



Allegato

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:

Riordino e riorganizzazione archivi dell'Ufficio Servizi funerari

AMBITO DI PROGETTO

culturale sociale artistico ambientale formativo tutela dei beni comuni

N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:

- a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
- b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
- c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
- d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
- e) agricoltura sociale (ambito sociale)
- f) tutela dei diritti (ambito sociale)
- g) protezione civile (ambito ambientale)
- h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)
- i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)

ATTIVITÀ PROMOSSA DA (tipologia di Ente, denominazione e contatti)

Comune di Trento
Servizio Servizi demografici e decentramento - Ufficio Servizi funerari
tel. 0461 884302
servizi.funerari@comune.trento.it

FINALITÀ (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire)

- concorrere a favorire la crescita individuale dei beneficiari
- acquisizione di nuove competenze degli stessi
- preservare il patrimonio documentale dei servizi funerari mediante idonea risistemazione;
- migliorare la gestione documentale del Servizio, anche a favore delle esigenze dei cittadini che esercitano il diritto di accesso;
- sensibilizzare i beneficiari sul valore culturale e solidaristico dei servizi ad alto contenuto sociale erogati dall'Amministrazione.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):

Attività principali:

- inventario, selezione, eventuale scarto e riordino dei materiali archivistici dell'Ufficio Servizi funerari;
- riordino e sistemazione scaffalatura.

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i)

Ufficio Servizi funerari, via Madruzzo 6, 38122 – Trento

DATA DI INIZIO (presunta) 15 novembre 2022



Allegato

DATA DI FINE (presunta) 15 febbraio 2023
NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ n. 2 (due)
ATTITUDINI, ABILITÀ E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze) - competenze relazionali con colleghi e superiori; - conoscenza scritta e orale della lingua italiana; - buona manualità.
MODALITÀ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili) - i beneficiari verranno impegnati in coppia con orario 8/12 per due mezze giornate settimanali pari a complessive ore 8.
MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE - igienizzante per le mani e per le superfici; - guanti da lavoro.
FORNITI DA: Comune di Trento
MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO: - igienizzante per le superfici; - utensileria minuta.
FORNITI DA: Comune di Trento
COSTI DA SOSTENERE ¹ : a) Fornitura di materiale: euro _____ / _____ b) Fornitura di presidi: euro _____ / _____ c) Fornitura di attrezzature: euro _____ / _____ d) Oneri assicurativi: euro _____ / _____ e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro _____ / _____ f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro _____ / _____

¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato

- g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro _____ / _____
h) Spese per tutor di progetto: euro _____ / _____
i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro euro 100,00
j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro _____ / _____
k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro ____ / _____

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro _____ / _____

RESPONSABILE ATTIVITÀ E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti)

dottor Joseph Tassone - Capo Ufficio Servizi funerari
via Madruzzo 6, 38122 - Trento
telefono 0461884302
indirizzo e-mail joseph.tassone@comune.trento.it

La Responsabile dott.ssa Katia Beatrici

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)