



COMUNE DI TRENTO

**Servizio Servizi Demografici e Decentramento**

*Ufficio Coesione Territoriale e Decentramento*

Piazza di Fiera, 17 | 38122 Trento

tel. 0461 884239

[coesioneterritoriale@pec.comune.trento.it](mailto:coesioneterritoriale@pec.comune.trento.it)

[ufficio.decentramento@comune.trento.it](mailto:ufficio.decentramento@comune.trento.it)

## **Disciplinare di gara per il servizio di recapito delle riviste circoscrizionali**

### **“Trento Notizie”**

### **Anno 2022**

COMUNE DI TRENTO



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO



**Sede legale:**

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221

tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)



## INDICE

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Ordinativi
- Art. 3 – Modalità
- Art. 4 - Tempi di esecuzione
- Art. 5 – Durata
- Art. 6 – Importo del Servizio
- Art. 7 – Verifiche del contratto
- Art. 8 – Pagamenti
- Art. 9 – Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 10 – Responsabilità dell'impresa
- Art. 11 – Tutela dei lavoratori dipendenti
- Art. 12 – Esecuzione in danno
- Art. 13 – Sicurezza
- Art. 14 – Risoluzione del contratto
- Art. 15 – Divieto di cessione del contratto
- Art. 16 – Controversie
- Art. 17 – Rinvio a norme di diritto vigenti
- Art. 18 – Verifica dei requisiti
- Art. 19 – Trattamento dei dati

**Articolo 1****Oggetto**

Costituisce oggetto del presente Disciplinare di gara il servizio di recapito delle riviste circoscrizionali "Trento Notizie" sul territorio del Comune di Trento.

L'area di recapito è compresa nel territorio comunale ed è costituita dalle vie facenti parte delle singole Circoscrizioni. E' possibile consultare la mappa della città di Trento suddivisa per singola Circoscrizione sul portale cartografico del Comune di Trento all'indirizzo: <https://gis.comune.trento.it/it/map/cartografia-generale/qdjango/42/>

L'affidatario è tenuto ad eseguire il servizio secondo le modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

**Articolo 2****Ordinativi**

Il servizio di recapito deve essere effettuato a richiesta della Circoscrizione per ciascuna uscita programmata e per il numero di copie come indicato:

**Lotto 1: distribuzione puntuale**

CIRCOSCRIZIONI	N. USCITE	N. COPIE AD USCITA	N. COPIE TOTALI
MEANO	2	2.100	4.200
ARGENTARIO	3	5.650	16.950
BONDONE	2	2.400	4.800

**Lotto 2: distribuzione massificata**

OLTREFERSINA	2	8.900	17.800
--------------	---	-------	--------

Il Segretario di ciascuna Circoscrizione sarà il referente per l'esecuzione del presente affidamento.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 29 comma 1 della L.P. 23/90 e s.m. e i., si riserva una variazione in aumento o in diminuzione del numero di copie da distribuire e quindi dell'intero valore del servizio nei limiti del 20 per cento dell'importo originario, sempre che non muti la natura delle prestazioni, agli stessi patti, prezzi e condizioni della procedura in oggetto.

**Articolo 3****Modalità**

Il recapito della rivista dovrà avvenire con le seguenti modalità:

**Lotto 1)** : distribuzione non indirizzata e puntuale nelle cassette postali delle famiglie



anagrafiche presenti su tutto il territorio delle Circoscrizioni Meano, Argentario e Bondone.

Al fine di assicurare l'imbuissolamento della rivista in tutte le cassette postali presenti sul territorio circoscrizionale e rendere possibile la verifica della corretta e completa distribuzione, si richiede all'impresa affidataria:

- Cronoprogramma di distribuzione da cui emergono i tempi e le zone ove le copie vengono consegnate. Per ogni distribuzione dovrà pervenire all'Amministrazione tempestivamente, (almeno 1 giorno prima della distribuzione), comunicazione di avvio del servizio con indicazione delle copie prese in carico.
- Reportistica del servizio effettuato con indicazione delle vie in cui è avvenuta la consegna e indicazione del numero di copie consegnate e di quelle non consegnate (con relativa motivazione del mancato recapito) entro il giorno successivo.

**Lotto 2)** : distribuzione non indirizzata e massificata nelle cassette postali delle famiglie anagrafiche con possibilità di verificare la distribuzione della rivista in ogni singola via da parte del committente della Circoscrizione Oltrefersina.

Tali informazioni vanno inoltrate scrupolosamente, a cura dell'impresa affidataria, al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.decentramento@comune.trento.it](mailto:ufficio.decentramento@comune.trento.it) al fine di poter monitorare, in tempo reale la corretta esecuzione del contratto.

L'affidatario del servizio deve consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

Il periodico non potrà essere distribuito contestualmente a pubblicità pubbliche di partito né altre pubblicazioni che possano creare ambiguità con la rivista stessa e dovrà essere recapitato in tutti gli edifici, compresi le abitazioni singole e condominiali che sono provvisti di cassette postali collocate all'interno della proprietà privata.

#### **Articolo 4**

##### ***Tempi di esecuzione***

L'affidatario deve provvedere alla presa in carico degli stampati da distribuire entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta della Circoscrizione.

Il servizio di recapito deve essere effettuato entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla presa in carico degli stampati.

L'affidatario deve provvedere alla presa in carico degli stampati nel luogo indicato dal referente di ciascuna Circoscrizione.



Il Servizio Servizi Demografici e decentramento provvederà ad espletare controlli a campione della corretta consegna della rivista "Trento Notizie".

## **Articolo 5**

### ***Durata***

L'affidamento del servizio di recapito decorrerà dalla data di stipulazione del contratto fino al termine della distribuzione di tutte le uscite programmate tendenzialmente entro il 31.12.2022.

A norma dell'art. 49, comma 7, del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti l'Amministrazione si riserva di ordinare l'immediato avvio del servizio prima della stipulazione.

## **Articolo 6**

### ***Importo del servizio***

L'importo complessivo a base di gara è quantificato in Euro 8.883,00 (IVA 22% esclusa), comprensiva del Lotto 1 e del Lotto 2 e di tutti gli ordinativi di cui all'art. 2 del presente capitolato, così come di seguito dettagliato:

#### **Lotto 1):**

CIRC. MEANO/ 2 uscite: € 1.092,00

CIRC. ARGENTARIO/3 uscite: € 4.407,00

CIRC. BONDONE/2 uscite: € 1.248,00

#### **Lotto 2)**

CIRC. OLTREFERSINA/2 uscite: € 2.136,00

L'importo del servizio deve intendersi per tutte le uscite per ciascuna Circo-scrizione, comprensivo di tutte le spese e, in generale, di tutti gli oneri e i rischi relativi all'esecuzione del servizio, nonché di ogni attività che si rendesse necessaria o comunque opportuna per una corretta e completa esecuzione del servizio.

## **Articolo 7**

### ***Verifiche del contratto***

La verifica della regolare esecuzione del contratto fa capo al Servizio Servizi Demografici e Decentramento la cui Dirigente assume le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.). La Dirigente delega ai suoi collaboratori preposti alle diverse Circo-scrizioni il controllo sul corretto espletamento delle prestazioni eseguite ai sensi dell'art. 49, comma 5, del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.



## **Articolo 8**

### ***Pagamenti***

Il pagamento del corrispettivo avviene entro il termine massimo di 50 giorni dall'accertamento della regolare esecuzione del servizio o dal ricevimento della fattura se il ricevimento della stessa è successivo all'esecuzione del servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva il termine massimo di 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni per accertare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti si danno reciprocamente ed espressamente atto che i termini sopra indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

L'affidatario dovrà emettere apposita fattura elettronica da trasmettere tramite il Sdl (Sistema di Interscambio) al Comune di Trento con le modalità che saranno comunicate successivamente. La fattura elettronica dovrà contenere tassativamente il numero e la data dell'ordine di acquisto e il codice univoco ufficio che saranno comunicati successivamente all'affidatario.

I pagamenti sono disposti con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i..

## **Articolo 9**

### ***Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari***

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. ed i.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge sopracitata, le parti come sopra rappresentate prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi del medesimo art. 3 della Legge sopracitata, l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria imposti dalla normativa in parola ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente. In ossequio alla normativa sopracitata, l'Amministrazione comunale si riserva di verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate al rapporto di cui al presente atto sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopracitata.



## **Articolo 10**

### ***Responsabilità dell'impresa***

L'affidatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi connessi.

Durante l'esecuzione del contratto, l'affidatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone o a cose arrecati all'Amministrazione, o a terzi per colpa sua o dei suoi dipendenti e collaboratori, sollevando pertanto l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo; dovrà pertanto adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie con l'obbligo del controllo.

## **Articolo 11**

### ***Tutela dei lavoratori dipendenti***

L'affidatario deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, applicabili alla data di stipula del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'affidatario deve inoltre osservare le leggi e i regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori. In particolare, l'affidatario si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e successive modificazioni e integrazioni e quelle che tutelano il lavoro dei disabili (Legge 12.02.1999 n. 68).

In particolare in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva dell'affidatario, lo stesso responsabile del procedimento trattiene, dal pagamento dovuto all'impresa stessa, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegatizio nell'esecuzione del contratto e dipendente dell'esecutore si applicano le disposizioni vigenti in materia.

## **Articolo 12**

### ***Esecuzione in danno***

Qualora l'affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni contrattuali con le modalità indicate nel presente Capitolato, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'affidatario, l'esecuzione parziale o totale delle



prestazioni omesse dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'affidatario.

### **Articolo 13**

#### **Sicurezza**

L'Amministrazione, in merito alla valutazione delle attività oggetto dell'affidamento, precisa che non si è riscontrata presenza di rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti e pertanto non viene predisposto il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza); restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

I costi generali della sicurezza legati ai rischi propri dell'attività dell'impresa, dovranno essere esplicitamente dichiarati dall'affidatario, utilizzando apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio che verrà fornita dall'Amministrazione.

### **Articolo 14**

#### **Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli articoli 1453 e 1454 C.C., ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'affidatario, in caso di inadempimento alle obbligazioni assunte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile, qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- ritardo di oltre 15 (quindici) giorni nella consegna degli stampati rispetto al singolo ordinativo;
- difformità delle prestazioni contrattuali;
- frode, cessione del contratto;
- inosservanza degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro di cui all'articolo 10 del Capitolato;
- violazione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 8 del Capitolato.

In caso di risoluzione del contratto saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà regolarmente notificato all'impresa



secondo le vigenti disposizioni di legge.

E' sempre facoltà del Comune di non avvalersi della clausola risolutiva espressa e di agire per il corretto adempimento del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

#### **Articolo 15**

##### ***Divieto di cessione del contratto***

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Nei casi di cessione, trasferimento, fusione e scissione dell'impresa si applica la normativa vigente in materia.

#### **Articolo 16**

##### ***Controversie***

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Trento.

#### **Articolo 17**

##### ***Rinvio a norme di diritto vigenti***

Per quanto non risulta contemplato nel presente Disciplinare si fa rinvio alla seguente normativa:

- Legge Provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e s. m.;
- Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s. m.;
- Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento;
- D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) e s. m.;
- Codice Civile;
- ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

#### **Articolo 18**

##### ***Verifica dei requisiti***

L'Amministrazione, prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario e successivamente all'apertura delle offerte, si riserva di compiere accertamenti relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto notorio nei confronti del miglior offerente, al fine di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s. m .

Qualora dalla verifica della documentazione l'Amministrazione rilevi l'insussistenza dei



requisiti procederà alla revoca dell'aggiudicazione all'impresa prima classificata; in tale caso è facoltà dell'Amministrazione provvedere all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Il rilascio di falsa dichiarazione comporta inoltre la denuncia all'Autorità Giudiziaria, l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000), nonché la segnalazione all'A.N.A.C..

Nella fase della verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 e s.m. in combinato disposto con l'art. 83 del D.Lgs 50/2016. Nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante richiederà al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla procedura di gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

### **Articolo 19**

#### ***Trattamento dei dati***

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE n. 2016/679.

La Dirigente del Servizio  
Servizi Demografici e decentramento  
dott.ssa Katia Beatrici

Questo documento, trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).