delle spese contrattuali, degli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, nell'importo richiesto dall'Amministrazione.

In caso di raggruppamento temporaneo gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'Impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

In caso di Consorzi gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al Consorzio.

2. **Trasmettere la documentazione comprovante la costituzione della CAUZIONE DEFINITIVA** per un importo pari al 10% del corrispettivo contrattuale determinato con riferimento alla somma di tutti gli anni di durata del contratto (contributo annuo offerto in sede di gara moltiplicato per i 3 (tre) anni di durata della concessione).

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.: a tal fine è necessario che l'Impresa alleggi alla documentazione comprovante la costituzione della cauzione definitiva le certificazioni richieste per l'ottenimento delle riduzioni indicate dalla norma citata (in originale o copia autenticata o dichiarata conforme all'originale nelle forme di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.) se non risultante dalla documentazione già prodotta.



Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 la cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione ove la cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia definitiva deve essere conforme allo schema tipo 1.2 o 1.2.1 allegato al D.M. n. 31 di data 19 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico.

L'amministrazione comunale non accetta garanzie definitive non conformi allo Schema tipo sopracitato, così come condizioni ulteriori rispetto a quelle previste dallo Schema tipo 1.2 o 1.2.1 del D.M. n. 31/2018 non sono accettate dall'Amministrazione. Laddove queste condizioni ulteriori fossero destinate a disciplinare esclusivamente il rapporto tra garante e contraente devono recare una clausola espressa di non opponibilità all'Amministrazione. In ogni caso, l'Amministrazione comunale non accetta garanzie definitive non conformi a quanto indicato negli atti di gara.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, il concessionario deve provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione, pena la risoluzione della concessione ai sensi dell'art. 10 del Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente.

Nel caso di risoluzione anticipata della concessione per inadempienza del concessionario, la cauzione sarà incamerata dal Comune.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto.

La costituzione della suddetta garanzia può avvenire mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

In tali casi le stesse devono essere redatte secondo le modalità specificate nell'**allegato n. 4** al presente Disciplinare "Modalità di costituzione della garanzia definitiva".

Ai fini di semplificazione delle procedure all'Amministrazione dovrà essere consegnata la sola scheda tecnica 1.2 o 1.2.1 allegata al citato decreto ministeriale, accompagnata da un'apposita appendice riportante la seguente clausola: "Il Foro competente in caso di controversia fra il Garante e l'Amministrazione è quello di Trento". Tale scheda tecnica deve riportare alla voce "Stazione appaltante" i dati dell'Ente competente per la fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'indirizzo pec).

Nel caso di fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) e polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nell'allegato appena indicato, ove l'impresa non si adegui alle prescrizioni ivi precisate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà dell'Impresa stessa.

La mancata costituzione della presente cauzione entro il termine indicato determina la decadenza dell'affidamento da parte dell'Amministrazione che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.



In caso di raggruppamento temporaneo deve essere prodotta dall'Impresa capogruppo in nome e per conto proprio e di tutte le Imprese raggruppate e deve recare la precisa indicazione di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di Consorzi gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al Consorzio e la garanzia deve riferirsi sia al Consorzio che a tutte le Imprese consorziate esecutrici delle prestazioni.

3. Provvedere all'**assolvimento dell'imposta di bollo** relativamente all'offerta economica presentata.
4. Comunicare, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. **11 maggio 1991 n. 187**, le **informazioni relative alla composizione societaria** sia nominativa che per quote percentuali, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto di intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso" (D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187).  
In caso di raggruppamento deve essere prodotta da parte di ciascuna delle Imprese raggruppate.  
In caso di Consorzio deve essere prodotto dal Consorzio e dalle Imprese consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa.
5. **Depositare copia della POLIZZA** di cui all'art. 13 del Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente presso il Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto. La mancata trasmissione della copia della polizza prima della stipulazione del contratto comporta l'impossibilità di procedere alla stipulazione stessa con facoltà per l'Amministrazione, previa diffida, di annullare la disposta aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria presentata e di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di raggruppamento temporaneo gli adempimenti sopra indicati sono richiesti all'Impresa capogruppo e le polizze devono riferirsi a tutti gli operatori economici aderenti l'ATI.

In caso di Consorzi gli adempimenti sopra indicati sono richiesti al Consorzio e le polizze devono riferirsi sia al Consorzio che a tutte le Imprese consorziate esecutrici delle prestazioni.

6. Presentare, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la seguente documentazione:
  1. il **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata informatica (oppure da copia autenticata informatica della medesima), dal cui testo risulti espressamente:
    - che le Imprese partecipanti alla gara si sono costituite in



- Raggruppamento temporaneo;
- che il predetto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare a una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente Disciplinare di gara;
  - che il mandato stesso è gratuito e irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti della stazione appaltante;
  - che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti della stazione appaltante in relazione all'appalto, anche dopo il collaudo e la verifica finale fino all'estinzione di ogni rapporto;
  - che l'offerta determina la responsabilità solidale di tutte le imprese riunite trattandosi di raggruppamenti di tipo "orizzontale";
  - l'espressa indicazione della quota percentuale di partecipazione al raggruppamento e di esecuzione delle prestazioni comprese nell'appalto di ciascuna Impresa facente parte dello stesso;
  - l'espressa assunzione da parte delle Imprese partecipanti all'impegno a conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra Imprese aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla L. n. 136/2010 e s.m.
2. la **PROCURA** - in carta legale - relativa al suddetto mandato risultante da **ATTO PUBBLICO** informatico (oppure copia notarile informatica - in carta legale - dello stesso atto).

È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto redatto in tal caso esclusivamente nella forma dell'atto pubblico informatico.

Fermo quanto stabilito dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., **è vietata** qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualunque modificazione dell'eventuale raggruppamento aggiudicatario comporta l'annullamento dell'aggiudicazione con conseguente incameramento della cauzione prestata.

## 21 - STIPULA DEL CONTRATTO

I rapporti tra Comune e Impresa aggiudicataria saranno regolamentati, **per ogni singolo lotto**, attraverso la stipula di un contratto accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici contenente le indicazioni/disposizioni del presente disciplinare di gara, integrate con quanto offerto dall'Impresa nell'ambito dell'offerta economica presentata.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25 bis della L.P. n. 2/2016 non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto avviene in forma pubblica – amministrativa entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m..

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dalla stazione appaltante o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso



contratto ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159), la stazione appaltante provvede con l'irrogazione delle sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegati: a) il Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente e relativo allegato parte integrante; b) l'offerta economica del soggetto risultato affidatario della concessione d'uso; c) l'atto costitutivo del R.T.I., nel caso di affidamento ad un Raggruppamento temporaneo di imprese allo scopo costituito; d) copia della polizza e dell'eventuale appendice, unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio assicurativo, nei termini di cui all'art. 13 del Disciplinare accessivo a concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente.

## 22 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Le offerte presentate avranno validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la loro presentazione. A norma dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del predetto termine. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla scadenza del termine predetto come eventualmente prorogato su richiesta della Stazione appaltante. Il termine rimane sospeso per tutto il tempo in cui, per il compimento delle verifiche in capo all'operatore economico aggiudicatario della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal concorrente, sia necessario acquisire certificazioni e documenti presso soggetti diversi dall'Amministrazione (Enti certificatori o Imprese) o presso l'operatore stesso. Il termine predetto è sospeso in caso di ricorsi giurisdizionali sino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in senso contrario assunta dall'Amministrazione. A norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
2. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione e concessionario, che non si siano potute definire con l'accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016, sia durante l'esecuzione della concessione che al termine della concessione stessa, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.  
È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.
3. A norma dell'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m., ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
4. **AVVALIMENTO:** il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere



tecnico-professionale di cui al punto 7.1 lett. b) anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

**Non è consentito l'avvalimento** dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1 lett. a).

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti al punto 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando una **propria dichiarazione di partecipazione alla gara (allegato 2)**, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la **dichiarazione di avvalimento** contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il **contratto di avvalimento** nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento**

5. Il presente Disciplinare di gara è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 13/\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ 2022 del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali del Comune di Trento ed è stato pubblicato sul sito dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (Sicopat) <https://contrattipubblici.provincia.tn.it/> e sul medesimo sito sarà pubblicato l'esito della procedura, nonché all'Albo Pretorio del Comune di Trento. Estratto del presente Disciplinare di gara è stato pubblicato sul quotidiano nazionale Gazzetta Aste e Appalti e su un quotidiano a diffusione locale.

## 23 - RISERVATEZZA/INFORMATIVA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo all'offerente che ha presentato l'offerta.

I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole dettate dal Regolamento UE n. 2016/679.



Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it) ; sito web: <http://www.comune.trento.it> );
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) ; sito web: <http://www.comunitrentini.it> );
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: l'individuazione di operatori economici cui concedere l'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari destinati alla pubblicità esterna permanente sul territorio del Comune di Trento;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati meglio elencati all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 dai quali deriva, quale pena accessoria, l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi di quanto disposto dal medesimo decreto;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati a Uffici, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione per la verifica dei requisiti di cui al D.Lgs. 50/2016, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati non sono oggetto di diffusione;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per la finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta impedire che il Comune di Trento possa procedere all'affidamento di cui sopra;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - c) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - e) richiedere la portabilità dei dati;
  - f) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - g) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



## 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEL CONTRATTO (CONCESSIONE)

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, è la dott.ssa Franca Debiasi – Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali.

L'aggiudicatario è tenuto a nominare un responsabile per la gestione della concessione comunicandone i dati e i recapiti al Comune di Trento prima della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 49 c. 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, il responsabile della gestione del contratto per il Comune di Trento è la Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali.

La Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali  
dott.ssa Franca Debiasi

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

La Capo Ufficio dell'Ufficio Canoni e tariffe  
dott.ssa Michela Ferrari

La Responsabile del procedimento  
dott.ssa Simonetta Simonetto